

.....  
*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*  
.....  
.....

*Adres do korespondencji*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7  
w Świdniku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej  
w roku szkolnym 2020/2021<sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Adres zamieszkania kandydata			
4.	PESEL kandydata			
	<i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata <sup>3</sup>	Matki		
		Ojca		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych<sup>4</sup>**

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

**1. Pierwszy wybór:**

.....  
*nazwa i adres szkoły*

**2. Drugi wybór:**

.....  
*nazwa i adres szkoły*

**3. Trzeci wybór:**

.....  
*nazwa i adres szkoły*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy).

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do **nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**Wybór oddziału klasy I:**

Typ oddziału	Znak x
Ogólnodostępny	
Montessori	
Integracyjny	
Sportowy/mistrzostwa sportowego	

**Czy kandydat uczęszczał do oddziału Montessori w przedszkolu?**

Odpowiedź	Znak x
TAK	
NIE	

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr XXXVI/354/2017 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 marca 2017 r. oraz zmianie do uchwały z dnia 30 stycznia 2020 r.**

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać. Należy wstawić znak x przy spełnianym kryterium.

Lp.	Kryterium	Znak x	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składa wniosek.		
2.	Uczęszczanie kandydata do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.		
3.	Szkoła została wskazana na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowana.		
4.	Zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka), wspierających rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach pozalekcyjnych.		oświadczenie
5.	Położenie szkoły w odległości do 3 km od miejsca zamieszkiwania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców.		oświadczenie
6.	Wielodzietność rodziny kandydata.		oświadczenie
7.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata (jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata)		kopia orzeczenia <sup>6</sup>
8.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.		kopia dokumentu objęcia dziecka pieczęcią zastępczą <sup>7</sup>
9.	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), za rok ubiegły, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika przez: – obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko, – jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych		oświadczenie

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionych w punkcie/punktach nr: .....

**Pouczenie:**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności.<sup>8</sup>

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązującą w placówce procedurą postępowania rekrutacyjnego.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>9</sup>

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica/rodziców lub prawnego opiekuna/opiekunów

<sup>6</sup> W przypadku zaznaczenia kryterium nr 7 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają dodatkowo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511).

<sup>7</sup> W przypadku zaznaczenia kryterium nr 8 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają kopię dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998).

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dzieci i rodziców w procesie rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2020/2021**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Świdniku zwana dalej Administratorem; Tel. 81 710 25 30, e-mail: sekretariat@sp7.swidnik.pl.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i dziecka i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod-j@e-swidnik.pl](mailto:iod-j@e-swidnik.pl).
4. Dane osobowe dzieci i rodziców (prawnych opiekunów ) przetwarzane będą w celu realizacji naboru i rekrutacji do szkoły, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach zgodnie z art. 160 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996):
  - do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły,
  - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, w tym przepisów archiwalnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci przekazujemy – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:
  - organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego,
  - organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*