**STATUT**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4**

**im. gen. Władysława Sikorskiego**

**w Świdniku**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Świdniku jest publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Świdnikuwchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku.
   1. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Al. Wojska Polskiego 27.
   2. Szkoła nosi numer 4.
   3. Szkoła nosi imię gen. Władysława Sikorskiego.
   4. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku i jest używana w pełnym brzmieniu.
   5. Dyrektorem Szkoły PodstawowejNr 4 w Świdnikujest dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku.
   6. Szkoła używa pieczęci: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1, Szkoła Podstawowa Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku.
   7. Dyrektor szkoły i wicedyrektor szkoły używa pieczęci imiennej: dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku, wicedyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku.
   8. Szkołę prowadzi Gmina Miejska Świdnik.
   9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Lublinie.
3. Czas trwania nauki w szkole wynosi8 lat.
   1. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
   2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej, wyjątkiem są oddziały gimnazjalne, których ukończenie uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej.
   3. W okresie od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. w szkole funkcjonują klasy gimnazjalne, do których zastosowanie mają przepisy rozdziału IX statutu.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
   1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o:
   * 1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku;
     2. zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Świdniku;
     3. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 4 im. gen. Władysława Sikorskiego w Świdniku;
     4. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
     5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
     6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Świdnik.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   * 1. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
     2. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
        1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
        2. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
   1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
   2. Program wychowawczo-profilaktyczny podlega ewaluacji, a wnioski z niej wynikające stanowią podstawę do dokonywania zmian.
   3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
      1. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych;
      2. pierwszy etap edukacyjny klasy I–III szkoły podstawowej;
      3. drugi etap edukacyjny klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
   4. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania w ramach zajęć lekcyjnych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z radą rodziców, organizacjami młodzieżowymi, w tym samorządem uczniowskim i organizacjami społecznymi.
   5. Szkoła dążąc do osiągania jak najwyższych wyników nauczania stosuje innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne.
   6. Szkoła dąży do połączenia u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia.
   7. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej
3. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkimwsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań:
   * 1. związanych ze wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
     2. związanych z tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
     3. związanych ze wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
     4. związanych z zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
     5. związanych ze wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
     6. związanych ze wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
     7. związanych z promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
     8. związanych z przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treściadekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
     9. związanych z tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwośćestetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania,ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
     10. związanych z tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającejdziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznaniewartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych doetapu rozwoju dziecka;
     11. związanych z tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementówtechniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowaniaintencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
     12. związanych ze współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunkówumożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
     13. związanych zkreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznaniaprzez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupaw szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowańwynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
     14. związanych z integrowaniem całej społeczności szkolnej, budowaniem w uczniach poczucia tożsamości, współtworzeniem i kultywowaniem tradycji, również szkolnych, poprzez organizację, również w dni wolne od zajęć dydaktycznych, wspólnie z rodzicami i uczniami, szkolnych uroczystości;
     15. związanych z systematycznym uzupełnianiem, w porozumieniu z rodzicami, realizowanych treści wychowawczycho nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawiskistotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
     16. związanych z systematycznym wspieraniusposobów uczenia się dziecka;
     17. związanych z organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawaniekultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
     18. związanych z tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
   1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
      1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
      2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
      3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
      4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
      5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
      6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
      7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
      8. wyposażenie uczniów w zasób wiadomości oraz kształtowanie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
      9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
      10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajaniei rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
      11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiuspołecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
      12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartegona umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
      13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
   2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
      1. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
      2. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
      3. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
      4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
      5. rozwijanie w uczniach umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
      6. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów;
      7. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
      8. wzmacnianie w uczniach poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
      9. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
      10. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
      11. zachęcanie uczniów do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
      12. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
      13. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
      14. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
      15. pogłębienie wiedzy na temat szkodliwości środków odurzających;
      16. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
      17. kształtowanie cech dojrzałej osobowości;
      18. uczenie rozpoznawania własnych emocji i emocji innych ludzi;
      19. rozwijanie umiejętności asertywnych;
      20. ukazywanie uczniom systemu wartości;
      21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
      22. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
      23. ukazanie uczniom znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
      24. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
      25. integrację uczniów niepełnosprawnych.
4. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa sięz uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
   * 1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego napierwszym etapie edukacyjnym;
     2. oddziaływanie wychowawcze określone w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły;
     3. prowadzenie w szkole– na życzenie rodziców - lekcji religii**,** etyki oraz zajęć wychowanie do życia w rodzinie;
     4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej wynikające z rozpoznanych potrzeb ucznia;
     5. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
     6. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rejonowym wydział rodzinny i nieletnich, miejskim ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
5. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   * 1. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
     2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
     3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
     4. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej lub czytelniuczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
     5. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
     6. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy;
     7. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
     8. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
     9. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
     10. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
     11. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
   1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem. Zasady organizacji wycieczek w szkole określa regulamin wycieczek szkolnych.
   2. Szkoła zapewnia uczniomdostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:
   * 1. dyrektor szkoły,
     2. rada pedagogiczna,
     3. samorząd uczniowski,
     4. rada rodziców.
2. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
   1. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
      1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
      2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrzszkoły;
      3. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
      4. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
   2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
      1. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
      2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych wszkole;
      3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
      4. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
      5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
      6. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
      7. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
      8. właściwa organizacja przeprowadzeniaegzaminu w klasie VIII;
      9. stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
      10. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
      11. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
      12. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
      13. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
      14. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
      15. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
      16. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
      17. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
      18. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
      19. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
      20. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
      21. realizowaniezaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
   3. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy należy w szczególności:
      1. kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
      2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
      3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
      4. występowanie z wnioskami wsprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
      5. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
      6. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
      7. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
      8. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
      9. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
      10. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
      11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
      12. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
      13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
      14. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw idobra dziecka;
      15. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
      16. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu.
   4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
   5. Dyrektor wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole oraz organizacją pracy szkoły.
3. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele uczący w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
   1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznejnależy:
      1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
      2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
      3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
      4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
      5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
   2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
      1. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
      2. projekt planu finansowego szkoły;
      3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
      4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
      5. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
      6. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
      7. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w  szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
      8. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
   3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
   4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
   5. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
   1. Samorząd uczniowski działa w oparciu o opracowany przez radę samorządu uczniowskiego pod kierunkiem opiekuna samorządu uczniowskiego i zatwierdzony przez dyrektora szkoły regulamin działalności samorządu uczniowskiego.
   2. Rada samorządu uczniowskiego wyłaniana jest w drodze wyborów, w których biorą udział wszyscy uczniowie klas IV-VIII.
   3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
   4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
   5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
      1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
      2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
      3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
      4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
      5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
      6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
   6. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu:
      1. Samorząd uczniowski ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu.
      2. W ramach działań wolontariackich uczniowie zapoznawani są z ideą wolontariatu, następnie dobrowolnie i bezinteresownie angażują się w pomoc innym.
      3. Uczniowie rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
      4. Działalność w zakresie wolontariatu oparta jest na udzielaniu pomocy koleżeńskiej oraz uczestnictwie w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego.
      5. Uczniowie wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej oraz promują ideę wolontariatu w szkole.
      6. Rada wolontariatu koordynuje pracami w zakresie wolontariatu.
      7. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań w szkoleokreśla regulamin wolontariatu.
5. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
   1. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
   2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących szkoły.
   3. Do kompetencji rady rodziców należy:
      1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-profilaktycznego;
      2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
      3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
      4. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
   4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
   5. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
   1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności.
   2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
   1. Liczbę uczniów w oddziałach klas I-III szkoły podstawowej określają odrębne przepisy.
   2. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
   3. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 3 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
   4. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, po rozpoznaniu potrzeb uczniów i z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły, począwszy od klasy IV, oddziały sportowe i oddziały językowe.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 3-letnich,4-letnich,5-letnich i 6-letnich. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych wynosi nie więcej niż 25. Dzieci 6-letnie podlegają obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu.
   1. Rok szkolny w oddziałach przedszkolnych rozpoczyna się w pierwszym powszechnym dniu września i kończy się 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.
   2. Przy zmniejszonej frekwencji dzieci, można ograniczyć liczbę oddziałów, tworząc tzw. grupy łączone.
   3. Zasady przyjęcia dzieci do oddziałów przedszkolnych określają odrębne przepisy. Przyjęcia do oddziałów przedszkolnych odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców wypełnionych kart zgłoszeń.
   4. Wysokość opłat za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych powyżej 5 godzin dziennie ustala Rada Miasta Świdnik.
   5. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z posiłków.
   6. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych znajdują się w regulaminie oddziałów przedszkolnych.
   7. Prawa i obowiązki rodziców znajdują się w regulaminie oddziałów przedszkolnych.
   8. Dzieci w oddziałach przedszkolnych objęte są obserwacją pedagogiczną mającą na celupoznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci dwa razy do roku.
   9. W oddziałach przedszkolnych mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
   10. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
   11. Dyrektor na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   * 1. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
     2. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
   1. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
   2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
   3. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z odrębnymi przepisami.
   4. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
4. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
   1. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
   2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
   1. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca, jeśli nie zaistnieją okoliczności wykluczające taką możliwość, opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnichokreślają odrębne przepisy.
   1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
   2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
7. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyraziliwolęuczestnictwa ich dzieci w tych zajęciach w formie pisemnegooświadczenia.
   1. Etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrazili wolę uczestnictwa ich dzieci w tych zajęciach w formie pisemnegooświadczenia.
   2. Pisemne oświadczenie, o którym mowa w pkt1 i pkt2, rodzice składają jeden raz na cały cykl kształcenia do ukończenia szkoły, gdy dziecko rozpoczyna naukę w szkole. Oświadczenie składane jest ponownie tylko w przypadku zmiany decyzji przez rodziców.
   3. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii mają obowiązek zgłosić się na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywające się w świetlicy lub czytelni szkolnej. Jeśli lekcje religii są w planie lekcji danego oddziału zajęciami pierwszymi lub ostatnimi danego dnia, na pisemną prośbę rodzica dziecko pozostaje pod jego opieką.
   4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
8. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.
   1. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
   2. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub czytelni.
   3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
9. Uczniowie szkoły podstawowej są objęci działaniami z zakresu doradztwa zawodowego, które są określone w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego.Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.
   1. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru dalszej ścieżki rozwoju i kształcenia.
   2. Działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizują wychowawcy, nauczyciele oraz doradca zawodowy.
   3. Doradztwo zawodowe obejmuje swym zakresem działania doradcze skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
   4. Dla uczniów klas VII – VIII organizowane są zajęcia z doradztwa zawodowego zgodnie z przyjętym programem nauczania.
   5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:

1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;

2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:

1. wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych;
2. instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełno-sprawnością w życiu zawodowym;
3. alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;

3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

1. W szkole mogą być tworzone klasy sportowe międzyoddziałowe począwszy od klasy IV.
   1. W oddziale są prowadzone zajęcia obejmujące szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach.
   2. Program szkolenia jest realizowany równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.
   3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziale realizującym szkolenie sportowe wynosi łącznie 10 godzin.
2. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą.
3. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   * 1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
     2. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
6. Do zadań biblioteki należy:
7. gromadzenie i opracowywanie zbiorów książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych;
8. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
9. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
10. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
11. organizowanie akcji czytelniczych;
12. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
    1. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
       1. uczniami, poprzez:
          1. analizowanie potrzeb czytelniczych,
          2. angażowanie uczniów w prace na rzecz biblioteki,
          3. informowanie o aktywności czytelniczej,
          4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
          5. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
       2. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
          1. gromadzenie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
          2. organizowanie wystawek tematycznych,
          3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
          4. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
          5. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
          6. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
          7. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
       3. rodzicami, poprzez:
          1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
          2. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
          3. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
          4. udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
       4. innymi bibliotekami, poprzez:
          1. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
          2. organizowanie konkursów poetyckich, plastycznych, wystaw.
13. W szkole funkcjonuje świetlica dla uczniów.
    1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
    2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
    3. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
    4. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
    5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
    6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
    7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
    8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
    9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy.
    10. Szkoła zapewnia dowóz uczniom z obwodu zamieszkałym w odległości powyżej trzech kilometrów od szkoły. Zasady dowozu określa regulamin dowożenia uczniów do szkoły.
14. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
    * 1. sale lekcyjne;
      2. pracownię komputerową;
      3. bibliotekę, czytelnię, centrum multimedialne;
      4. świetlicę szkolną;
      5. kuchnię i stołówkę;
      6. gabinet pedagoga;
      7. gabinet logopedy, gabinet do indywidualnej pracy z dzieckiem;
      8. gabinet pielęgniarki szkolnej;
      9. gabinet stomatologiczny;
      10. pokój nauczycielski;
      11. pomieszczenia administracyjne;
      12. pomieszczenia gospodarcze;
      13. szatnie;
      14. sale gimnastyczne;
      15. łazienki;
      16. kompleks boisk sportowych i plac zabaw.
15. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
16. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
17. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w toku bieżącej pracy rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe uczniów oraz inicjują działania diagnozujące i wspierające.
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także może być realizowana w formie:
    * 1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
      2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
      3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
      4. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
      5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
      6. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
      7. porad i konsultacji;
      8. warsztatów.
19. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
20. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
    * 1. stypendium szkolne;
      2. zasiłek szkolny.
21. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
    * 1. stypendium za wyniki w nauce;
      2. stypendium za osiągnięcia sportowe.
22. Warunki przyznawania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym określa regulamin przyznawania stypendium szkolnego za wysokie wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
23. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
    * 1. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
      2. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
    1. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy, o której mowa w ust.1 jest pedagog szkolny.
    2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie.
    3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
    4. Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej:
       1. szkoła prowadzi działalność innowacyjną i może prowadzić eksperymenty pedagogiczne;
       2. innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę;
       3. rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;
       4. innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych , mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
   * 1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
     2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
     3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
   1. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
      1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
      2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
         1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
         2. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
      3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
      4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
         1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
         2. współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
         3. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
      5. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
   2. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
      1. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
      2. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
      3. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
      4. kształtowanie osobowości ucznia;
      5. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
      6. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
      7. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
      8. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
      9. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
      10. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
      11. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, samorządzie uczniowskim;
      12. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
      13. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
      14. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
      15. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
      16. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
      17. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
      18. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji;
      19. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym –programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
      20. współpraca z biblioteką poprzez rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
   3. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
   4. Rodzice i uczniowie w sytuacji konfliktowej, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą wnioskować o zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadanie wychowawcy.
   5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w oparciu o następujące procedury:
      1. podjęcie próby wyjaśnienia sytuacji na płaszczyźnie rodzice – wychowawca;
      2. w przypadku braku porozumienia mediacje rodziców z wychowawcą w obecności pedagoga szkolnego;
      3. pisemne zgłoszenie przez rodziców dyrektorowi szkoły zaistniałej sytuacji;
      4. próba podjęcia dialogu między dyrektorem, wychowawcą i rodzicami;
      5. dyrektor w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem i rodzicami proponuje wdrożenie programu naprawczego;
      6. wystąpienie przez rodziców do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek ten musi być umotywowany i podpisany przez wszystkich rodziców uczniów danej klasy.
   6. Ostateczną decyzję o odwołaniu wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły.
   7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić również na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy.
   8. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
   9. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
   1. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
   2. Do zadań nauczyciela należy:
      1. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
      2. efektywne realizowanie przyjętych programów nauczania;
      3. właściwe organizowanie procesów nauczania;
      4. ocenianie na bieżąco efektów pracy uczniów;
      5. dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
      6. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych, uroczystości i imprez szkolnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
      7. kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
      8. w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
      9. indywidualizowanie procesu nauczania;
      10. wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
      11. troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
      12. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
      13. określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
      14. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów;
      15. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów;
      16. doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, w tym umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
      17. współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
      18. realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły i wynikających z potrzeb placówki.
3. Do zadań pedagoga inależy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
   * 1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
     2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
     3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
     4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
     5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
     6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
     7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
     8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
     9. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
     10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
     11. organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
     12. współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
     13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
     14. diagnozowanie sytuacji wychowawczej w poszczególnych oddziałach;
     15. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
     16. realizowanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły oraz wynikających z potrzeb placówki.
4. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   * 1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
     2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
     3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
     4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
     5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
     6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
     7. realizowanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły oraz wynikających z potrzeb placówki.
5. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   * 1. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
     2. rozpoznawanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
     3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
     4. współpraca z innymi nauczycielami w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
   * 1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
     2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
     3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
     4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
     5. udzielanie informacji bibliotecznych;
     6. poradnictwo w wyborach czytelniczych;
     7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
     8. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
     9. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
7. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
   * 1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
     2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
     3. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
     4. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
     5. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
     6. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
     7. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
8. W szkole funkcjonujązespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
9. Do zadańzespołu wychowawczego klasy należy:
   * 1. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
     2. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
     3. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
   1. Zebrania zespołu wychowawczego zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.
10. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe powołane przez dyrektora szkoły.
    1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
    2. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
       1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
       2. wspólne opracowanie sposobów oceniania pracy ucznia;
       3. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
11. W szkole funkcjonują zespoły wychowawcze oddziałów przedszkolnych, klas I-III, klas IV-VIII, oddziałów gimnazjalnych, które powołane są do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
    1. W skład zespołu wchodzą: pedagog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
       1. wychowawcy wszystkich klas;
       2. w miarę potrzeb inni nauczyciele.
    2. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
    3. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
       1. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
       2. ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
       3. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
   1. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
   2. Rodzice są obowiązani do:
      1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
      2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
      3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
      4. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą;
      5. rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
      6. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
      7. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   * 1. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
     2. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów, konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
   * 1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
     2. porad pedagoga szkolnego;
     3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
     4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
     5. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
4. Do obowiązków rodziców należy:
   * 1. wspieranie procesu nauczania i wychowania;
     2. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
     3. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej;
     4. usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w określonym terminie w formie pisemnej lub ustnej.
5. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIESZKOŁY

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
   1. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami oraz na podstawie decyzji dyrektora szkoły.
   2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz na podstawie decyzji dyrektora.
2. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju, nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków.
   1. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
   2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
   3. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.
3. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
   1. Uczeń ma także prawo do:
      1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
      2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
      3. organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
      4. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
      5. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
      6. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
      7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
      8. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
      9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
      10. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
      11. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
      12. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
      13. do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły, jeśli uczeń mieszka w obwodzie szkoły w odległości powyżej trzech kilometrów do szkoły;
      14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
      15. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
      16. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
      17. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
      18. pomocy materialnej.
4. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć ustną skargę zachowując wskazaną kolejność do:
   * 1. wychowawcy klasy;
     2. pedagoga szkolnego;
     3. dyrektora szkoły.
   1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę pisemną w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka, po uprzednim zachowaniu wyżej wymienionej procedury.
   2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
   3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
   4. Ostateczną decyzję dotyczącą złożonej skargi podejmuje dyrektor.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
   * 1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
     2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności;
     3. uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie;
     4. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
     5. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
     6. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
     7. przedłożenia usprawiedliwienia nieobecności w dniu stawienia się na zajęcia;
     8. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
     9. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
     10. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
     11. dbania o piękno mowy ojczystej;
     12. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
     13. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
         1. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
         2. przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
         3. szanowania poglądów i przekonań innych,
         4. szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
         5. zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
     14. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów;
     15. nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
     16. zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
     17. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnętrzny i zewnętrzny, a za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice, którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
     18. niekorzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; podczas lekcji i na przerwach, ewentualnie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z nauczycielem.
   1. Uczeń kończący lub zmieniający szkołę ma obowiązek oddać wypożyczone podręczniki i książki z biblioteki szkolnej na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
6. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   * 1. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
     2. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
     3. pochwałę ustną dyrektora szkoły udzieloną wobec całej klas;
     4. dyplom uznania i list gratulacyjny do rodziców;
     5. stypendium;
     6. nagroda dla najlepszego absolwenta – lokata: I, II, III,o przyznaniu których decyduje dyrektor szkoły;
     7. list gratulacyjny dla rodziców uczniów kończących szkołę.
   1. Uczniowi szkoły przysługują przywileje:
      1. reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym;
      2. organizowanie i prowadzenie według własnego pomysłu, przy zapewnionej opiece nauczyciela, imprez wewnątrzszkolnych, pod warunkiem, że są one uzgodnione z wychowawcą klasy bądź opiekunem samorządu uczniowskiego za zgodą dyrektora szkoły;
      3. reprezentowanie na zewnątrz społeczności uczniowskiej we wszelkiego rodzaju oficjalnych delegacjach szkoły.
   2. Nagrodę uczniowi może przyznać dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, wychowawca, rada rodziców, samorząd uczniowski, samorząd klasowy.
   3. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
      1. szczególne osiągnięcia w nauce;
      2. wzorowa 100 % frekwencja ucznia;
      3. aktywny udział w życiu szkoły;
      4. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, turniejach i konkursach sportowych.
7. Szkoła może stosować wobec uczniów konsekwencje, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
   1. Uczeń poniesie konsekwencje za:
      1. zachowanie przynoszące wstyd i uszczerbek dla dobrego imienia szkoły;
      2. zaniedbywanie się w nauce;
      3. nieusprawiedliwione nieobecności;
      4. łamanie regulaminów szkoły;
      5. naruszanie nietykalności osobistej;
      6. brutalność, wulgarność, chuligaństwo i wandalizm w szkole i poza nią;
      7. agresję wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
      8. spożywanie alkoholu i palenie tytoniu, stosowanie środków odurzających i ich rozprowadzanie;
      9. używanie bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych oraz innych nośników dźwięku podczas pobytu w szkole.
   2. Z wnioskami o poniesienie konsekwencji mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
   3. Uczeń może ponieść następujące konsekwencje:
      1. odebranie przyznanych przywilejów;
      2. upomnienie indywidualne przez nauczyciela lub wychowawcę;
      3. nagana wobec klasy udzielana przez wychowawcę;
      4. obniżenie cząstkowej oceny zachowania;
      5. obniżenie oceny zachowania na koniec semestru;
      6. upomnienie dyrektora szkoły;
      7. nagana udzielona przez dyrektora szkoły;
      8. pisemne zawiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
      9. wszczęcie procedury określonej w szkolnych procedurach postępowania w sytuacjach kryzysowych;
      10. przeniesienie do równoległej klasy;
      11. przeniesienie do innej szkoły.
   4. Przeniesienie ucznia do innej klasy może nastąpić w wyniku rażącego naruszenia statutu szkoły, w szczególności w przypadku:
      1. fizycznego i psychicznego znęcania się nad kolegami;
      2. częstego, nieusprawiedliwionego opuszczania lekcji;
      3. kradzieży, wymuszania, pobicia lub innego przestępstwa;
      4. umyślnego niszczenia mienia.
   5. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej klasy zgłasza wychowawca do dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie danego ucznia, po wyczerpaniu wszystkich wyżej wymienionych konsekwencji. Wniosek musi być umotywowany oraz zawierać informacje o rażącym naruszeniu statutu szkoły, jak również opis podjętych oddziaływań wychowawczych.
   6. Decyzję o przeniesieniu ucznia do innej klasy podejmuje dyrektor szkoły, mając na względzie dobro ucznia i organizację pracy szkoły.
8. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
   * 1. zastosowanie konsekwencji z§ 55ust. 4 p. 1–9 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
     2. uczeń w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża swoim zachowaniem otoczeniu.
   1. Przypadki, w których dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, regulowane są odrębnymi przepisami.
9. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub wyciągnięciu wobec niego konsekwencji.
10. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o ustalonych przez wychowawcę konsekwencjach do dyrektora szkoły. Odwołanie musi być uzasadnione i złożone w formie pisemnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i udziela informacji o rozstrzygnięciu.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:
   * 1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
     2. zachowanie ucznia.
   1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
      1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
      2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
   2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
   3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
      1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
      2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
      3. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
      4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
      5. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
      6. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
      7. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
   4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
2. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. ustalanie kryteriów ocen zachowania;
4. ustalenie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
   1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. W ocenianiu obowiązują zasady:
   * 1. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;
     2. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
     3. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
     4. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
     5. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   * 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
     2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
   1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania oraz kryteriach ocen zachowania.
   2. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
      1. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
      2. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
   3. Nieobecność na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zobowiązuje rodziców do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w innym terminie.
   4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
   5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
10. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
    * 1. bieżące;
      2. klasyfikacyjne:
         1. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego;
         2. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
    1. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
    2. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci.
12. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
    1. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
    2. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia są uzasadniane. Nauczyciel przekazuje uczniowi recenzję pracy w formie ustnej lub pisemnej.
13. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

* 1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
     1. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych;
     2. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
        1. niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
        2. potrzebne w życiu,
        3. umożliwiające dalsze zdobywanie i wzbogacanie wiadomości i umiejętności;
     3. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:
        1. o niewielkim stopniu złożoności, dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
        2. podstawowe dla danego przedmiotu,
        3. uniwersalne i ważne międzyprzedmiotowo,
        4. często powtarzające się w programie nauczania,
        5. określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
     4. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
        1. istotne w strukturze przedmiotu,
        2. przydatne w opanowywaniu nowych treści z danego i innych przedmiotów szkolnych,
        3. bardziej złożone i mniej przystępne niż elementy treści zaliczonych do treści podstawowych,
        4. wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów podanych w toku lekcyjnym lub z podręcznika,
        5. integrujące wiadomości i umiejętności opanowane wcześniej i na danym etapie kształcenia;
     5. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
        1. wymagające umiejętności rozwiązywania problemów w sytuacjach nowych dla ucznia,
        2. złożone i trudne do opanowania,
        3. wymagające korzystania z różnych źródeł,
        4. w pełnym zakresie zgodne z programem nauczania;
     6. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:
        1. wynikające z indywidualnych zainteresowań,
        2. wykraczające znacznie poza program nauczania,
        3. stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
        4. wskazujące na korzystanie ze źródeł pozalekcyjnych;
        5. sposób prezentacji wiadomości i umiejętności jest oryginalny, nietypowy ze względu na specyficzne zdolności i zainteresowania.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
2. prace pisemne:
   * + 1. sprawdziany, czyli zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemne wypowiedzi ucznia obejmujące określony przez nauczyciela zakres materiału trwające nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
       2. kartkówki - pisemne wypowiedzi ucznia obejmujące zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane,
       3. referaty,
       4. zadania domowe;
     1. wypowiedzi ustne:
        1. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
        2. wystąpienia, prezentacje;
     2. projekty grupowe;
     3. wyniki pracy w grupach;
     4. samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace;
     5. aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
     6. przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
   1. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
      1. jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
      2. dwie godziny tygodniowo - minimum 4 ocen;
      3. trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
      4. cztery i więcej godziny tygodniowo - minimum 6 ocen.
   2. Nauczyciel za sprawdziany ustala oceny z uwzględnieniem następujących zasad:

6- celujący 98% - 100% maksymalnej liczby punktów

5- bardzo dobry 91% - 97% maksymalnej liczby punktów

4 - dobry 75% - 90% maksymalnej liczby punktów

3 - dostateczny 50% - 74% maksymalnej liczby punktów

2- dopuszczający 35% - 49% maksymalnej liczby punktów

1- niedostateczny 0% - 34% maksymalnej liczby punktów

* 1. Uczeń może poprawić ocenę w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  2. Uczeń jeden raz w semestrze, bez podania przyczyny, z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji.
  3. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.
  4. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapoznania się z oceną z prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel dokonuje wstępnej diagnozy poziomu wiadomości i umiejętności ucznia w klasach I-III.
   1. W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
   2. Ocenianie ma na celu:
      1. poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
      2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
      3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
      4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia;
      5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
   3. W klasach I-III stosuje się oceny bieżące zgodnie z następującymi kryteriami:
      1. ocena celująca – 6 - uczeń osiąga wyniki wykraczające poza wymagania programowe danej klasy. W podejmowanych działaniach prezentuje oryginalność i pomysłowość, wykonując zadania i rozwiązując problemy proponuje śmiałe i odważne, nietypowe rozwiązania. Korzysta z różnych źródeł informacji. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo -skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach i zawodach sportowych;
      2. ocena bardzo dobra – 5 - uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi – biegle wykorzystuje je w różnych sytuacjach, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, twórczo i samodzielnie rozwiązuje problemy, w nowych sytuacjach radzi sobie doskonale;
      3. ocena dobra – 4 - uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu średnim – potrafi sprawnie wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje samodzielnie, potrafi poprawić swoje błędy, rozwiązać w praktyce typowe zadania i problemy;
      4. ocena dostateczna – 3 - uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu zadowalającym – potrafi wykorzystać je rozwiązując proste zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
      5. ocena dopuszczająca – 2 - uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi w stopniu niskim, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
      6. ocena niedostateczna – 1 - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać/wykonać zadania nawet o niewielkim stopniu, elementarnym stopniu trudności. Nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.
   4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela.
   5. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, jego wypowiedzi.
   6. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez rozmowy z wychowawcą oraz informacje pisemne w zeszytach, ćwiczeniach i dzienniczku ucznia.
   7. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii w klasach I-III stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
   1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
      1. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
      2. motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
      3. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu się ucznia.
   2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
   3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
      1. wzorowe;
      2. bardzo dobre;
      3. dobre;
      4. poprawne;
      5. nieodpowiednie;
      6. naganne.
   4. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
   5. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.
   6. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
   7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
      1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
      2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
      3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
      4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
      5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
      6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
      7. okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte na ocenę bardzo dobrą oraz:
   * 1. systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
     2. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, jest też ich inicjatorem;
     3. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
     4. bierze udział w wielu różnorodnych konkursach lub zawodach sportowych;
     5. w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
     6. bierze udział w organizacji działań wolontariatu szkolnego;
     7. nie ma żadnej godziny nieusprawiedliwionej;
     8. nie ma żadnego spóźnienia.
   1. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte na ocenę dobrą oraz:
      1. pomaga słabszym i młodszym kolegom;
      2. chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.;
      3. zachęcany przez nauczyciela bierze udział w konkursach i zawodach;
      4. zachęcany przez nauczyciela bierze udział w akcjach samorządu uczniowskiego;
      5. nie ma żadnej godziny nieusprawiedliwionej,
      6. może mieć co najwyżej 3 spóźnienia.
   2. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
      1. spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
      2. punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
      3. przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, rówieśnikami;
      4. inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
      5. prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
      6. zmienia obuwie;
      7. nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
      8. przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
      9. dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
      10. prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
      11. nie ulega nałogom;
      12. rozumie i stosuje normy społeczne;
      13. szanuje mienie szkolne;
      14. nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem;
      15. jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
      16. nie opuścił więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia;
      17. może mieć co najwyżej 5 spóźnień.
   3. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który:
4. sporadycznie zaniedbuje obowiązki szkolne;
5. na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
6. odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników;
7. nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
8. zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
9. zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
10. czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
11. zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
12. zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
13. czasami nie zmienia obuwia;
14. nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
15. nie opuścił więcej niż 16 godzin bez usprawiedliwienia;
16. może mieć co najwyżej 7 spóźnień.
    1. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który :
       1. jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
       2. często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
       3. nie zmienia obuwia;
       4. niszczy mienie szkolne;
       5. w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników;
       6. jest agresywny w stosunku do rówieśników;
       7. lekceważy zadania przydzielone prze szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
       8. w codziennym postępowaniu jest nieuczciwy;
       9. wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
       10. używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią, przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
       11. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
       12. często zaniedbuje higienę osobistą;
       13. ulega nałogom;
       14. ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
       15. nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
       16. nie opuścił więcej niż 24 godziny bez usprawiedliwienia;
       17. może mieć co najwyżej 10 spóźnień.
    2. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który:
       1. nie wywiązuje się z obowiązków;
       2. nie wykonuje poleceń nauczycieli;
       3. jest agresywny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników;
       4. poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
       5. zaniedbuje higienę osobistą;
       6. nie zmienia obuwia;
       7. nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
       8. ulega nałogom;
       9. celowo niszczy mienie szkoły;
       10. wchodzi w konflikt z prawem;
       11. opuścił więcej niż 24 godziny bez usprawiedliwienia;
       12. ma więcej niż 10 spóźnień.
17. Uczeń ma prawo do samooceny zachowania.
    1. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy zasięga opinii zespołu klasowego.
    2. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii zespołu nauczycieli uczących daną klasę.
    3. Na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej wychowawca przedstawia radzie pedagogicznej oceny zachowania uczniów swojej klasy.
18. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:
    * 1. I semestr z klasyfikacją śródroczną;
      2. II semestr z klasyfikacją roczną.
    1. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego semestru.
    2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
    3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
    4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
    5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
    6. O osiągnięciach i postępach uczniów ich rodzice są informowani podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych rozmów z wychowawcą bądź nauczycielem.
    7. Ocena uzyskana z religii jest wliczana do średniej ocen.
19. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
    1. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności w szkole rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
    2. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają nadrzędne przepisy.
20. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
    1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
    2. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
    3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć edukacyjnych i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców.
    4. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają nadrzędne przepisy.
21. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
    1. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
    2. Wyników egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
    1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i na wniosek rodziców przystępuje do egzaminu poprawkowego.
    2. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania i są realizowane w klasie programowo wyższej.
    3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.
    4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
    5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2. oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
    6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
    7. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej obligatoryjnie, z zastrzeżeniem ust. 9.
    8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klas I – III, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

ROZDZIAŁ IX

ODDZIAŁY GIMNAZJALNE

1. Szkoła prowadzi oddziały gimnazjalne, które funkcjonują w ramach nowej ośmioletniej szkoły podstawowej.
   1. Oddziały gimnazjalne realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Oddziały gimnazjalne zapewniają uczniom odpowiednie warunki do realizacji projektu edukacyjnego zatwierdzonego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną:
3. uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego;
4. zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści;
5. projekt jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
6. wybranie tematu projektu edukacyjnego,
7. określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
8. wykonanie zaplanowanych działań,
9. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
10. szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną. Są one zawarte w regulaminie realizowania projektu;
11. wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
12. informacje o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;
13. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu, dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego;
14. w przypadku, o którym mowa w punkcie 7., na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się ,,zwolniony” albo ,,zwolniona”;
15. udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpływa na ocenę zachowania ucznia.
16. Kryteria oceny zachowania uwzględniają realizację projektu edukacyjnego.
    1. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte na ocenę bardzo dobrą oraz:
       1. systematycznie odrabia lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny do swoich możliwości i zdolności;
       2. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, jest też ich inicjatorem;
       3. rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań;
       4. bierze udział w wielu różnorodnych konkursach lub zawodach sportowych;
       5. w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych;
       6. bierze udział w organizacji działań wolontariatu szkolnego;
       7. podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji;
       8. nie ma żadnej godziny nieusprawiedliwionej;
       9. nie ma żadnego spóźnienia.
    2. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte na ocenę dobrą oraz:
       1. pomaga słabszym i młodszym kolegom;
       2. chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły;
       3. zachęcany przez nauczyciela bierze udział w konkursach i zawodach;
       4. zachęcany przez nauczyciela bierze udział w akcjach samorządu uczniowskiego;
       5. pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu;
       6. nie ma żadnej godziny nieusprawiedliwionej;
       7. może mieć co najwyżej 3 spóźnienia.
    3. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:
       1. spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej;
       2. punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia;
       3. przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły, rówieśnikami;
       4. inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły;
       5. prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów;
       6. zmienia obuwie;
       7. nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą;
       8. przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych;
       9. dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu;
       10. prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia;
       11. nie ulega nałogom;
       12. rozumie i stosuje normy społeczne;
       13. szanuje mienie szkolne;
       14. nie obraża innych osób: słowem, gestem, czynem;
       15. jest uczciwy w codziennym postępowaniu;
       16. prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, pozytywnie reaguje na uwagi zespołu i opiekuna projektu;
       17. nie opuścił więcej niż 8 godzin bez usprawiedliwienia;
       18. może mieć co najwyżej 5 spóźnień.
    4. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który :
       1. sporadycznie zaniedbuje obowiązki szkolne;
       2. na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie;
       3. właściwie odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników;
       4. nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły, klasy;
       5. zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
       6. zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego;
       7. czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu;
       8. zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
       9. zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą;
       10. czasami nie zmienia obuwia;
       11. nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich;
       12. wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z powierzonych zadań, co bywa przyczyną opóźnień lub konfliktów w grupie;
       13. nie opuścił więcej niż 16 godzin bez usprawiedliwienia;
       14. może mieć co najwyżej 7 spóźnień.
    5. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który :
       1. jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
       2. często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji;
       3. nie zmienia obuwia;
       4. niszczy mienie szkolne;
       5. w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników;
       6. jest agresywny w stosunku do rówieśników;
       7. lekceważy zadania przydzielone prze szkołę, wychowawcę, zespół klasowy;
       8. w codziennym postępowaniu jest nieuczciwy;
       9. wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych;
       10. używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią, przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
       11. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
       12. często zaniedbuje higienę osobistą;
       13. ulega nałogom;
       14. ma negatywny wpływ na swoich kolegów;
       15. nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania;
       16. często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawia współpracy;
       17. nie opuścił więcej niż 24 godziny bez usprawiedliwienia;
       18. może mieć co najwyżej 10 spóźnień.
    6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który
       1. nie wywiązuje się z obowiązków;
       2. nie wykonuje poleceń nauczycieli;
       3. jest agresywny w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, rówieśników;
       4. poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych;
       5. zaniedbuje higienę osobistą;
       6. nie zmienia obuwia;
       7. nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego błędu;
       8. ulega nałogom;
       9. celowo niszczy mienie szkoły;
       10. wchodzi w konflikt z prawem;
       11. nie przystąpi do realizacji projektu lub nie wywiąże się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu;
       12. opuścił więcej niż 24 godziny bez usprawiedliwienia;
       13. ma więcej niż 10 spóźnień.
17. Oddziały gimnazjalne przyjmują zasady oceniania ucznia według następujących zasad:

6- celujący 97% - 100% maksymalnej liczby punktów

5- bardzo dobry 85% - 96% maksymalnej liczby punktów

4 - dobry 71% - 84% maksymalnej liczby punktów

3 - dostateczny 50% - 70% maksymalnej liczby punktów

2- dopuszczający 30% - 49% maksymalnej liczby punktów

1- niedostateczny 0% - 29% maksymalnej liczby punktów

1. W klasie III jest przeprowadzony obowiązkowy egzamin gimnazjalny o ustalonych odrębnymi przepisami standardach wymagań, będący podstawą ukończenia cyklu kształcenia.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła posiada własny sztandar, imię, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą:
3. uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego i uroczystość zakończenia roku szkolnego;
4. uroczystości związane ze świętami narodowymi;
5. uroczystość ślubowania uczniów klas pierwszych;
6. inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru.
7. Poczet sztandarowy składający się z trzech osób wybierany jest przez radę pedagogiczną spośród uczniów klas IV-VIII.
8. Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym jest formą nagrody i wyróżnienia uczniów.
9. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych, a także poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.
    1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
    2. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym.