

# **REGULAMIN WYCIECZEK I WYJAZDÓW**

## **W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOŚCIELCU**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95 poz. 425 z późn. zmianami )
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne ( Dz. U. nr 57 poz. 358 )
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie uprawiania alpinizmu ( Dz. U. nr 145 poz. 1624 )
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki ( Dz. U. nr 135 poz. 1516 )
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. nr 12 poz. 67 )
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. nr 18 poz. 102 )
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. nr 101 poz. 1095 )
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. O usługach turystycznych ( Dz. U. z 2001r. nr 55 poz. 578 )
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek ( Dz. U. nr 72 poz. 752 )
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny o publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. nr 6 poz.69 )
11. Ustawa z dnia 20 marca 1997r. „Prawo o ruchu drogowym „,

## § 1

### *Zasady ogólne*

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną częścią działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i prowadzeniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## § 2

### *Warunki i sposób organizowania przez szkołę turystyki i krajoznawstwa.*

1. Działalność szkoły w zakresie turystyki i krajoznawstwa ma na celu :
  - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - d) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - e) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
  - f) podnoszenie sprawności fizycznej,
  - g) wspomaganie rodziców w procesie wychowania,
  - h) przeciwdziałanie patologii społecznej; poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze turystycznym i krajoznawczym może mieć następujące formy :
  - a) wycieczki przedmiotowe, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
  - b) wycieczki turystyczno-krajoznawcze, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych – zwane dalej „wycieczkami „,
  - c) imprezy turystyczno – krajoznawcze takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje,
  - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie,
  - e) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak : zielone szkoły, szkoły zimowe, obozy ekologiczne,
  - f) zawody sportowe.
  - g) wyjazdy na basen

## § 3

### *Organizacja wycieczek i imprez*

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się :
  - a) wynajęty autokar lub BUS
  - b) kolej
  - c) środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej
  - d) w przypadku wycieczki zagranicznej samolot.

#### 4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji :

- a) wycieczka autokarowa – kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru lub busa. Opiekunowie wsiadają ostatni i zajmują miejsca w środku autokaru i z tyłu autokaru przy drzwiach. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Przy wysiadaniu z autokaru (busa) – pierwsi wysiadają opiekunowie i stojąc przy drzwiach ustawiają uczniów, zwracając uwagę, aby nie przebiegali przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wycieczki wysiada ostatni – sprawdza autokar. Po wyjściu z autokaru należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
  - b) jazda pociągiem – w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą uczniowie. Jeżeli konieczny jest podział uczestników na grupy – należy dokonać tego wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna być dorosła osoba jako opiekun. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela uczniów i opiekunów do przedziałów i sprawdza obecność. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się. Należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna – pierwsi wysiadają opiekunowie i na peronie ustawiają uczniów. Kierownik wycieczki sprawdza przedziały i wysiada ostatni. Po uformowaniu grupy sprawdza obecność.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przedstawiają kierownikowi opiekunowie wycieczki.
6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o :
- a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę
  - b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki
  - c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu
  - d) przewidywanej trasie wycieczki.
7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Uczestnicy wycieczki i imprezy wyjazdowej powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyjazdowej wyraża dyrektor szkoły.
11. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły lub inna osoba pełnoletnia posiadająca poniższe kwalifikacje:
- a) ukończony kurs wycieczek szkolnych
  - b) jest instruktorem harcerskim
  - c) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej
  - d) jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu
12. Opiekunem wycieczki lub imprezy wyjazdowej może być nauczyciel albo po wyrażeniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba.

13. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cele wycieczki z dyrektorem szkoły.
14. Po uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły kierownik wycieczki przygotowuje dokumentację ;
- a) kartę wycieczki ( 2 egzemplarze )
  - b) harmonogram wycieczki (2 egzemplarze )
  - c) listę uczestników – imię i nazwisko, datę urodzenia, pesel, adres zamieszkania, telefon rodziców lub opiekunów prawnych
  - d) zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na uczestnictwo ucznia w wycieczce
  - e) oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów w sprawie hospitalizacji i leczenia
  - f) umowę z przewoźnikiem ( 2 egzemplarze )
15. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora szkoły w celu zatwierdzenia.  
Termin składania dokumentacji :
- wycieczki poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości – 2 dni przed terminem wycieczki
  - wycieczki jednodniowe – 3 dni przed terminem wycieczki
  - wycieczki trzydniowe – 5 dni przed terminem wyjazdu
  - wycieczki powyżej trzech dni – 10 dni przed terminem wyjazdu
16. Rozliczenie kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz rodziców. Rozliczenie przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od zakończenia wycieczki. Rozliczenie przechowuje się do końca roku szkolnego w którym odbyła się wycieczka.

#### § 4

##### *Opieka w czasie wycieczki lub imprezy*

- 1) Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują kierownik i opiekunowie.
- 2) Przy organizacji zajęć, imprez czy wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposoby zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich się będą one odbywać.
- 3) Wymagana minimalna liczba opiekunów na wycieczkach :
  - a) pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości – jeden opiekun na 25 uczniów,
  - b) turystyczno – krajoznawczych ( wycieczki rowerowe, rajdy, spływy kajakowe ) - 1 opiekun na 10 uczniów,
  - c) przy użyciu środków komunikacji miejskiej i międzymiastowej – 1 opiekun na 15 osób,
  - d) autokarowych – 1 opiekun na 20 osób,
  - e) autokarowych w jednym konkretnym celu ( kino, teatr, wystawa ) - 1 opiekun na 20 osób,
  - f) środkami PKP – jeden opiekun w każdym przedziale,
  - g) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni – dodatkowo 1 opiekun na pięciu uczniów niepełnosprawnych,
  - h) zawody sportowe – 1 opiekun na 15 uczniów,
  - h) wyjazdy na basen – 1 opiekun na 15 uczniów.

- 4) Wycieczki piesze lub narciarskie na terenie górskim, , leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000m npm lub których charakterystyka rekreacyjno – sportowa kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni lub instruktorzy narciarstwa.
- 5) W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych rowerowych odcinków trasy nie powinna przekraczać 20 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe, bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
- 6) Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
- 7) Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
- 8) W czasie gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
- 9) Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
- 10) Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zapoznaje się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpieliska” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
14. Kajaki, łodzie z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratowniczy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone o zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązków kierownika i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, którzy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni należą :
  - a) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni,
  - b) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestników,
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy i osobowy uczniów.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.

20. W przypadku gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach.

## § 5

### **Obowiązki kadry i uczestników wycieczki**

#### **1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy :**

- a) uzyskanie zgody dyrektora szkoły na organizację wycieczki
- b) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
- c) przygotowanie i przedłożenie dyrektorowi szkoły karty wycieczki w celu jej zatwierdzenia
- d) złożenie ( na kilka dni przed wyjazdem ) na Policję prośby o kontrolę pojazdu
- e) opracowanie zakresu zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu i zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniów
- f) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
- g) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy
- h) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki
- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy
- j) przygotowanie i przedstawienie rozliczenia finansowego i merytorycznego uczniom i rodzicom
- k) przekazanie w ciągu 7 dni dyrektorowi szkoły rozliczenia finansowego
- l) przygotowanie dokumentacji wycieczki – filmy, zdjęcia, relacje, opisy i przekazanie na szkolną stronę internetową
- ł) jeżeli istnieje taka potrzeba „przypisanie” każdemu opiekunowi grupy uczniów do opieki
- m) przygotowując program wycieczki lub imprezy należy podać:
  - nazwę imprezy
  - organizatora
  - termin
  - trasę
  - odpłatność
  - wymagania zdrowotne
  - wymagania w zakresie ekwipunku i ubioru - zasady obowiązujące na wycieczce

#### **2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:**

- a) sprawdzanie stanu liczbowego i osobowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego
- b) wyznaczyć miejsce siedzenia w autokarze, busie i innych środkach transportu
- c) opieka nad powierzonymi uczniami
- d) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy
- e) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- f) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom
- g) wykonywanie zadań zleconych przez kierownika wycieczki
- h) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa i z regulaminem wycieczki lub imprezy
- i) kontrola zaopatrzenia uczestników w niezbędny sprzęt i ubranie
- j) nadzorowanie suszenia włosów,

- k) nadzorowanie prawidłowego korzystania z szafek ubraniowych na basenie,
- l) stałe przebywanie w hali basenowej podczas zajęć pływania danej grupy.

### **3. Do obowiązków uczestnika wycieczki należy;**

- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 15 minut przed wyjazdem
- b) zgłosić swoje przybycie opiekunowie
- c) informować opiekunów o ewentualnym złym samopoczuciu
- d) wykonywać polecenia opiekuna, kierownika wycieczki, pilota, przewodnika i przewoźnika
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków i innych środków odurzających
- f) zajmować miejsca w autokarze wyznaczone przez opiekuna
- g) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z przeznaczeniem
- h) nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna
- i) nie zaśmiecać pojazdu
- j) dbać o higienę i schludny wygląd
- k) zachować się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa będą wyciągane konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen za zachowanie.

W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 pkt 3e regulaminu zawiadamia się jego rodziców lub prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka w wycieczki. W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice lub opiekunowie prawni.

### § 6

#### **Wycieczki zagraniczne**

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne o których mowa w § 2 pkt 3
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczki – imprezy o których mowa w ust.1 wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie o którym mowa w ust 2 zawiera ;
  - a) nazwę kraju
  - b) czas pobytu
  - c) program pobytu
  - d) imię i nazwisko kierownika i opiekunów
  - e) listę uczniów biorących udział w wycieczce z podaniem ich daty urodzenia i numeru pesel
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy umożliwiającą porozumienie w kraju docelowym.

### § 7

#### **Finansowanie wycieczek**

1. Szkolna działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności :
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział
  - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i spółdzielni uczniowskiej
  - c) ze środków wypracowanych przez uczniów
  - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców lub osoby fizyczne lub prawne
  - e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od

sponsorów

2. Kierownik wycieczki i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów wycieczki. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków o których mowa w ust.1
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację bez usprawiedliwienia wycofali zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub dyrektora szkoły.
2. Listę tych uczniów dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego wychowawca klasy.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
4. Zasady turystyki krajoznawczej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
5. Każde wyjście lub wyjazd uczniów poza teren szkoły wpisuje się do księgi wyjść, która znajduje się w sekretariacie szkoły.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.