

STATUT Gimnazjum w Jaszczwi

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr95/91 poz.425) z późniejszymi zmianami,

Ustawa z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 542),

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 7.09.2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr199/04 poz. 2046 z późn. zm.).

Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /Dz. U. Nr 61/01 poz. 624/ z późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 10/02 poz. 96, Nr 146/03 poz. 1416, Nr 66/04 poz. 606, Nr 10/05 poz. 75)

SPIS TREŚCI

Rozdział I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

Rozdział II CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

Rozdział III SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM

Rozdział IV ORGANY GIMNAZJUM

Rozdział V ORGANIZACJA GIMNAZJUM

Rozdział VI OBOWIĄZEK SZKOLNY, UCZNIOWIE GIMNAZJUM

Rozdział VII TRADYCJA I CEREMONIAŁ SZKOŁY

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Gimnazjum w Jaszczwi**.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek położony w miejscowości **Jaszczew**.
3. Gimnazjum działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
4. Gimnazjum posiada:
 - a. pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - b. stempel prostokątny z adresem i regonem Gimnazjum.
 - c. **Program Profilaktyczny i Wychowawczy**
5. Gimnazjum może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała Rada Pedagogiczna.

§ 2

1. Gimnazjum jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w cyklu trzyletnim.
2. Organem prowadzącym Gimnazjum w Jaszczwi jest Gmina Jedlicze, nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny (Dz.U.Nr88, poz.553, z późn.zm.)
4. Gimnazjum może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
5. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
6. Świadectwo ukończenia Gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
7. Gimnazjum może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne lub wyrównawcze po uzyskaniu zgody organu prowadzącego stosując odpowiednie w tym zakresie przepisy.
8. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
9. W Gimnazjum może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
10. Gimnazjum może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 3

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.
2. Szkoła umożliwia:
 - a. realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
 - b. zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - c. dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
 - d. rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
 - e. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,
 - f. rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
 - g. udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
 - h. poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
 - i. efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
 - j. kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - k. naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.
3. Szkoła realizuje:
 - a. podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MEN,
 - b. szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora,
 - c. Szkolny System Oceniania - uchwalony przez Radę Pedagogiczną - będący załącznikiem do niniejszego Statutu,
 - d. Szkolny Program Wychowawczy, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym. Projekt Programu Wychowawczego Szkoły przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Program Wychowawczy Szkoły stanowi załącznik do niniejszego Statutu,
 - e. zasady zgodne z programem „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”.

Rozdział III

Sposób wykonywania zadań Gimnazjum

§ 4

1. Zadania dydaktyczne:

- a. nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają podręczniki oraz program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania,
- b. szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- c. nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz **szczegółowe kryteria oceniania**, zgodne z zapisami Szkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie **przedmiotowego systemu oceniania**,
- d. roczne (semestralne) oceny z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy I gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:
 stopień celujący – 6
 stopień bardzo dobry – 5
 stopień dobry – 4
 stopień dostateczny – 3
 stopień dopuszczający – 2
 stopień niedostateczny – 1
- e. roczne (semestralne) oceny z zachowania począwszy od klasy I gimnazjum ustala się w stopniach według następującej skali:
 wzorowe
 bardzo dobre
 dobre
 poprawne
 nieodpowiednie
 naganne
- f. **od roku szkolnego 2010/2011 uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu**
- g. zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykroczyć poza te treści
- h. projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania: wybranie tematu projektu edukacyjnego, określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
- i. **szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa regulamin**
- j. kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
- k. wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
- l. informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum
 - do końca listopada 2010 roku wychowawca informuje uczniów klasy II o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z regulaminem

- w terminie do 3 grudnia 2010 roku nauczyciele przedstawiają dyrektorowi listę tematów projektów; tematyka może uwzględniać również propozycje złożone przez uczniów

- w terminie do 15 grudnia opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania

- wyboru określonego tematu dokonują uczniowie do 17 grudnia, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 4

- realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności: czas realizacji projektu (nie później jednak niż do 31 maja 2011); formy pracy; podział zadań w zespole, kryteria oceny; sposób prezentacji

- prezentacje odbywają się w „Dniu projektów”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów (nie później jednak niż do 17 czerwca 2011)

- m. od roku szkolnego 2007/2008 stopień z religii lub etyki wliczany jest do ocen semestralnych,
 - n. nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów,
 - o. szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania,
 - p. nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i pozapredmiotowych,
 - q. nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze,
 - r. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
 1. uczeń, za zgodą rodziców,
 2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
 3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 - s. rodzice kierują swoje dzieci - wypełniając stosowny wniosek - na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w Gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w Gimnazjum naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - t. rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Dyrektora Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - u. uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Zadania wychowawcze:
- a. wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczy Szkoły obowiązujący w Gimnazjum,
 - b. treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych,
 - c. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą,
 - d. zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły,
 - e. każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego,
 - f. w procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.
3. Zadania opiekuńcze:

- a. Szkoła umożliwi uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga (psychologa) oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Krośnie,
 - b. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:
 1. podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu Szkół o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami *Regulaminu wycieczek szkolnych*, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
 2. podczas zajęć poza terenem Gimnazjum pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 3. nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Gimnazjum harmonogramu;
 4. nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 5. za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo.
 - c. każdy pracownik Gimnazjum oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach,
 - d. oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych Gimnazjum,
 - e. uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność, zgodnie z *Regulaminem przyznawania pomocy materialnej*, będącym załącznikiem do niniejszego Statutu.
4. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Gimnazjum w pierwszy poniedziałek miesiąca listopada, grudnia, stycznia, maja i czerwca - Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
- a. zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Gimnazjum oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b. uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Szkoły.
5. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do uczestniczenia w Dniu Otwartej Szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
6. Szkoła rozwija działania wychowawcze i zapobiegawcze wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (tj. takich, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania zależności środków odurzających lub substancji psychotropowych, albo sporadycznie używają środków odurzających lub substancji psychotropowych, lub środków zastępczych).
7. Działalność wychowawcza i zapobiegawcza w szkole polega w szczególności na:
- a. systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b. informowania o narkomanii i jej skutkach;
 - c. współpracy z rodzicami dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;

- d. poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom
 - e. przygotowaniu nauczycieli i osób zajmujących się wychowaniem dzieci i młodzieży do przeciwdziałania narkomanii
 - f. edukacja rówieśnicza
8. Za organizację działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem o raz przygotowanie nauczycieli do tych zadań odpowiada dyrektor szkoły.
 9. Zadania z zakresu działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem są realizowane w szkole odpowiednio na:
 1. Zajęciach profilaktycznych w ramach:
 - a. form pracy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, psychoedukacyjnych
 - b. godzin dla wychowawcy klasy
 - c. godzin do dyspozycji dyrektora
 - d. zajęć pozalekcyjnych
 - e. zajęć świetlicowych
 2. Zajęciach edukacyjnych w ramach:
 - a. przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia dotyczące zapobiegania narkomanii
 - b. ścieżek edukacyjnych
 10. Działania informacyjne obejmują upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli informacji na temat szkodliwości środków uzależniających, dostępnych formach pomocy, możliwości rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniem oraz skutków prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
 11. Szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych w szczególności gdy dzieci lub młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki lub substancje uzależniające.
 12. Szkoła dokonuje systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych

Rozdział IV

Organy Gimnazjum

§ 5

1. Organami Gimnazjum są:
 - a. **Dyrektor Zespołu Szkół**,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Rada Rodziców,
 - d. Samorząd Uczniowski.
2. W Gimnazjum tworzy się społeczne stanowiska dyrektora. Funkcję tę powierza i odwołuje z niego Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Gimnazjum i Rady Pedagogicznej.
3. Obowiązki Dyrektora Zespołu Szkół zawiera załącznik do niniejszego Statutu.
4. Dyrektor Zespołu Szkół podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Zasady działania i organizacji Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz ich kompetencje (prawa) zawierają załączniki do niniejszego Statutu.
6. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - a. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - b. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 - c. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
 - d. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
 - e. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
7. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Szkole:
 - a. konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 1. Konflikt rozwiązują:
 - wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - Dyrektor Zespołu Szkół - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 2. Od orzeczenia Dyrektora Zespołu Szkół może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
 3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
 - b. konflikty pomiędzy nauczycielami:
 1. Postępowanie prowadzi Dyrektor.
 2. W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
 3. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu Szkół a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.
 - c. konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:

1. Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor.
2. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

Rozdział V

Organizacja Gimnazjum

§ 6

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. *"Kalendarz nowego roku szkolnego"* przygotowany przez Dyrektora powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
 - a. Ustala się, że termin zakończenia pierwszego semestru danego roku szkolnego przypada na ostatni piątek bezpośrednio przed feriami zimowymi, bądź w trzeci piątek stycznia, jeżeli termin ferii przypada w terminie późniejszym (w lutym danego roku szkolnego).
 - b. Na 4 tygodnie przed planowaną klasyfikacją nauczyciele dokonują klasyfikacji wstępnej i wpisują do dzienników ołówkiem przewidywane oceny z przedmiotów i zachowania.
 - c. Na cztery tygodnie przed planowaną klasyfikacją wychowawcy informują rodziców na zebraniu z rodzicami o wysokości ocen jakie uzyskali ich podopieczni z przedmiotów i zachowania
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 7

4. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Gimnazjum decyduje Dyrektor Szkoły.
9. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej Szkoły Podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
10. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

§ 8

Przyjmowanie uczniów mieszkających poza obwodem Gimnazjum

11. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przyjmuje do szkoły ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
12. Do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia według wzoru ustalonego przez Dyrektora oraz świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) powinien być zaopiniowany przez Dyrektora, w którego obwodzie uczeń mieszka.
13. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizacji Szkoły na dany rok szkolny.
14. O kryteriach przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie Dyrektor zawiadamia kandydatów umieszczając stosowaną informację na tablicy w holu głównym Gimnazjum najpóźniej w miesiącu lutym każdego roku.

15. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
 - a. w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku końcoworocznej klasyfikacji w klasie szóstej Szkoły Podstawowej uzyskali łącznie z wynikami zewnętrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu c. Liczbę punktów oblicza się sumując:
 - liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen końcoworocznych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej (wraz z oceną z religii/etyki) przez 10,
 - liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w Szkole Podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej przyznawanych jest 5 punktów;
 - b. nie przyjmuje się do Gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią ocenę zachowania;
16. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do Gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.
17. Kandydaci spoza obwodu zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu porównywani są z innymi kandydatami bez uwzględniania ocen uzyskanych przez nich podczas sprawdzianu.
18. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Zespołu Szkół, biorąc pod uwagę:
 - a. szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
 - b. miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
 - c. równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
 - d. równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
19. Ze względu na warunki lokalowe Gimnazjum dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Gimnazjum - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.
20. Tryb postępowania podczas tworzenia nowych oddziałów spośród już istniejących:
 - a. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
 - b. Do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się,
 - c. W przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu, spełniając równocześnie warunki określone w ust. 18.
21. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach. Dyrektor ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.
22. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.
23. Tryb postępowania podczas likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych:
 - a. likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z dyrektora, wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas,
 - b. pozostałe zasady stosuje się zgodnie z ust.18.

24. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Zespołu Szkół o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor przenosi ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 18.
25. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor biorąc pod uwagę:
 - a. możliwości kadrowe szkoły,
 - b. możliwości organizacyjne nauki w szkole.
26. Dyrektor obowiązkowo dokonuje podziału na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
27. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

§ 9

Bezpieczeństwo uczniów

28. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym - o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Gimnazjum decyduje woźny, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.
29. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora.
30. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne sali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej Gimnazjum i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
31. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa załącznik.
32. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin, będący załącznikiem do niniejszego Statutu.
33. O udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor. Uczniom nie wolno oddalać się z podwórka poza część gimnazjalną pod rygorem ukarania w myśl zapisów § 12, ust. 12 niniejszego Statutu. W przypadkach nagminnego uciekania uczniów poza teren podwórka Dyrektor Szkoły, *w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej*, zabrania jego udostępniania do czasu uzgodnienia z Zarządem Samorządu Uczniowskiego zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów.
34. Uczniowie kończący naukę w Gimnazjum oraz zmieniający Szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu w Radą Rodziców Dyrektor. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.
35. Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do Dyrektora. Wycieczki szkolne (imprezy) oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, stanowiących załączniki do niniejszego Statutu.

§ 10

Biblioteka szkolna

36. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum oraz Szkoły Podstawowej w Jaszczwi, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

37. Z biblioteki mogą korzystać:
- a. uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
 - b. rodzice i inne osoby - po okazaniu dowodu tożsamości.
38. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami zawarte są w jej regulaminie, stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
39. W celu zapewnienia dostępu do biblioteki uczniom Szkoły Podstawowej liczbę etatów nauczycieli - bibliotekarzy w Gimnazjum uzgadnia się z Dyrektorem tej Szkoły i organem prowadzącym.
40. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
- a. pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
 1. udostępnianie zbiorów (w tym korzystanie z czytelni),
 2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. informowanie o stanie czytelnictwa, wizualną propagandę książek, rozmowy z czytelnikami),
 4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. udzielanie informacji, inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego, itp.);
 - b. prace organizacyjne:
 1. gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
 2. selekcję i konserwację zbiorów,
 3. organizację warsztatu pracy,
 4. organizację udostępniania zbiorów,
 5. planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną;
 - c. współpracę z rodzicami,
 - d. współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi;
 - e. organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez Szkołę;
 - f. inne prace zlecone przez Dyrektora.
41. Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.

§ 11

Obowiązki pracowników i nauczycieli

42. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
43. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu Szkół w przydziałach czynności.
44. Obowiązkiem nauczyciela jest:
- a. realizacja programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Gimnazjum,
 - b. zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych,
 - c. doskonalenie swoich wiadomości i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego,
 - d. udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb,

- e. obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów,
 - f. rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy,
 - g. efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych,
 - h. dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
 - i. poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na **miesiąc** przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
 - j. usprawiedliwianie nieobecności ucznia na podstawie rozmowy z rodzicem lub informacji pisemnej bądź telefonicznej do końca miesiąca
45. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
- a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
 - b. bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w Gimnazjum i na zajęciach organizowanych przez Gimnazjum oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
46. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
47. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, Dyrektora lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
48. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.
49. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiany informacji.
50. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
51. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek członków zespołu.
52. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz jego systematyczną działalność zespołu zgodną z tym programem.
53. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Gimnazjum, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.
54. W Gimnazjum tworzy się Zespół Wychowawczy. Skład Zespołu oraz jego zadania zawarte są w Programie Wychowawczym Gimnazjum, stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy Gimnazjum zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

Rozdział VI

Obowiązek szkolny, uczniowie Gimnazjum

§ 12

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Zespołu Szkół o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - a. uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - b. liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go
 - c. grozi mu nieodpowiednia ocena z zachowania.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
3. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia Gimnazjum na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Gimnazjum,
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
6. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Uczeń ma prawo do:
 - a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
 - b. określenia swojej oceny z zachowania i skonsultowania jej z oceną klasy i wychowawcy, którego decyzja jest ostateczna,**
 - c. odwołania się od kary Dyrektora Zespołu Szkół korzystając z pośrednictwa wychowawcy klasy,**
 - d. zgłoszenia (lub jego rodzice) zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uzna, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych,**
 - e. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - f. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - g. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - h. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - i. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j. używania telefonów komórkowych oraz własnych urządzeń elektronicznych w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych na terenie szkoły,
 - k. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Gimnazjum; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,

- l. przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - m. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
 - n. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Gimnazjum; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
 - o. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z **własnymi** potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół,
 - p. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z **działalnością** szkolną,
 - q. reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
 - r. do pomocy socjalnej w następującej formie:
 - dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, Urzędu Gminy lub dochodów własnych Szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
 - s. do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.
8. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 5 ust. 7 niniejszego Statutu.
9. Uczeń ma obowiązek:
- a. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w jego załącznikach,
 - b. systematycznego przygotowywania się i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
 - d. wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
 - e. dostosowania się do organizacji nauki w Gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Gimnazjum, samowolnego przechodzenia do sali sportowej,
 - f. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Gimnazjum jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się w Gimnazjum surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału wżwyż,
 - g. troszczenia się o mienie Gimnazjum i jego estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Gimnazjum; uczeń ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego, tekstylnego o białej podeszwie) w podpisany worek, pozostawionym w szatni; uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy,
 - h. noszenia estetycznego, stroju stosownego do zajęć edukacyjnych (decyzją Rady Rodziców z dnia 25.09.2008. zniesiono obowiązek noszenia jednolitego umundurowania uczniowskiego);**
 - i. zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wysycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni,
 - j. przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania Szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć,

- k. opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw - uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego),
 - l. podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
10. Uczeń może być nagradzany za:
- a. rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
 - b. wybitne osiągnięcia,
 - c. pracę na rzecz Gimnazjum i środowiska,
 - d. dzielność i odwagę.
11. W Gimnazjum przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
- a. pochwała wychowawcy w obecności klasy,
 - b. pochwała Dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
 - c. nagrody książkowe,
 - d. dyplomy,
 - e. listy gratulacyjne dla rodziców,
 - f. wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt Gimnazjum i rodzicom - wnioskuje wychowawca klasy, zatwierdza wpis Rada Pedagogiczna,
 - g. inne (np. wycieczka, nagroda rzeczowa, wyjście do kina itp.).
12. Uczeń może być ukarany:
- a. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b. wpisem oceny częściowej z zachowania do dziennika lekcyjnego,
 - c. pracą społeczną na rzecz szkoły,
 - d. naganą wychowawcy na forum klasy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - e. ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - f. naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Gimnazjum. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy. O udzielonej naganie Dyrektora Zespołu Szkół wychowawca informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
 - g. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - h. przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy - przenosi ucznia Dyrektor Szkoły,
13. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczeń, na wniosek Dyrektora, może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty w Rzeszowie do innej Szkoły. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody Dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu Gimnazjum nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
14. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
15. Wykonanie kary wymienionej w ust. 12 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.
16. W Gimnazjum nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
17. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

Rozdział VII

Tradycja i ceremoniał szkolny

§ 13

1. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
 - a. Dnia Otwartej Szkoły według zasad zawartych w niniejszym Statucie,
 - b. imprez zgodnie z kalendarzem „uroczystości szkolnych”,
 - c. akademii i apeli szkolnych poświęconych kształtowaniu postaw patriotycznych

Rozdział VIII**Postanowienia końcowe****§ 14**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Szkoły.
4. Wymienione w Statucie załączniki są integralną częścią Statutu.

Dyrektor Szkoły

(data i podpis)