

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w ŻARNOWIE
ul. Opoczyńska 5
wpl. dnia 04. 02. 2016
Nr 804 ilość zał.
podpis: *Kaw*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

XX Jubileuszowy Przegląd Poezji i Karykatury Polskie!
.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *4. 02. 2016* do *21. 03. 2016*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Grzegorz Zarudka
.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000 17 33 51

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 768-16-95-796 nr REGON:
592277510

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD ODDZIAŁU w ŻARNÓWIE
ul. Opoczyńska 5, 26-330 ŻARNÓW
NIP 768-16-95-796, Regon592277510

6) adres:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Żarnów powiat:⁸⁾ opoczyński

województwo: łódzkie

kod pocztowy: 26-330 poczta: Żarnów

7) tel.: 602-537-092 , faks:

e-mail: pttkzarnow@ppp http:// pttkzarnow

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej w Piotrkowie Tryb, Oddział w Żarnowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Włodzimierz Szafiński - prezes

b) Zdzisława Kowalska - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

tel (44) 7577289
602-537-092

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD ODDZIAŁU w ŻARNÓWIE
ul. Opoczyńska 5, 26-330 ŻARNÓW
NIP 768-16-95-796, Regon592277510

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Młodzimierz Szafirski
tel. 602-537-092

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Maximálně przygotowują po 2 utwory poetyckie sławiące piękno krajobrazu ojczystego. Poszczególne szkoły w których odbędą się eliminacje powołują komisje konkursowe mające za zadanie wyłonić po dwa reprezentantów w każdej grupie wiekowej (kl. I-III i IV-VI SP) lub w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych po 2 osoby. Najlepsi recytatorzy zgłaszani będą do finału, który odbędzie się 9 marca br. w Domu Kult. w Zarnowie. A tym celu przygotowano karty zaproszenia, które mają wpłynąć do organizatorów XX Jubileuszowego Przeglądu "Krajobraz Polski" do dnia 2 marca 2016.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wyrobienie w uczniach potrzeby i umiejętności właściwej interpretacji tekstów literackich; dykcji, artykulacji, dynamiki itp., które w przyszłości będą owocować większą swobodą w wypowiedziach publicznych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szkolna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Promocja pięknej literackiej mowy polskiej. Instalowanie strażniczek na urwku ożywej ziemi, jej pejzaż, przyrodę i walory krajozn.
 Przygotowanie materiałów do publicznej ekspozycji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Kultury w Żarnowie - finał
 Szkoły podstawowe i gimnazja w terenie - eliminacje

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja zadania przez stronę internetową O/PTK i Zarnowie, artykuły prasowe i regulaminy rozesełane do szkół.
 Eliminacje szkolne konkursu i wyłonienie najlepszych rezydentów.
 Przygotowanie sali - dekoracja - wyłonienie planszy z napisem XX Jubileuszowy Przegląd Poezji „KRAJOBRAZY POLSKIE”. Zamówienie plakietek, bucharów, dyplomów dla uczestników konkursu. Zakup nagród książkowych i artykułów spożywczych na poręczniku dla uczestników, ich opiekunów. Przeprowadzenie finału konkursu w dn. 9 marca 2016r.
 Sprawozdanie merytoryczne i finansowe, artykuł w prasie regionalnej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 4.02. do... 21.03.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie i wprowadzenie regulaminu w szkołach. Artykuł w prasie regionalnej. Eliminacje szkolne Zamówienie plakietek, zakup nagród książkowych, wydruk dyplomów i bucharów, wyłonienie bucharów dla najlepszych. Przygotowanie sali powstanie jury, poręcznik, Finał i opłata za przebieg konkursu w prasie. Rozliczenie finansowe. do 20 marca 16.	luty 2016r. luty 2016r. do 2 marca 2016r. 9 marca 2016.	POLSKIE TOWARZYSTWO TRZYDZIETCZO - KRAJOZNAWCE, ZARZĄD ODDZIAŁU w ZARNOWIE ul. Głogczyńska 5, 26-330 ZARNÓW tel. 705-16-95-795, Regon592277510

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zainteresowanie dzieci i młodzieży poezją, piękny polszczyzną, przekazywanie tremy przed wystąpieniami publicznymi.
 Integracja mieszczków i wieśniaków przygotowujących nasion do konkursu. Kształtowanie wzrostu patriotycznych i kultury słowa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ... PTTK 2) a) książki - b) punchary c) dyplomy d) publikistki e) poczęstunek				535,-	405,-	130,-	-
					200,- 130,- 60,- 45,- 10,-			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				-	-	-	-
IV	Ogółem:				535,-	405,-	130,-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	405 zł	75,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	130 zł	24,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	— zł	—%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	— zł	—%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	— zł	—%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	— zł	—%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	— zł	—%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	535 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie O/PTTK w Zarnowie mający wieloletnie doświadczenie w organizacji tego typu przedsięwzięć. Do jury przeglądu będą powołani m.in. pociąg, dyrektor Muzeum Regionalnego w Opatowie i inne osoby

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wydawnictwa promocyjne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Przeгляд "Pierwi, Krajobrazy Polskie" realizowany jest od 19 lat przy współpracy z Urzędem Gminy i Gminną Biblioteką Publiczną w Zarnowie Obecny XX Przeгляд jest uwiekowieniem 20 lat współpracy z k/w jednostkami.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD ODDZIAŁU w ŻARNOWIE
ul. Opoczyńska 5, 26-330 ŻARNÓW
NIP 768-16-95-795, Regon592277510

PREZES ZARZĄDU ODDZIAŁU PTTK Skarbnik O/PTTK
w Żarnowie w Żarnowie
mgr Włodzimierz Szafiński Zdzisława Kowalska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data..... Żarnów 4. lutego 2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.