

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów **na rok szkolny 2021/2022** do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Świdnik.

Rodzaj czynności	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Złożenie <b>wniosku*</b> przy pomocy systemu elektronicznego „ <b>Nabór</b> ” firmy <b>VULCAN</b> , o przyjęcie do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1.03.2021 r. do 19.03.2021 r.	od 01.06.2021 r. do 11.06.2021 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22.03.2021 r. do 08.04.2021 r.	od 14.06.2021 r. do 24.06.2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.04.2021 r.	25.06.2021 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci <b>oświadczenia*</b>	od 09.04.2021 r. do 16.04.2021 r.	od 25.06.2021 r. do 29.06.2021 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23.04.2021 r.	30.06.2021 r.

\* W rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 są **dwie możliwości złożenia wniosku po wcześniejszym zarejestrowaniu go w systemie elektronicznym „Nabór” VULCAN oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia:**

- **Papierowo** (skrzynka wrzutka)
  - wypełniony elektronicznie wniosek, a następnie wydrukowany i podpisany, wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu pierwszego wyboru;
  - wydrukowane i podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;
- **Elektronicznie**
  - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, zawierający elektroniczne kopie

dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych we wniosku, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola pierwszego wyboru;

- wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w wyniku postępowania rekrutacyjnego;