**W roku szkolnym 2021/2022 rekrutacja**

**do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych**

**będzie prowadzona z wykorzystaniem aplikacji internetowej „Nabór” firmy Vulcan.**

Aby uczestniczyć w rekrutacji dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy w terminie rekrutacji,   
tj. **od 01.03.2021 r. do 19.03.2021 r**. dostarczyć do placówki pierwszego wyboru wypełniony wniosek wraz załącznikami.

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej **dopuszcza się możliwość składania wniosków do nie więcej niż pięciu** wybranych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych   
przez Gminę Miejską Świdnik.

Wniosek dziecka będzie możliwy do uzupełnienia i wydrukowania   
ze strony aplikacji „Nabór”. Szczegóły dotyczące korzystania z tej aplikacji zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po jej uruchomieniu.

Zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe   
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn.zm.) wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko **kończy 3 lata,** do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym,   
w którym dziecko kończy 6 lat.

Dziecko w wieku **6 lat obowiązane jest odbyć roczne przygotowanie przedszkolne** w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dzieci **3, 4 i 5-letnie**   
mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

Tryb rekrutacji do przedszkoli oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2021/2022 nie dotyczy dzieci obecnie uczęszczających do placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.Rodzice tych dzieci corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **na wniosek** **rodzica** kandydata.

Do publicznego przedszkola przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.** O przyjęciu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego **nie decyduje kolejność zgłoszenia.**

W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc   
w przedszkolu/oddziale przedszkolnym stosuje się następujące **kryteria ustawowe:**

1) wielodzietność rodziny kandydata;

2) niepełnosprawność kandydata;

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

**Wskazane kryteria mają, jednakową wartość, po 30 punktów każde.**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

**Kryteria określone przez organ prowadzący** - Radę Miasta Świdnik:

1. Praca zawodowa lub pobieranie nauki w systemie dziennym:

* przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **6 punktów**,
* przez jednego z dwojga rodziców/opiekunów prawnych - **3 punkty;**

1. Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, za ubiegły rok, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika:

* przez obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka   
  lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko -   
  **6 punktów,**
* przez jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych – **3 punkty.**

1. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola   
   lub żłobka znajdującego się w budynku przedszkola, a w przypadku kandydata do oddziału przedszkolnego - uczęszczanie jego rodzeństwa do szkoły w budynku, której funkcjonują te oddziały – **5 punktów;**
2. Uczęszczanie dziecka do żłobka znajdującego się w budynku przedszkola – **5 punktów**.
3. Określenie we wniosku przedszkola bądź oddziału przedszkolnego przeprowadzającego rekrutację jako placówki pierwszego wyboru –   
   **2 punkty.**

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia powyższych kryteriów   
są oświadczenia rodziców składane na piśmie, ale przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych   
do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik   
o potwierdzenie tych okoliczności.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia OW Nr 26/2021

Burmistrza Miasta Świdnik z dnia 26.01.2021 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **na rok szkolny** **2021/2022** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Postępowanie rekrutacyjne** | **Postępowanie uzupełniające** |
| Złożenie **wniosku**\* przy pomocy systemu elektronicznego „**Nabór” firmy VULCAN,** o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 1.03.2021 r. do 19.03.2021 r. | od 01.06.2021 r. do 11.06.2021 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 22.03.2021 r. do 08.04.2021 r. | od 14.06.2021 r. do 24.06.2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 09.04.2021 r. | 25.06.2021 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci **oświadczenia\*** | od 09.04.2021 r. do 16.04.2021 r | od 25.06.2021 r. do 29.06.2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 23.04.2021 r. | 30.06.2021 r. |

**\*** W rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 są **dwie możliwości złożenia wniosku po wcześniejszym zarejestrowaniu go w systemie elektronicznym „Nabór” VULCAN oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia**:

* **Papierowo** (skrzynka wrzutka) **-** wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany, wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu pierwszego wyboru;
  + wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
* **Elektronicznie**
  + wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zawierający elektroniczne kopie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola pierwszego wyboru;
  + wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
* *W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości  listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego,*
* *Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia: do 5 dni od dnia złożenia wniosku  
   o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,*
* *Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia: do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia,*
* *Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego   
  w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia: do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora.*