**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY   
w Szkole Podstawowej Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku**

**na rok szkolny ………………..………./……………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Dane osobowe ucznia:** | | ***Klasa*** |  |
| ***Nazwisko ucznia*** |  | ***Imię/Imiona*** |  |
| ***Data i miejsce urodzenia*** |  | | |
| ***Adres zamieszkania*** |  | | |

***Informacje o stanie zdrowia dziecka*** (np. choroba, przyjmowane leki):……………………………...................………..

…………………………………………………………………………...………………..………………...……………………………….……………...

***Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka***(zaznaczyć X wszystkie dotyczące dziecka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| plastyczne |  | sportowe |  | gry logiczne |  | gry planszowe |  |
| taneczne |  | literackie |  | matematyczne |  | techniczne |  |
| wokalne |  | czytelnicze |  | przyrodnicze |  | informatyczne |  |
| muzyczne |  | teatralne |  | historyczne |  | inne |  |
| prace manualne |  | recytatorskie |  | językowe |  |  |  |

*Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia dobrej opieki i bezpieczeństwa dziecka w świetlicy*

1. **Dane rodziców/ prawnych opiekunów\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna\**** | ***Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna\**** |
|  |  |
| ***Telefony kontaktowe do matki/prawnego opiekuna*** | ***Telefony kontaktowe do ojca/prawnego opiekuna*** |
|  |  |

1. **Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Oświadczenie, o pracy zawodowej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym*** | | |
| ***Praca/nauka matki/prawnego opiekuna w godzinach:***  *od…………………………do………………………….* | *Podpis matki/prawnego opiekuna:* |  |
| ***Praca/nauka ojca/prawnego opiekuna w godzinach:***  *od…………………………do………………………….* | *Podpis ojca/prawnego opiekuna:* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***fakt samotnego sprawowania opieki przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów\**** | ***Tak*** | ***Nie*** |

1. **Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Imię i nazwisko osoby upoważnionej*** | ***Stopień pokrewieństwa*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***\*niepotrzebne skreślić***

Deklaruję, że moje dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej w następujących godzinach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **poniedziałek** | | **wtorek** | | **środa** | | **czwartek** | | **piątek** | |
| przed  lekcjami | po  lekcjach | przed  lekcjami | po  lekcjach | przed  lekcjami | po  lekcjach | przed  lekcjami | po  lekcjach | przed  lekcjami | po  lekcjach |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Klauzula RODO dla osób ubiegających się o przyjęcie do świetlicy w Szkole Podstawowej**

**Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku**

Zgodnie z Art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/  
1 z 4.5.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku, ul. Al. Wojska Polskiego 27
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru do świetlicy w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku, ul Al. Wojska Polskiego 27, 21-040 Świdnik, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59)
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail:   
   iod-j@eswidnik.pl.
4. Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia   
   lub ograniczenia przetwarzania.
7. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-2)

……………………………… …………………………………..

data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego data, czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

**Wyciąg z Regulaminu świetlicy**

**Szkoły Podstawowej Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku**

1. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przyprowadzać dzieci do świetlicy osobiście i powierzać dzieci pod opiekę nauczyciela.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego, zgodnego z deklaracją (nie później   
   niż do godz.17.00) odbierania dziecka ze świetlicy.
3. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jedynie jego rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione.
4. Rodzice/prawni opiekunowie po odebraniu dziecka ze świetlicy przejmują nad nim odpowiedzialność.
5. Dziecko, które ma ukończone 7 lat, może być na pisemną prośbę rodziców odbierane przez rodzeństwo,   
   które ukończyło 10 lat.
6. Uczniowie, którzy ukończyli 7 lat, mogą samodzielnie wracać ze świetlicy do domu, jeżeli posiadają pisemną prośbę od rodziców/prawnych opiekunów wypełnioną według wzoru.
7. Jeżeli uczeń dojeżdżający nie wraca do domu autobusem szkolnym (zostaje w świetlicy dłużej   
   niż do godziny 15:15, czyli odjazdu autobusu), musi przedstawić wychowawcy świetlicy pisemne oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, że osobiście odbiorą dziecko ze świetlicy szkolnej   
   do godz. 17.00. Uczeń, który nie przedstawi stosownego pisma, musi wrócić do domu autobusem szkolnym.
8. O wszelkich zmianach dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomić wychowawcę świetlicy na piśmie. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy szkolnej.
9. Wychowawca nie stosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko. Każda nowa decyzja rodzica/prawnego opiekuna dotycząca korzystania ze szkolnej świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej.
10. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują czas pobytu dziecka w świetlicy. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do telefonicznego   
    lub osobistego powiadomienia o tym fakcie nauczyciela świetlicy – do godziny 7.30 w dniu nieobecności dziecka w świetlicy. W przypadku braku informacji ze strony rodzica/prawnego opiekuna - w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka w świetlicy szkoła telefonicznie kontaktuje się z rodzicem.

……………………………………………………

*/podpisy rodziców/prawnych opiekunów/*

1. *Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.* [↑](#footnote-ref-2)