



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 4 października 2019 r.

Poz. 5411

### UCHWAŁA NR XIII/174/2019 RADY MIASTA ŚWIDNIK

z dnia 19 września 2019 r.

#### **w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Miejskich w Świdniku i ustalenia jego Statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 869, 2245), art. 9 ust. 1 i ust. 4 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019 r. poz. 409, 60, 730), Rada Miasta Świdnik, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Rodziny i Spraw Społecznych uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 stycznia 2020 r. dokonuje się połączenia Żłobka Miejskiego nr 1 z siedzibą w Świdniku przy ul. Środkowej 2 i Żłobka Miejskiego nr 2 z siedzibą w Świdniku przy ul. gen. L. Okulickiego 19 w Zespół Żłobków Miejskich w Świdniku, zwany dalej Zespołem.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Świdniku przy ul. Środkowej 2.

3. Ustala się Statut Zespołu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem 1 stycznia 2020 r. pracownicy żłobków, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, stają się pracownikami Zespołu Żłobków z siedzibą w Świdniku przy ul. Środkowej 2.

**§ 3.** Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania a także mienie dotychczasowych żłobków, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, które stają się w całości mieniem Zespołu.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdnik.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Świdnik

**Włodzimierz Radek**

*Załącznik do uchwały Nr XIII/174/2019  
Rady Miasta Świdnik  
z dnia 19 września 2019 r.*

## **Statut Zespołu Żłobków Miejskich w Świdniku**

### **I. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Zespół Żłobków Miejskich w Świdniku zwany dalej Zespołem jest gminną jednostką organizacyjną, z wyodrębnionymi organizacyjnie żłobkami, przy pomocy której, realizowane są zadania własne Gminy Miejskiej Świdnik w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.  
2. Zespół działający jako jednostka budżetowa stosuje zasady gospodarki finansowej określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. Organem założycielskim Zespołu jest Gmina Miejska Świdnik.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w Świdniku przy ul. Środkowej 2.

- § 4. W skład Miejskiego Zespołu Żłobków w Świdniku wchodzi:
- 1) Żłobek Miejski nr 1 z siedzibą w Świdniku przy ul. Środkowej 2
  - 2) Żłobek Miejski nr 2 z siedzibą w Świdniku przy ul. gen. L.Okulickiego 19.

### **II. Cele i zadania Zespołu**

§ 5. Celem Zespołu jest zapewnienie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi od 1 roku życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie bieżącej pracy żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 2) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez żłobki wchodzące w skład Zespołu;
- 3) obsługa administracyjna i finansowa żłobków wchodzących w skład Zespołu;
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 5) podejmowanie działań w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność Zespołu;
- 6) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania żłobków wchodzących w skład Zespołu i jakości sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 7) dokonywanie analiz i ocen zapotrzebowania na świadczenie usług w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie realizacji zadań Zespołu.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne;
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w tym dziecka niepełnosprawnego;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) wspomaganie rodziny oraz współdziałanie z rodzicami lub opiekunami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 7) zapewnienie racjonalnego wyżywienia zgodnie z wiekiem i dietą dziecka;
- 8) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 9) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;

### **III. Zarządzanie Zespołem**

§ 8. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Świdnik zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Świdnik.

4. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy i jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu.

5. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

§ 9. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zespołu ustala Dyrektor Zespołu.

### **IV. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 10. 1. Prawo do korzystania z usług Żłobków wchodzących w skład Zespołu mają dzieci zamieszkujące na terenie miasta Świdnika. Dzieci zamieszkałe poza Świdnikiem mogą być przyjęte do żłobka, jeśli po zakończonej rekrutacji żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

2. Z usług żłobka korzystają w pierwszej kolejności:

- 1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
  - 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci;
  - 3) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
  - 4) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego, samotnie wychowującego dziecko;
  - 5) dzieci rodziców/opiekunów prawnych rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika;
  - 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka bądź przedszkola, w budynku którego znajduje się żłobek.
3. Jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą nieobecności dziecka w żłobku trwającą powyżej 2 miesięcy, można przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka w przypadku określonym w ust. 3 odbywa się na zasadach określonych w ust. 1 i ust. 2.

### **V. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 11. 1. W każdym żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do żłobka.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych;
- 2) w zajęciach otwartych;
- 3) w imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 4) w spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

3. Harmonogram zajęć, o którym mowa w ust. 3 sporządza dyrektor żłobka i podaje do wiadomości rodziców i opiekunów prawnych dzieci poprzez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej żłobka.

4. Rodzice mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

### **VI. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 12. 1 W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 opłata miesięczna za wyżywienie jest proporcjonalnie pomniejszana, za każdy dzień absencji dziecka, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.

#### **VII. Przepisy końcowe**

**§ 13.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Świdnik.

**§ 14.** 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.  
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.  
3. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji i rozliczania budżetu Zespołu określają odrębne przepisy.

**§ 15.** Mienie Zespołu stanowi mienie powierzone w trwałe zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz mienie uzyskane w wyniku działalności.

**§ 16.** Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.