

# **S T A T U T**

## **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku**

### **Rozdział I** **Postanowienia Ogólne**

#### §1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdniku, zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz.593),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zmianami),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.Nr 15, poz. 148 z 2003r.z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.Dz.U.Nr 147, poz.1231 z późn.zmn.)
5. Ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U.Nr 45, poz. 391 z późn. zm),
6. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. Nr 137, poz. 887 z 1998r. z późn. zmianami),
7. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),
8. Uchwały nr IX/44/90 Miejskiej Rady Narodowej w Świdniku z dnia 30 marca 1990r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdniku, zmieniona uchwałą Nr XL/444453/2001 Rady Miejskiej w Świdniku z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Ośrodek Pomocy Społecznej.
9. Niniejszego statutu.
10. Innych przepisów dotyczących działalności rzeczowej i finansowej Ośrodka.

## §2

1. Ośrodek jest wyodrębnioną, jednostką budżetową gminy, utworzoną dla realizacji zadań pomocy społecznej i innych zadań własnych Gminy.
2. Terenem działania Ośrodka jest miasto Świdnik.
3. Ośrodek jest finansowany z budżetu miasta oraz budżetu państwa.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Ośrodka**

## §3

1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczna realizowana przez Ośrodek, wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
  - 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
  - 2) pracę socjalną,
  - 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
  - 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
  - 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

1. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej, profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi i zlecone przez administrację rządową w zakresie ustalonym ustawami oraz przepisami wykonawczymi .
2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należy:
  - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
  - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
  - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
  - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
  - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
  - i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
  - j) praca socjalna,
  - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,

- m) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
  - n) dożywianie dzieci,
  - o) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - p) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
  - r) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez Ośrodek, należy:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
  - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
  - c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
  - d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych.

## §5

1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, które obejmują:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
  - b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
  - c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - e) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- f) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- g) realizacja innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta na podstawie przepisów szczególnych

## §6

1. Do zadań Ośrodka należy również:
  - a) współpraca, na zasadzie partnerstwa, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
  - b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego.

## **Rozdział III**

### **Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania Ośrodka**

## §9

1. Kierownik określa w formie regulaminu strukturę organizacyjną Ośrodka z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania .
2. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala kierownik Ośrodka w ramach planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta.

## §10

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta.
2. Kierownika zatrudnia Burmistrz Miasta.
3. Kierownik Ośrodka jest obowiązany posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.
4. Zastępca wykonuje zadania kierownika podczas jego nieobecności lub w zakresie udzielonego przez niego upoważnienia.

## §11

1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Burmistrza.
2. Ośrodek koordynuje realizację strategii, o której mowa w §4 pkt. 2 lit.a.
3. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz mieszkańców Świdnika powództwa o roszczenia alimentacyjne.
4. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
5. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Burmistrza Miasta do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych.
6. Upoważnienia o których mowa w pkt. 5, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka zgodnie z przepisami obowiązujących ustaw.
7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## §12

1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka ustalane są na podstawie „Regulaminu wynagradzania pracowników MOPS”.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa**

## §13

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy (plan dochodów i wydatków), obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie miasta Świdnika na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych przez administrację rządową, jak również uzyskane darowizny.

#### §14

Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek, bądź przekazane nieodpłatnie do prowadzenia działalności, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

#### §16

Zmiany do niniejszego statutu mogą być dokonane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

#### § 17

Ośrodek ma prawo używania pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.