Zespół Żłobków Miejskich w Świdniku ogłasza nabór wychowanków na wolne miejsca

w **Żłobku Miejskim nr 1 przy ulicy Środkowej 2**   
oraz **Żłobku Miejskim nr 2 przy ulicy Okulickiego 19.**

W rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 istnieją dwie możliwości złożenia wniosku oraz oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia:

**Papierowo/osobiście** – wypełniony, wydrukowany i podpisany wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny składa w siedzibie zespołu przy ul. Środkowej 2

- podpisane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny składa w siedzibie zespołu przy ul. Środkowej 2 (dotyczy rodziców dzieci zakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego)

**Elektronicznie** - wypełniony, wydrukowany i podpisany /własnoręcznym podpisem/ wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rodzic/opiekun prawny po **zeskanowaniu i zahasłowaniu plików** przesyła na adres:

[**zm1@oswiata.e-swidnik.pl**](mailto:zm1@oswiata.e-swidnik.pl)

- podpisane, zeskanowane i zahasłowane oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata, rodzic/opiekun prawny przesyła na adres:

[**zm1@oswiata.e-swidnik.pl**](mailto:zm1@oswiata.e-swidnik.pl)

(dotyczy rodziców dzieci zakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego)

**Uzupełnione i podpisane wnioski wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 19 marca 2021 r.**

Do w/w żłobków przyjmuje się dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat, zamieszkałe na terenie miasta Świdnik. Dzieci zamieszkałe poza Świdnikiem mogą być przyjęte do żłobka, jeśli po zakończeniu rekrutacji żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

**Do żłobka będą przyjmowane w pierwszej kolejności:**

1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, a co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;

2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje i więcej dzieci;

3) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców/opiekunów prawnych dzieci;

4) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego, samotnie wychowującego dziecko;

5) dzieci rodziców/opiekunów prawnych rozliczających podatek dochodowy od osób fizycznych, wg miejsca zamieszania na terenie miasta Świdnik;

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Żłobka Miejskiego nr 1 przy ul. Środkowej 2 oraz Żłobka Miejskiego nr 2 przy Okulickiego 19 w Świdniku:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Postępowanie rekrutacyjne** |
| Złożenie wniosku o przyjęcie do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 1.03.2021 r.**  **do 19.03.2021 r.** |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **od 22.03.2021r.**  **do 08.04.2021 r.** |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **09.04.2021 r.** |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **od 09.04.2021 r.**  **do 16.04.2021 r** |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **23.04.2021 r.** |

**Odwołania od decyzji komisji:**

* W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości  listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych możliwe jest złożenie do dyrektora zespołu żłobków odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej:
* Rozpatrzenie przez dyrektora w.w odwołania odbywa się wciągu 7 dni od daty jego wpływu.

**Wymagana dokumentacja:**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:

1) oświadczenie  o zatrudnieniu;

2) oświadczenie o wychowywaniu, co najmniej trojga dzieci - rodziny wielodzietne art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 111 z późn. zm.);

3) w przypadku niepełnosprawności dziecka – stwierdzoną niepełnosprawność potwierdza orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności – kopie właściwych orzeczeń;

4) osoby samotnie wychowujące dziecko - za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem art. 3 pkt 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 111 z pózn. zm.) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotne wychowanie dziecka rodzic/opiekun potwierdza jednym z dokumentów:

a) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i dokument z  Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzający aktualny stan cywilny (np. skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzający  stan cywilny,

b) wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,

c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do  dopisania na oświadczeniu i podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233  § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności."

3. W szczególnych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej  może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący komisji kwalifikacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

5. Wnioski rekrutacyjne oraz wzory oświadczeń będą dostępne na stronie internetowej **zzmswidnik.szkolnastrona.pl**

6. Przyjmuje się wnioski kompletne, zawierające wymagane załączniki. W uzasadnionych przypadkach (np. wniosek niekompletny, potrzeba złożenia dodatkowego dokumentu) przewodniczący komisji może zwrócić się do rodziców o uzupełnienie wniosków w terminie 5 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

7. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w żłobku.

8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do żłobka, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku, następnie niszczone.

**O przyjęciu dziecka nie decyduje kolejność zgłoszenia.**

Powyższy tryb rekrutacji do Żłobka Miejskiego nr 1 przy ul. Środkowej 2 oraz Żłobka Miejskiego nr 2 przy ul. Okulickiego 19 w Świdniku **nie dotyczy rodziców dzieci obecnie uczęszczających do w.w żłobków** . Rodzice Ci mieli możliwość złożenia w placówkach deklarację o woli kontynuowania opieki nad dzieckiem przez żłobek w kolejnym roku szkolnym.