

# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ – SZKOŁA**

## **PODSTAWOWA I GIMNAZJUM W JASZCZWI**

### **§ 1**

1. Nazwa Zespołu: Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Jaszczywi.
2. Nazwa szkół wchodzących w skład Zespołu:
  - a) Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Jaszczywi
  - b) Zespół Szkół – Gimnazjum w Jaszczywi
3. Siedziba Szkoły: siedzibą Zespołu Szkół jest budynek nr 333 położony w miejscowości Jaszczew, wspólny dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Jaszczywi.
4. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę zespołu: Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Jaszczywi, 38-460 Jedlicze, Jaszczew 333.
5. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

### **§ 2**

1. Dyrektor Zespołu Szkół jest wspólnym dyrektorem dla Szkoły Podstawowej w Jaszczywi i Gimnazjum w Jaszczywi.
2. Do obowiązków Dyrektora należy:
  - a. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
  - b. opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
  - c. dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
  - d. kierowanie całokształtem działań Szkoły, a w szczególności:
    - sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
    - współdziałanie z Samorządem Uczniowskim;
    - podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
    - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
    - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry;
    - współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;
    - realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;

- przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
  - sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne;
  - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców są wspólnym organem dla Szkoły Podstawowej w Jaszczwi i Gimnazjum w Jaszczwi.
  4. Do obowiązków Rady Pedagogicznej należy:
    - Zatwierdzanie **planów** szkoły lub placówki, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły lub placówki.
    - Zatwierdzenie **wyników** klasyfikacji i promocji uczniów.
    - Podejmowanie uchwał w sprawie **innowacji i eksperymentów** pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły lub placówki.
    - Ustalenie organizacji **doskonalenia zawodowego** nauczycieli szkoły lub placówki.
    - Podejmowanie uchwał w sprawie **skreślenia** z listy uczniów.
    - Ustalanie regulaminu własnej działalności.
    - Przejęcie kompetencji Rady Szkoły, gdyby taka nie została zorganizowana. Wtedy statut szkoły powinien określić sprawy, w których Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły.
    - Jak wynika z zestawienia kompetencji Rady Pedagogicznej jest ich niemało i o różnej wadze dla procesu decyzyjnego w kierowaniu szkołą. Rada Pedagogiczna ma niewątpliwie najsilniejszą pozycję, zaraz po dyrektorze szkoły, w podsystemie kierowniczym szkoły publicznej.
  5. Nad zgodnością z prawem uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej czuwa dyrektor szkoły jako jej przewodniczący z mocy ustawy. Do obowiązków Rady Szkoły należy:
    - występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
    - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców);
    - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
    - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
  6. Samorządy Uczniowskie poszczególnych szkół wchodzące w skład Zespołu zachowują swoją odrębność.
  7. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole Szkół pozostają nienaruszone.
  8. Obsługa finansowo – księgową Zespołu Szkół prowadzona jest przez Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Jedliczu odrębnie dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
  9. Biblioteka szkolna.

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum oraz Szkoły Podstawowej w Jaszczy, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

Z biblioteki mogą korzystać:

- a. uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
- b. rodzice i inne osoby - po okazaniu dowodu tożsamości.

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

W celu zapewnienia dostępu do biblioteki uczniom Szkoły Podstawowej liczbę etatów nauczycieli - bibliotekarzy w Gimnazjum uzgadnia się z Dyrektorem tej Szkoły i organem prowadzącym.

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
- udostępnianie zbiorów,
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami),
- organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.);
- gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
- selekcję i konserwację zbiorów,
- organizację warsztatu pracy,
- organizację udostępniania zbiorów,
- planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną;
- współpracę z rodzicami,

10. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają odrębne statuty.

### § 3

Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół nie mogą być sprzeczne z zapisami w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

### § 4

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

### § 5

1. Organami kompetentnymi do uchwalenia zmian w statucie Zespołu Szkół są Rady Szkół wchodzące w skład Zespołu.

2. W szkołach, w których Rada Szkoły nie została powołana, zadania Rady wykonuje Rada Pedagogiczna.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Data i podpis dyrektora szkoły

Rada Pedagogiczna