

Zespół Przedszkoli nr 2

21-040 Świdnik, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
tel/fax: (0-81) 468-59-34
zp2@oswiata.e-oswiata.pl

Procedura postępowania w przypadku zagrożenia COVID-19

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników świadczących pracę w normalnym trybie w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie placówek wchodzących w skład Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku.

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola nr 4 oraz Przedszkola nr 6 w Świdniku, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor Zespołu Przedszkoli Nr 2 w Świdniku.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przesłanie na podane maile, poprzez wywieszenie jej w szatni przedszkolnej przeznaczonej dla personelu oraz poprzez dostarczone kopie bezpośrednio do pracowników.
3. Pracownik potwierdza zapoznanie się z procedurą poprzez maila zwrotnego do pracodawcy oraz własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej w miejscu pracy przy stwierdzeniu "zapoznałem się".
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
5. Dyrektor placówki zapewnia środki ochrony osobistej dla podległego personelu, tj. maseczki lub przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem (szczególnie w przypadku osoby koordynującej wejścia i wyjścia rodziców do placówki oraz do wykonywania czynności pielęgnacyjnych).
6. Dyrektor placówki zaleca stosowanie środków ochrony indywidualnej w zależności od wykonywanych czynności czy potrzeb.
7. Dyrektor, wicedyrektor (w razie nieobecności dyrektora lub wicedyrektora) kierownik gospodarczy, intendent **monitoruje prace porządkowe (załącznik nr 1)**, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

1. Dyrektor Zespołu Przedszkoli wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii **mogą świadczyć pracę w trybie zdalnym tj. poza zakładem pracy** świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie zakładu pracy.
2. Pracownicy **mogą** przychodzić do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
3. Pracownicy **mogą przychodzić do pracy** w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym i zaakceptowanym przez Dyrektora Zespołu Przedszkoli nr 2.
4. Grafiki ogłaszane są raz w tygodniu w każdą środę na kolejny tydzień pracy i podane do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz kontakt telefoniczny starszego referenta do spraw administracji i kadr.
5. Z dniem **1 września 2020** roku pracownicy wracają do standardowego rytmu pracy czyli 8 godzin na stanowisku pracy.
6. Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
7. Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki a zwłaszcza osoby z objawami choroby.
8. Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
9. **Poza przydzielonym miejscem pracy, w ciągach komunikacyjnych pracownicy przemieszczają się w maseczkach lub przyłbicach.**
10. W szatni pracowniczej może przebywać maksymalnie jedna osoba.

Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

1. **W trakcie wykonywania prac o podwyższonym ryzyku pracownik bezwzględnie używa środków ochrony indywidualnej (gumowe rękawiczki, fartuchy, przyłbice).**
2. Łazienki przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
3. Pojemniki z płynem dezynfekującym ręce oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe znajduje się w trzech widocznych miejscach w budynku: wiatrołapie, przy szatniach przedszkolnych.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach (**załącznik nr 2**).

7. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe, maseczki jednorazowe zostają wyrzucone do kosza na śmieci. (załącznik nr 3,4)

Postępowanie w przypadku przyprowadzania i odbierania dzieci z Zespołu Przedszkoli nr 2 w Świdniku.

1. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe, przed wyjściem z domu należy zmierzyć mu temperaturę.
2. Do placówki może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, to takiego dziecka nie można przyprowadzać do przedszkola.
3. Rodzice /prawni opiekunowie przed wejściem do placówki odkażają ręce specjalnym środkiem (załącznik nr 5). Po budynku przemieszczają się w rękawiczkach jednorazowych lub **często odkażają dłonie**, maseczkach lub **przyłbicach** zasłaniających nos i usta. Obowiązuje **1,5** metrowy dystans między osobami przemieszczającymi się w budynku.
4. Wykonanie powyższych czynności jest monitorowane przez oddelegowanego pracownika przedszkola, który w godzinach od **6.30** do **8.15** prowadzi dyżur w holu placówki (przy drzwiach wejściowych).



Do jego zadań należy również pomiar temperatury dziecka przed wejściem do przedszkola oraz nadzór nad ilością rodziców przebywających jednocześnie w szatni tak by na jedną osobę przyprowadzającą bądź odprowadzającą dziecko przypadało w szatni 15 m². **W Przedszkolu Nr 4:** - **czterech rodziców ze swoimi dziećmi w szatni głównej,**

- 3 rodziców ze swoimi dziećmi w szatni przy schodach

- po dwóch rodziców ze swoimi dziećmi w szatniach Montessori

W Przedszkolu Nr 6: **dwóch rodziców ze swoimi dziećmi w szatni dzieci trzyletnich,**

dwóch rodziców ze swoimi dziećmi w szatni dzieci czteroletnich

czterech rodziców ze swoimi dziećmi w szatni głównej

6. Dziecko nie może być przyjęte do placówki jeżeli **temperatura pomiaru jest wyższa niż 37,4° C.**
7. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka na piśmie (załącznik nr 6).
8. Rodzic po przebraniu dziecka i odkażeniu rąk po wyjściu z szatni przekazuje je w sali nauczycielowi wychowawcy.
9. Rodzic nie wchodzi na salę i zachowuje odstęp od nauczyciela minimum **1,5 m.**
10. Rodzice/opiekunowie powinni zwrócić uwagę, by dziecko nie zabierało ze sobą do i z placówki niepotrzebnych rzeczy oraz zabawek.
11. Po godz. **8.15** pracownik dyżurujący przy wejściu dezynfekuje hol oraz szatnię ze zwróceniem szczególnej uwagi na **tablet, domofon, klamki, poręcze, włączniki, powierzchnie płaskie.** Czynność ta jest **powtarzana trzy razy dziennie również** na zakończenie dnia po opuszczeniu budynku przez dzieci, rodziców i pracowników.
12. Rodzice na piśmie potwierdzają zapoznanie się z warunkami pobytu dziecka w przedszkolu (załącznik nr 7)

Procedura przebywania dzieci w grupie

1. Do grupy przedszkolnej może uczęszczać **do 25.**
2. Dyrektor wyznacza sale dla poszczególnych grup przedszkolnych i zapewnia taką organizację pracy poszczególnych grup, która uniemożliwi stykanie się poszczególnych

grup dzieci (rotacja przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci z przedszkola, przy wychodzeniu na plac zabaw).

3. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

4. W przedszkolu możliwe jest leżakowanie. Leżaki są odkażane **przed i po** leżakowaniu, **mogą** stosowane są również higieniczne podkłady jednorazowe.

5. Organizując miejsce do spania, zachowuje się **metry** dystans pomiędzy leżaczkami.

6. W placówce funkcjonują grupy łączone ze względu na organizację pracy przedszkola. Funkcjonowanie takich grup z zastosowanie wszelkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego jest organizowane za zgodą rodzica, wyrażoną na piśmie. Obowiązujące godziny pracy tych grup: **6:00 – 7:00**(tzw. grupa zbiorcza w Przedszkolu Nr 4 i Przedszkolu Nr 6), **6:30-7:00**(w grupie Montessori w Przedszkolu Nr 4), **16:00-17:00** (tzw. grupa zbiorcza w Przedszkolu Nr 4 i Przedszkolu Nr 6), **16:00-17:00** (w grupie Montessori w Przedszkolu Nr 4)

7. W celu zachowania higieny sale gdzie przebywają dzieci wietrzone są przynajmniej raz na godzinę.

8. Nauczyciel na ile jest to możliwe, wyjaśnia dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Przekazuje komunikat w formie pozytywnej, aby wytworzyć poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.

9. Nauczyciele czuwają nad tym by dzieci często myły ręce (wodą z mydłem) a w szczególności po przyjściu do przedszkola, korzystaniu z łazienki, powrocie z placu zabaw, przed i po jedzeniu.

10. Dzieci mogą przebywać na świeżym powietrzu tylko na terenie placówki. Poszczególne grupy korzystają z ogrodu przedszkolnego w wyznaczonych godzinach.

11. Przed wyjściem na plac zabaw sprzęt i urządzenia zabawowe są każdorazowo czyszczone i dezynfekowane przez pomoc nauczyciela odpowiedzialną za daną grupę przedszkolną (**załącznik nr 7**) Jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem taśmą.

12. Funkcjonowanie kuchni, sporządzanie i wydawanie posiłków odbywa się według ścisłego reżimu sanitarnego i odrębnej procedury.

13. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

14. W placówce znajduje się pomieszczenie do izolacji chorego dziecka oczekującego na odbiór przez rodzica. Pomieszczenie wyposażone jest w standardowe środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbica, rękawiczki, fartuchy) oraz preparat do dezynfekcji rąk i środki dezynfekujące do powierzchni dotykowych.

Procedura mycia i dezynfekcji blatów, krzesełek, leżaków, klamek, podłóg, sanitariatów.

1. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

2. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) **jak również za pomocą wody z rozcieńczonym mydłem (dotyczy to sprzętów, zabawek szczególnie delikatnych i narażonych na łatwe uszkodzenie)**.

3. Pracownik przeprowadzający dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach środków do dezynfekcji, ze szczególnym uwzględnieniem czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Środki do dezynfekcji przechowywane są w miejscu niedostępnym dla dzieci- w szafkach zamykanych na klucz.

5. **Błaty stolików, krzeselka, klamki, zabawki, przedmioty używane przez dzieci dezynfekowane są po każdym użyciu.**

6. Dezynfekcja blatów, krzesełek, klamek odbywa się także w wyznaczonych godzinach. Godziny dezynfekcji zapisywane są w rejestrze dezynfekcji prowadzonej przez osoby do tego wyznaczone. Rejestr zawiera godzinę, przedmiot dezynfekcji oraz podpis osoby dezynfekującej.

7. Mycie podłogi odbywa się po skończonej zabawie przez dzieci w danej sali i po przejściu do drugiego pomieszczenia. Podłoga jest przecierana na mokro płynem przeznaczonym do tego celu. Po umyciu podłogi w danym pomieszczeniu otwierane są okna w celu wywietrzenia sali z oparów.

8. Leżaki są dezynfekowane **przed i po** każdym użytkowaniu. **Leżaki są podpisane i dedykowane konkretnemu dziecku. Możliwe jest stosowanie pościeli (procedura konserwacji i prania w HACCAP)**

9. Sanitariaty są dezynfekowane w wyznaczonych godzinach i odnotowywane w rejestrze dezynfekcji.

10. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętu będącego wyposażeniem przedszkola.

Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

1. Zabawki w przedszkolu są myte i dezynfekowane po zakończonej zabawie.

2. Dzieci mają dostęp do zabawek, które jest łatwo poddać dezynfekcji. **Funkcjonuje również strefa zabawek po zakończonej zabawie(do dezynfekcji) i strefa zabawek czystych.**

3. Zabawki są myte i dezynfekowane płynami przeznaczonymi tylko do tego celu. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

4. Po przeprowadzonej dezynfekcji zabawek, należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych przedmiotów tak, aby dzieci nie wdychały oparów środków służących do dezynfekcji.

Procedura postępowania z odzieżą ochronną

1. Dozwolone jest by pracownicy przedszkola wykonywali swoje obowiązki w odzieży osobistej, pod warunkiem pozostawiania jej w miejscu pracy.

2. Odzież ta jest w przedszkolu prana w i prasowana (w temperaturze 60° C).

3. Pracownik w szatni przebiera się, zmienia obuwie, odkaża odzież domową i umieszcza w indywidualnym pokrowcu.

4. Przed wyjściem z placówki przebiera się, zmienia obuwie. Odzież roboczą wrzuca do pojemnika-brudownika.

5. Analogicznie postępuje się z odzieżą ochronną- fartuchami.

Postępowanie przy pracach biurowych

1. Lista obecności oraz inne dokumenty podpisywane są długopisami należącymi do poszczególnych pracowników.
2. Należy wskazać przybory piśmiennicze dla petentów, osób z zewnątrz. Są one odkażane po każdym użyciu. Leżą w wyznaczonym miejscu.
3. Korespondencja, faktury przechodzą 48 godzinną kwarantannę w specjalnym pojemniku.
4. Osoby wchodzące do pomieszczeń biurowych odkażają ręce, osoby z zewnątrz powinny posiadać dodatkowo maseczki i rękawiczki jednorazowe.
5. W pomieszczeniach biurowych może przebywać dodatkowo 1 osoba więcej, zachowuje 2 metrowy dystans.
6. Po każdym petencie odkażane są miejsca ogólnodostępne- ciąg komunikacyjny.
7. Pracownicy biurowi mają obowiązek przynajmniej kilka razy w ciągu dnia odkażać klawiatury, przybory, urządzenia biurowe, powierzchnie biurka, blaty, klamki. Po tych czynnościach wietrzą pomieszczenia.

Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Pracownik przedszkola, który zauważył u siebie podwyższoną temperaturę, pozostaje w domu korzystając z teleporady medycznej.
2. Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.
3. W przypadku niepokojących objawów osoba ta kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni pod numer telefonu 999 lub 112.
4. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
5. Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
6. Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem, dyrektor placówki odsuwa go od pracy. Wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych zaleceń.
8. W przypadku wystąpienia u wychowanka niepokojących objawów, należy go niezwłocznie odizolować w odrębnym pomieszczeniu lub takim, które pozwoli na zachowanie 2 m odległości od innych osób. O tym fakcie należy niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów dziecka oraz dyrektora przedszkola. Rodzice mają obowiązek jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola. **Z dzieckiem w izolacji przebywa pomoc nauczyciela (przy pełnym zabezpieczeniu sanitarnym) z danego oddziału.**

9. Obszar w którym przemieszczał się, przebywał zakażony pracownik lub wychowanek należy poddać gruntownemu sprzątananiu oraz dezynfekcji.

10. Dyrektor sporządza listę osób, które przebywały w tym samym obszarze i w tym samym czasie co osoba podejrzana o zakażenie.

11. Przy telefonach stacjonarnych, w miejscach widocznych umieszcza się numery telefonów alarmowych w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

Załącznik 1 –Karta monitoringu prac porządkowo-dezynfekcyjnych

Załącznik 2- Jak skutecznie myć ręce;

Załącznik 3 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice

Załącznik 4 – Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę

Załącznik 5 – Jak prawidłowo dezynfekować ręce

Załącznik 6 – Zgoda rodzica na pomiar temperatury

Załącznik 7 – Informacja dla rodzica

Załącznik 8 – Karta dezynfekcji pomieszczeń

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



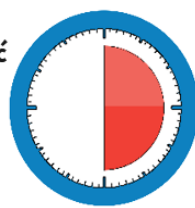
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



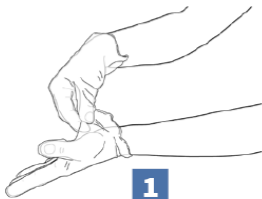
4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



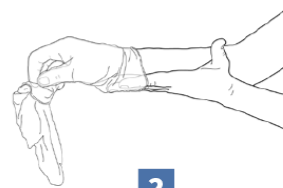
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl




/GIS_gov_pl





/gis.gov.pl


Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę





- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



Zgoda rodzica na pomiar temperatury dziecka

Wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała mojego
dziecka przez pracowników
Przedszkola nr w Świdniku.

Podstawa prawna: Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 26 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych formach wychowania przedszkolnego...

**do procedury postępowania w
przypadku zagrożenia
COVID-19**

• Drogi rodzicu, zadbaj o to, by dziecko było dobrze przygotowane do powrotu do przedszkola Nr 4 imienia Kaprała Niedźwiedzia Wojtka

- Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w instytucji, przekaz dyrektorowi lub opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
- **Pamiętaj! Przyprawdź do instytucji dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.** Stosuj się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji. Przed przyprawdzeniem dziecka do przedszkola mierz mu temperaturę.

• Dodatkowo:

- Ważne! Nie posyłaj do instytucji dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Wyjaśnij dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
- Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś go stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
- Przed wejściem do placówki odkażaj ręce specjalnym środkiem. Po budynku przemieszczaj się w rękawiczkach jednorazowych, maseczce lub przyłbicy, zasłaniającej nos i usta. Zachowaj 1,5 metrowy dystans między osobami przemieszczającymi się w budynku.
- Wykonanie powyższych czynności będzie monitorowane przez oddelegowanego pracownika przedszkola, który w godzinach od 6.30 do 8.00 oraz od 14:30 do 17:00 prowadzi dyżur w holu placówki (przy drzwiach wejściowych).
- W przypadku dzieci trzyletnich, nowoprzyjętych do przedszkola możliwe jest wcześniejsze odbieranie dziecka z placówki przez miesięczny okres adaptacji. Prosimy aby ten fakt wraz z godziną odbioru zgosić do nauczyciela oddziału.
- Przed wejściem do przedszkola Twoje dziecko (po wyrażeniu przez Ciebie zgody w formie pisemnego oświadczenia) zostanie poddane pomiarowi temperatury ciała. W przypadku podwyższonej temperatury 37,5° i więcej nie będzie mogło pozostać na terenie placówki.
- Przyprawdź dziecko do przedszkola wcześniej. W szatni, na hollu przedszkolnym nie może przebywać więcej niż: czterech rodziców ze swoimi dziećmi w szatni głównej,

trzech rodziców ze swoimi dziećmi w szatni przy schodach

dwóch rodziców ze swoimi dziećmi w szatniach Montessori

W przypadku większej liczby osób w danym momencie będziecie Państwo wpuszczani do budynku rotacyjnie.

- Zwróć uwagę w jakich godzinach pracuje oddział, do którego uczęszcza twoje dziecko. Przestrzegaj tych godzin.
- Zaopatr dziecko w pokrowiec na ubranie wierzchnie. Po przebraniu dziecka w szatni umieść ubranie w pokrowcu.
- Po wyjściu z szatni, ponownym odkażeniu rąk przekaz dziecko (przed salą) nauczycielowi wychowawcy.
- Prosimy nie wchodzić na salę i zachować odstęp od nauczyciela minimum 1,5 metra.
- Przestrzegaj bezwzględnie godzin przyprawdzania i odbierania dziecka z placówki. Przyprawdzamy do godziny 8:00 (grupy na piętrze), 8:15(grupy na parterze), odbieramy od godziny 14:30.

W przypadku złego samopoczucia dziecka w przedszkolu zostaniesz o tym powiadomiony. Dlatego prosimy o podanie aktualnych numerów kontaktowych.

Zapoznałam/lem się i zobowiązuję się przestrzegać w/w zasad.....

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 7(P6)

do procedury postępowania w
przypadku zagrożenia
COVID-19

Drogi rodzicu, zadbaj o to, by dziecko było dobrze przygotowane do powrotu do przedszkola Nr 6 imienia Joanny Papuzińskiej

Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w instytucji, przekaz dyrektorowi lub opiekunowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

Pamiętaj! Przeprowadź do instytucji dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Stosuj się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola mierz mu temperaturę.

Dodatkowo:

- ✓ Ważne! Nie posyłaj do instytucji dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- ✓ Wyjaśnij dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- ✓ Regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
- ✓ Zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
- ✓ Przed wejściem do placówki odkażaj ręce specjalnym środkiem. Po budynku przemieszczaj się w maseczce lub przyłbicy zasłaniającej nos i usta. Zachowaj 1,5 metrowy dystans między osobami przemieszczającymi się w budynku.
- ✓ Wykonanie powyższych czynności będzie monitorowane przez oddelegowanego pracownika przedszkola, który w godzinach od 6.30 do 8.00 oraz od 14:30 do 17:00 prowadzi dyżur w holu placówki (przy drzwiach wejściowych).
- ✓ W przypadku dzieci trzyletnich, nowoprzyjętych do przedszkola możliwe jest wcześniejsze odbieranie dziecka z placówki przez miesięczny okres adaptacji. Prosimy aby ten fakt wraz z godziną odbioru dziecka zgłosić do nauczyciela oddziału.
- ✓ Przed wejściem do przedszkola Twoje dziecko(po wyrażeniu przez Ciebie pisemnej zgody) zostanie poddane pomiarowi temperatury ciała. W przypadku podwyższonej temperatury 37° i więcej nie będzie mogło pozostać na terenie placówki.
- ✓ Przeprowadź dziecko do przedszkola wcześniej. W szatni, na hollu przedszkolnym nie może przebywać więcej niż: dwoje dzieci i po jednym rodzicu w szatni dzieci trzyletnich,
dwoje dzieci i po jednym rodzicu w szatni dzieci czteroletnich
czworo dzieci i po jednym rodzicu w szatni głównej

W przypadku większej liczby osób w danym momencie będziecie Państwo wpuszczani do budynku rotacyjnie.

- ✓ Zwróć uwagę w jakich godzinach pracuje oddział, do którego uczęszcza twoje dziecko. Przestrzegaj tych godzin.
- ✓ Zaopatrz dziecko w pokrowiec na ubranie wierzchnie. Po przebraniu dziecka w szatni umieść ubranie w pokrowcu.
- ✓ Po wyjściu z szatni, ponownym odkażeniu rąk przekaz dziecko (przed salą) nauczycielowi wychowawcy.
- ✓ Prosimy nie wchodzić na salę i zachować odstęp od nauczyciela minimum 1,5 m.
- ✓ Przestrzegaj bezwzględnie godzin przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki. Przeprowadzamy do godziny 8:00(grupa na parterze), 8:15(grupy na piętrze) odbieramy od godziny 14:30.
- ✓ W przypadku złego samopoczucia dziecka w przedszkolu zostaniesz o tym powiadomiony. Dlatego prosimy o podanie aktualnych numerów kontaktowych.

Zapoznałam/lem się i zobowiązuję się przestrzegać w/w zasad.....

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)