



**REGULAMIN  
KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH  
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO  
ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
LUBELSKIEGO KURATORA OŚWIATY  
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**Lublin 2019**

## **CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE (dotyczą wszystkich konkursów)**

### **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).*

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).*

*Zarządzenie nr 60/2019 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 10 września 2019 roku w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego w roku szkolnym 2019/2020.*

### Administrowanie danymi osobowymi

Lubelski Kurator Oświaty jest administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów, a Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest procesorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w konkursach. Przystąpienie ucznia do konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgodny na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych na potrzeby organizacji konkursu.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **1. Cele ogólne konkursu:**

- a) rozwijanie zainteresowań poznawczych,
- b) wsparcie uczniów zdolnych w osiągnięciu sukcesu edukacyjnego motywującego do dalszej pracy,
- c) rozwijanie kompetencji uczenia się uczniów zdolnych,
- d) promowanie kariery edukacyjnej uczniów zdolnych,
- e) wdrażanie do samokształcenia i samodzielnego zdobywania wiadomości i umiejętności z podstawy programowej i poszerzenia wskazanego w niej zakresu.

#### **2. Dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej są organizowane następujące konkursy przedmiotowe:**

- 1) polonistyczny,
- 2) matematyczny,
- 3) historyczny,
- 4) języka angielskiego,
- 5) języka niemieckiego,
- 6) języka francuskiego,

- 7) języka hiszpańskiego,
- 8) języka rosyjskiego,
- 9) geograficzny,
- 10) biologiczny,
- 11) chemiczny,
- 12) fizyczny.

3. Zmiany w regulaminie konkursów w ciągu roku szkolnego mogą być dokonane w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji na poszczególnych etapach konkursu.

4. Eliminacje konkursowe dla uczniów szkół podstawowych województwa lubelskiego organizowane są w trzech etapach:

- a) etap szkolny,
- b) etap drugi (rejonowy),
- c) etap trzeci (wojewódzki).

5. Każdy etap konkursu ma formę pisemną.

6. Uczeń ma prawo przystąpić do każdego wybranego przez siebie konkursu. Jeżeli w macierzystej szkole ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w innej szkole wskazanej przez dyrektora szkoły macierzystej.

7. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu i zakresu treści programowych wszystkich konkursów oraz ustalonych przez komisje konkursowe kryteriów oceny wiedzy i umiejętności uczniów.

8. Do etapu szkolnego uczniowie kwalifikują się na zasadzie powszechności i dobrowolności.

9. W kolejnych etapach konkursów uczestniczą tylko uczniowie zakwalifikowani w eliminacjach niższego stopnia.

10. W roku szkolnym 2019/2020, zgodnie z wytycznymi MEN, obowiązują następujące progi punktowe:

- a) do etapu rejonowego kwalifikuje się uczestnik eliminacji szkolnych, który uzyskał minimum 80% punktów możliwych do zdobycia na etapie szkolnym,
- b) do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczestnik eliminacji rejonowych, który uzyskał minimum 85 % punktów możliwych do zdobycia na etapie rejonowym,
- c) laureatem konkursu przedmiotowego może zostać uczestnik, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia na etapie wojewódzkim,
- d) finalistą konkursu przedmiotowego zostaje uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia na tym etapie.

11. Dyrektor szkoły ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z niniejszym regulaminem, terminarzem eliminacji oraz zakresem wymagań.

12. Uczestnik konkursu, przystępując do wszystkich eliminacji, powinien mieć przy sobie aktualną legitymację szkolną i okazać ją komisji.

13. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów dla wszystkich etapów konkursów, jeżeli uczeń nie przystąpił do eliminacji w wyznaczonym terminie z powodu choroby, sytuacji losowej, udziału w innych konkursach.

14. Wszystkie rozwiązania zadań konkursowych uczniowie zapisują jednakowo – długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski).

15. Wymagania edukacyjne, kryteria oceny i czas pracy, obowiązujące we wszystkich konkursach, są jednakowe dla każdego uczestnika.

16. Ucznia, uczestniczącego w konkursie, obowiązuje zakaz wnoszenia na salę, w której odbywają się eliminacje, urządzeń elektronicznych oraz zakaz używania słowników, kalkulatora (z wyłączeniem konkursu chemicznego) i innych pomocy naukowych.

17. Komisje konkursowe organizując eliminacje, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017r., poz.1578 z późn. zm.) oraz osób przewlekle chorych. Na etapie szkolnym o dostosowanie wnioskuje rodzic/opiekun prawny przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację. Na etapie rejonowym i wojewódzkim o dostosowanie wnioskuje dyrektor szkoły przedkładając Przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej właściwą dokumentację. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.

18. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie trwania wszystkich eliminacji odpowiada jego opiekun. W przypadku eliminacji wojewódzkich zapewnia mu również bezpieczne dotarcie do miejsca eliminacji oraz bezpieczny powrót do domu. Opiekun nie opuszcza budynku szkoły przez cały czas trwania eliminacji.

19. Uczestnik konkursu zostanie zdyskwalifikowany, jeżeli komisja przeprowadzająca eliminacje stwierdzi fakt niesamodzielnej pracy ucznia i korzystania z niedopuszczalnych regulaminem pomocy naukowych lub urządzeń elektronicznych, a także spóźnienia albo naruszenia regulaminu.

20. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia eliminacji stanowią tajemnicę służbową.

21. Obserwatorami każdego stopnia konkursu mogą być pracownicy Kuratorium Oświaty w Lublinie.

## **§ 2**

### **Organizacja i przebieg eliminacji pierwszego etapu (szkolnego)**

1. Za organizację i przeprowadzenie pierwszego (szkolnego) etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły.

2. Do zadań dyrektora szkoły należą wymienione poniżej czynności:

1) Zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminem konkursów.

2) Zgłoszenie do KO w Lublinie (zadanie w panelu kontaktowym dla dyrektorów szkół) liczby uczniów uczestniczących w poszczególnych konkursach.

3) Opracowanie harmonogramu eliminacji szkolnych wszystkich konkursów, które odbędą się w danej placówce. **Czas trwania eliminacji szkolnych (po odliczeniu czasu przeznaczanego na czynności organizacyjne) to 60 minut. Eliminacje szkolne należy rozpocząć o godzinie 9.00.**

4) Powołanie komisji odpowiedzialnej za przygotowanie arkusza konkursowego, kryteriów oceniania i ocenę zadań uczniów.

**Uwaga!**

**Układając zadania, należy przyjąć 40 punktów za rozwiązanie całego arkusza. Oceniając rozwiązania zadań, nie wolno stosować połówek punktów.**

5) Powołanie szkolnych komisji przeprowadzających eliminacje składających się z nauczycieli, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków komisji powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.

6) Udostępnienie powielonych w odpowiedniej liczbie arkuszy konkursowych komisji przeprowadzającej konkurs w dniu eliminacji na 15 minut przed rozpoczęciem konkursu.

7) Nadzorowanie prawidłowego i terminowego przebiegu konkursów oraz przebiegu obiektywnego oceniania prac, odbywającego się na terenie szkoły w dniu przeprowadzanych eliminacji. Niedopuszczalne jest wynoszenie prac uczniów z budynku szkoły.

8) Pisemne poinformowanie uczniów i ich opiekunów prawnych o uzyskanych wynikach w ciągu dwóch dni od dnia przeprowadzonych eliminacji. Informację należy zamieścić na stronie szkoły lub na tablicy ogłoszeń widocznej dla uczniów i ich opiekunów.

9) Poinformowanie uczniów o warunkach wglądu do pracy konkursowej.

10) Rozpatrywanie ewentualnych odwołań uczniów lub ich prawnych opiekunów od decyzji komisji szkolnych.

11) Zebranie i zabezpieczenie dokumentacji eliminacji szkolnych:

- protokół przebiegu eliminacji pierwszego etapu (**wzór nr 1**);
- oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów (**wzór nr 2**);
- arkusze konkursowe z rozwiązaniami uczniów,
- oświadczenia dyrektora szkoły (**wzór nr 3**);
- kryteria oceniania zadań konkursowych.

12) **Prace uczniów, protokoły oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2020 r., w celu możliwej weryfikacji przez organizatorów konkursu.**

13) Dyrektor szkoły przesyła do **21 października 2019 r.** w wersji elektronicznej listę uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego (wzór tabeli na stronie [www.lscdn.pl](http://www.lscdn.pl), którzy uzyskali co najmniej 32 punkty na adres: [lscdn.konkursy@wp.pl](mailto:lscdn.konkursy@wp.pl)).

Jako temat e-maili należy podać skróconą nazwę szkoły np.: SP 1 Lublin, SP Zakrzew.

Dane wpisane do tabeli są podstawą do wystawienia ewentualnych zaświadczeń, dlatego trzeba zadbać o czytelność i poprawność zapisu (pełne dane ucznia, nazwa szkoły zgodna z nazwą na pieczęci szkoły, klasa bez oznaczeń literowych). Do tabeli nie należy wprowadzać własnego formatowania (np. zbędnych wyróżników w postaci tylko wielkiej litery).

**Uwaga!**

**Poprawianie danych uczniów, danych nauczycieli oraz nazw szkół będzie możliwe jedynie po złożeniu przez dyrektora szkoły pisemnego wyjaśnienia do Przewodniczącej WKK.**

3. Uczestnik eliminacji szkolnych, jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od wyniku konkursu na etapie szkolnym w ciągu dwóch dni od ogłoszenia wyników.
4. Odwołania od decyzji komisji szkolnej należy kierować do dyrektora macierzystej szkoły w terminie dwóch dni od daty podania wyników etapu szkolnego.
5. W przypadku, jeśli uczeń przystąpił do konkursu, który nie był organizowany w jego szkole macierzystej, odwołanie od decyzji szkolnej komisji należy kierować do dyrektora szkoły, w której uczeń pisał etap szkolny.
6. Arkusz konkursowy dopuszcza do wykorzystania w eliminacjach szkolnych dyrektor szkoły, co potwierdza swoim podpisem na stronie tytułowej. Zadania występujące w dopuszczonych arkuszach nie mogą naruszać cudzych praw autorskich. Na stronie tytułowej arkusza należy podać czas pisania, tj. 60 min i sumę punktów możliwych do zdobycia, tj. 40. **Do etapu rejonowego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach szkolnych osiągnęli co najmniej 80% możliwych do uzyskania punktów, czyli 32.**

### § 3

#### Organizacja i przebieg eliminacji drugiego etapu

1. Eliminacje drugiego etapu przeprowadzane są w macierzystych szkołach uczniów zakwalifikowanych do drugiego etapu.
2. Dyrektor szkoły powołuje szkolne komisje przeprowadzające eliminacje drugiego etapu co najmniej na trzy dni przed terminem konkursu wskazanym w *Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020*. Członkami komisji są nauczyciele, którzy nie są specjalistami w dziedzinie, której dotyczy dany konkurs. Liczba członków komisji powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę.
3. W dniu konkursu w godz. 7.30 – 8.30 dyrektor szkoły pobiera drogą elektroniczną (Panel kontaktowy LKO dla dyrektorów szkół) arkusze zadań konkursowych; w przypadku trudności technicznych z pobraniem arkusza zadaniowego należy kontaktować się z pracownikiem LKO (telefon: 81 53 85 206) w godzinach wyżej wymienionych.
4. Uczeń rozpoczyna pracę z arkuszem punktualnie o godzinie 9.00. Odpowiednio wcześniej należy przeprowadzić czynności organizacyjne. Czas pracy na rozwiązywanie zadań konkursowych wynosi 90 minut.
5. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji przeprowadzającej eliminacje drugiego etapu konkursu odpowiada dyrektor szkoły.
6. Po zakończeniu pracy przez uczniów, czyli o godzinie 10.30 komisja w obecności ucznia pakuje prace uczniów do ostemplowanej pieczęcią szkoły koperty, którą zakleja i opisuje według wzoru: **POWIAT, GMINA, NAZWA SZKOŁY, NAZWA KONKURSU, LICZBA ARKUSZY oraz sporządza protokół (wzór nr 4)**. Tak przygotowaną kopertę i protokół przekazuje dyrektorowi szkoły.

7. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona w dniu konkursu dostarcza zapakowane prace do siedziby LSCDN (do godziny 17.00) lub właściwej Delegatury Kuratorium Oświaty w Lublinie (do godziny 15.30) zgodnie z poniższą informacją.

<b>Delegatura w Chełmie</b> 22-100 Chełm, ul. Plac Niepodległości 1 telefon: 825631960, fax: 825631432	Powiaty: chełmski, włodawski, krasnostawski, m. Chełm
<b>Delegatura w Zamościu</b> 22-400 Zamość, ul. Lwowska 19 telefon: 846385743, fax: 846386936	Powiaty: zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski, m. Zamość
<b>Delegatura w Białej Podlaskiej</b> 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41 telefon: 833438173, fax: 833434283, 833431758	Powiaty: bialski, parczewski, radzyński, m. Biała Podlaska
<b>Lubelskie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli</b> 20-111 Lublin, ul. Dominikańska 5 tel. 81 53 292 41 fax 81 53 446 34	Powiaty: lubelski, lubartowski, opolski, kraśnicki, janowski, łęczyński, świdnicki, puławski, rycki, łukowski, m. Lublin

Dopuszcza się możliwość dostarczenia prac do siedziby LSCDN za pośrednictwem firmy kurierskiej z uwzględnieniem warunku, że prace zostaną nadane w dniu konkursu, a dostarczone najpóźniej w następnym dniu roboczym.

8. Prace uczniów na etapie rejonowym są oceniane przez członków odpowiednich Przedmiotowych Komisji Konkursowych według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.

9. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.lscdn.pl](http://www.lscdn.pl) zgodnie z *Terminarzem eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020*.

10. Do etapu wojewódzkiego zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy zdobyli co najmniej 85% możliwych do uzyskania punktów.

11. Wyniki drugiego etapu konkursów będą publikowane na stronie internetowej LSCDN [www.lscdn.pl](http://www.lscdn.pl) (w zakładce *Konkursy przedmiotowe*) zgodnie z podanym harmonogramem.

12. Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać dowód tożsamości lub legitymację szkolną. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany. Terminy wglądu do prac zostaną wskazane w *Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020*.

13. Ewentualne odwołanie od wyniku uzyskanego przez ucznia powinno zawierać analizę rozwiązań tych zadań, które należy, według osoby odwołującej się, ponownie sprawdzić i ocenić.

14. Pismo odwołujące się od oceny WKK mogą złożyć uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni, kierując je do Przewodniczącej WKK w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Zostanie ono rozpatrzone przez komisję odwoławczą w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia.

15. Decyzje komisji odwoławczej są ostateczne.

16. Odwołanie wniesione z naruszeniem wymienionego powyżej terminu lub bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane przez komisję odwoławczą.

17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ostateczny wynik zostanie zmieniony w opublikowanej tabeli wyników w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia odwołania. Zmiana wyniku nie jest równoznaczna z zakwalifikowaniem ucznia do etapu wojewódzkiego.

18. W przypadku negatywnej decyzji komisji odwoławczej uzasadnienie zostanie przesłane w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia odwołania na adres wskazany w odwołaniu.

#### **§ 4**

#### **Organizacja i przebieg eliminacji trzeciego etapu (wojewódzkiego)**

1. Eliminacje wojewódzkie przeprowadza WKK zgodnie z podanym terminarzem. Informacja o miejscach eliminacji ukaże się do 20 stycznia 2020 r. na stronie internetowej [www.lscdn.pl](http://www.lscdn.pl) i [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl)

2. Czas na wykonanie zadań konkursowych etapu wojewódzkiego to 90 minut (po odliczeniu czasu na czynności organizacyjne). Etap wojewódzki rozpoczyna się o godzinie 10.00.

3. W organizacji eliminacji etapu wojewódzkiego uczestniczą również dyrektorzy szkół, z którymi Wojewódzka Komisja Konkursowa nawiąże współpracę.

4. Dyrektorzy szkół, w których zostaną przeprowadzone eliminacje wojewódzkie, zapewniają uczestnikom konkursu odpowiednie warunki pracy.

5. Komisje konkursowe przeprowadzające eliminacje wojewódzkie konkursów powołuje dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs.

6. Dyrektorzy szkół mają obowiązek poinformować nauczycieli o powołaniu do pracy w komisjach konkursowych.

7. Dyrektorzy szkół, których uczniowie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego mają obowiązek poinformować uczniów o miejscu i czasie przeprowadzenia eliminacji wojewódzkich.

8. Przewodniczący i pozostali członkowie komisji, przeprowadzających eliminacje wojewódzkie, są nauczycielami niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie. Liczba członków komisji powinna być dostosowana do liczby uczestników konkursu i warunków lokalowych w taki sposób, aby uczeń miał w pełni zagwarantowaną samodzielną pracę. W skład



komisji danej grupy eliminacyjnej nie mogą wchodzić nauczyciele, których uczniowie lub własne dzieci zostały włączone do tej samej grupy eliminacyjnej konkursu.

9. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.

10. Zadania Przewodniczącego komisji przeprowadzającej eliminacje wojewódzkie:

- 1) Odebranie w dniu konkursu w godzinach od 8.00 do 9.00 z siedziby LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 arkuszy konkursowych wraz z listą uczniów biorących udział w konkursie.
- 2) Wywieszenie w miejscu odbywania się konkursu listy uczestników przystępujących do konkursu w danej szkole/placówce.
- 3) Zaproszenie uczniów do sal(i) punktualnie o godzinie 10.00.
- 4) Otwarcie komisyjne koperty zawierającej zadania konkursowe i sprawdzenie jej nienaruszalności.
- 5) Przestrzeganie poniżej podanych zasad:
  - a) uczniowie wchodzą do sal według podanej listy, okazują aktualną legitymację szkolną, podpisują listę obecności i zajmują kolejne miejsca,
  - b) w sali, w której odbywa się konkurs, obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych przekazników komunikacyjnych,
  - c) członkowie komisji czuwają nad rzetelnością i samodzielnością rozwiązywania zadań przez uczestników konkursu (nie chodzą wśród piszących, nie udzielają uczniom żadnych wskazówek),
  - d) w czasie trwania konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali (w szczególnie uzasadnionej sytuacji uczeń wychodzi z sali pod opieką członka komisji),
  - e) po upływie 90 minut uczniowie wychodzą z sali, zostawiając na ławkach arkusze zadaniowe.
- 6) Opieczętowanie pieczęcią szkoły pierwszej strony arkuszy zadaniowych i protokołu konkursu.
- 7) Spakowanie prac do koperty, zaklejenie jej i opieczętowanie pieczęcią szkoły, w której odbywa się konkurs.
- 8) Przekazanie do sekretariatu LSCDN w tym samym dniu do godziny 13.00 zaklejonej i opieczętowanej koperty z arkuszami zadaniowymi, protokołu (wzór nr 5) i listy obecności uczniów.

11. Prace uczniów na etapie wojewódzkim są oceniane przez członków odpowiednich Przedmiotowych Komisji Konkursowych według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania.

12. Informacje o wynikach uzyskanych przez uczestników konkursów zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.lscdn.pl](http://www.lscdn.pl) zgodnie z *Terminarzem eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020*.

13. Finalistami konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do eliminacji wojewódzkich, wezmą w nich udział i uzyskają co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów.

14. Laureatami etapu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do eliminacji wojewódzkich, wezmą w nich udział i uzyskają co najmniej 90% maksymalnej liczby punktów.

15. Zainteresowany uczeń, rodzic/opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu do pracy konkursowej w godzinach od 13.00 do 18.00 w obecności członka WKK w siedzibie LSCDN przy ul. Dominikańskiej 5 w Lublinie (tel. 81 53 216 05). Osoba oglądająca pracę konkursową musi okazać legitymację szkolną/dowód tożsamości. Ogląd pracy jest limitowany czasowo. Nie może trwać dłużej niż 20 minut. Każdy wgląd do pracy jest dokumentowany i rejestrowany.

Terminy wglądu do prac zostaną wskazane w *Terminarzu eliminacji konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020*.

16. Ewentualne odwołanie od wyniku uzyskanego przez ucznia powinno zawierać analizę rozwiązań tych zadań, które należy, według osoby odwołującej się, ponownie sprawdzić i ocenić.

17. Pismo odwołujące się od oceny WKK mogą złożyć uczeń lub rodzice/opiekunowie prawni, kierując je do Przewodniczącego WKK w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu. Zostanie ono rozpatrzone przez komisję odwoławczą w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia.

18. Decyzje komisji odwoławczej są ostateczne.

19. **Odwołanie wniesione z naruszeniem wymienionego powyżej terminu lub bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane przez komisję odwoławczą.**

20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ostateczny wynik zostanie zmieniony w opublikowanej tabeli wyników w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia odwołania. Zmiana wyniku nie jest równoznaczna z uzyskaniem tytułu laureata.

21. W przypadku negatywnej decyzji komisji odwoławczej uzasadnienie zostanie przesłane w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia odwołania na adres wskazany w odwołaniu.

## § 5

### **Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursów**

1. Na każdym etapie konkursu zakres wiedzy i umiejętności obowiązujących ucznia określa Część II *Regulaminu konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty dla uczniów szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020*.

2. Konkursy przedmiotowe obejmują wymagania wskazane w podstawach programowych zawartych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej ... (Dz. U. z 2017 r. poz. 356 z późn. zm.).

W zakresie wymagań edukacyjnych wszystkich konkursów dopuszcza się treści poszerzające zakres podstawy programowej.

## § 6

### Ogólne zasady oceniania prac konkursowych

1. W ocenie wiedzy i umiejętności prezentowanych przez uczniów w eliminacjach wszystkich konkursów stosuje się strategię analityczną lub holistyczną.
2. Ocena wiedzy i umiejętności prezentowanych przez uczniów w eliminacjach wszystkich konkursów ma charakter różnicujący.
3. W pierwszym etapie konkursów arkusze rozwiązań uczniów ocenia komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. W drugim i trzecim etapie konkursów arkusze rozwiązań uczniów ocenia Przedmiotowa Komisja Konkursowa powołana przez Wojewódzką Komisję Konkursową.
5. Jeżeli komisja oceniająca stwierdzi fakt niesamodzielnej pracy ucznia (odpisywanie) lub ingerencji innych osób w zapisie rozwiązań, uczestnik konkursu zostanie zdyskwalifikowany.
6. Rozwiązania zapisane nieczytelnie, zawierające dopiski niezwiązane z zadaniami, nie będą oceniane.

## § 7

### Uprawnienia laureatów i finalistów

1. Uprawnienia laureatów:
  - 1) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) Zwolnienie z egzaminu ósmoklasisty z przedmiotu objętego konkursem.
  - 3) Przyjęcie w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.
2. Finaliści otrzymują dodatkowe punkty w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznej szkoły ponadpodstawowej.
3. Szczegółowe preferencje przysługujące laureatom konkursów przedmiotowych znajdują się na stronie [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl) w zakładce KONKURSY PRZEDMIOTOWE.
4. Każdy laureat i finalista otrzymuje zaświadczenie. Informacja o terminie i miejscu wydawania zaświadczeń zostanie podana w marcu 2020r. na stronie [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl).
5. Termin i miejsce uroczystości wręczenia dyplomów i nagród książkowych zostanie podany w kwietniu 2020 roku na stronie [www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl).

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rozstrzyga uchwałą Wojewódzka Komisja Konkursowa.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Lubelski Kurator Oświaty może unieważnić dany etap konkursu w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy etapu rejonowego i wojewódzkiego).
3. Do niniejszego Regulaminu nie mają zastosowania przepisy wynikające z Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn.zm.).

  
*mgr Teresa Misiuk*