

KIEROWNIK ZAKŁADU KOMUNALNEGO W SICIENKU

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Zastępca kierownika, inżynier utrzymania ruchu sieci wod.-kan.

(nazwa stanowiska)

1) Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

- a) spełnia wymagania określone w art. 6 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) posiada wykształcenie wyższe techniczne, zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym,
- c) posiada co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku związanym z:
 - budową i eksploatacją sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - eksploatacją mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków,
 - eksploatacją stacji uzdatniania wody,
- d) zna zagadnienia z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego w tym przepisy prawa z zakresu:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy prawa budowlanego,
 - ustawy o ochronie środowiska,
 - ustawy o gospodarce komunalnej,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- e) posiada prawo jazdy kat. B,
- f) posiada znajomość zagadnień związanych z przedstawionym zakresem zadań w pkt. 3.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
- b) ogólna znajomość zasad kosztorysowania,
- c) dyspozycyjność,
- d) umiejętność interpretowania przepisów,
- e) umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- f) kreatywność,

- g) komunikatywność,
 - h) inicjatywa,
 - i) zdyscyplinowanie,
 - j) umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
 - k) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- 3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- a) prowadzenie nadzoru nad sieciami wodociągowymi i kanalizacyjnymi oraz urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi,
 - b) określanie szczegółowych zadań dla pracowników Zakładu bezpośrednio mu podlegających,
 - c) opracowywanie wspólnie z Kierownikiem i Sekcją finansowo – księgową, taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków,
 - d) uzgadnianie warunków realizacji inwestycji budowy sieci i podłączenia do sieci wodno – kanalizacyjnej,
 - e) uzgadnianie dokumentacji związanej z realizacją sieci, urządzeń i przyłączy wodno – kanalizacyjnych,
 - f) wydawanie warunków technicznych,
 - g) uzgadnianie techniczne projektów i dokumentacji technicznych realizacji robót,
 - h) przygotowywanie do realizacji oraz nadzór nad budową sieci, urządzeń i przyłączy wodno – kanalizacyjnych wykonywanych przez Zakład,
 - i) przygotowywanie umów z odbiorcami oraz zmian umów,
 - j) windykacja należności,
 - k) archiwizacja dokumentacji powykonawczej (przyłącza, sieci),
 - l) nadzór nad budową sieci, urządzeń i przyłączy wodno – kanalizacyjnych wykonywanych przez firmy zewnętrzne,
 - m) obsługa klientów indywidualnych,
 - n) prowadzenie wymaganej sprawozdawczości,
 - o) przygotowywanie danych do zbiorczych zestawień i oświadczeń dotyczących poboru wody i odprowadzania ścieków do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie i danych do naliczenia opłat za korzystanie ze środowiska do Urzędu Marszałkowskiego.
- 4) Warunki pracy na stanowisku:
- a) praca w budynku Zakładu Komunalnego w Sicienku przy ul. Lipowej 1 w Sicienku, budynek bez windy,
 - b) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy/ umowa o pracę – pełen etat,
 - c) praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie,



- d) praca od poniedziałku do piątku,
 - e) praca w terenie,
 - f) praca w zespole,
 - g) bezpośredni kontakt z klientami.
- 5) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Komunalnym w Sicienku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosił 6 %;
- 6) Wymagane dokumenty:
- a) list motywacyjny;
 - b) życiorys (curriculum vitae);
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - d) kserokopie świadectw pracy;
 - e) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - f) oświadczenie o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i pełni praw publicznych oraz o posiadaniu obywatelstwa wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
 - g) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych;
 - h) referencje, jeśli takowe posiada;
 - i) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów;
 - j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

Wymagane dokumenty kandydat może złożyć osobiście w sekretariacie Zakładu Komunalnego w Sicienku ul. Lipowa 1 lub przesać pocztą.

Oferta winna zostać złożona lub przesłana w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Zastępcy kierownika, inżyniera utrzymania ruchu sieci wod.-kan.**” w terminie do dnia **20 sierpnia 2021 roku**.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Zakładu Komunalnego w Sicienku lub data stempla pocztowego.

Przed przystąpieniem do etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata, należy przedłożyć komisji do wglądu oryginały dokumentów, które zostały złożone w formie kserokopii oraz okazać dowód tożsamości.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów (0-52) 58 70 290.

Kierownik
Zakładu Komunalnego w Sicienku
mgr inż. Karol Głowacki