



WSO - WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

I INFORMACJE OGÓLNE

§1.

Co podlega ocenianiu?

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§2.

Cel i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce, zachowaniu oraz jego specjalnych uzdolnieniach;
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, w zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;



- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według obowiązującej skali ocen;
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;

§3.

Ustalony przez szkołę sposób informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i związanych z tym warunkach i trybach uzyskiwanych ocen

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych o wymaganiach zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania (PSO) i sposobach sprawdzania osiągnięć.
2. Wychowawcy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu informują rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości wglądu do wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO) i przedmiotowego systemu oceniania (PSO) znajdującego się na stronie internetowej szkoły oraz u dyrektora placówki (w formie drukowanej).

§4.

Informacja o jawności oceny i warunkach udostępnienia uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Uczeń otrzymuje do wglądu swoją sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę kontrolną, po czym oddaje nauczycielowi, który przechowuje ją w swojej dokumentacji do końca każdego bieżącego roku szkolnego.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniona na spotkaniu z nauczycielem przedmiotowym bądź wychowawcą podczas zebrania, dnia otwartego czy spotkania indywidualnego.



§5.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

1. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Informacje o tych wymaganiach nauczyciele włączają do swoich przedmiotowych systemów oceniania jako załączniki.

§6.

Zasady ustalenia oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Szczegółowe zasady oceniania z tych przedmiotów określają PSO.

§7.

Warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki

1. Dyrektor
2. Opinię dostarcza dyrektorowi rodzic za pośrednictwem nauczyciela wych. fizycznego lub informatyki i na tej podstawie dyrektor wydaje pisemne zwolnienie.
3. Po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze i ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczają w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i czyny ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).
5. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”.



§8.

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Na zebraniach i dniach otwartych nauczyciel wychowawca (na prośbę rodzica nauczyciel przedmiotowy) informuje na piśmie o postępach i ustnie o trudnościach ucznia w nauce oraz na życzenie rodziców uzasadnia oceny i wskazuje możliwość poprawy.
2. Rodzice podpisem w dzienniku listy obecności na zebraniu potwierdzają uzyskanie informacji dotyczących wyników w nauce i zachowaniu swojego dziecka.

II OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

A/ OCENIANIE BIEŻĄCE

W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w dzienniku lekcyjnym.

§1

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV-VI

1. Odpowiedzi ustne z trzech ostatnich lekcji (nie muszą być zapowiadane);
2. Prace pisemne: prace klasowe (sprawdziany) przewidziane w planie realizacji programu nauczania:
 - Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac pisemnych w ciągu 2 tygodni, dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany nieobecnością nauczyciela w szkole (o czas jego nieobecności);
 - Oceny z kontrolnych prac pisemnych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, wpisuje też datę ich sprawdzenia (omówienia), prace przechowuje do końca danego roku szkolnego;
3. Kartkówki z trzech ostatnich lekcji (bez zapowiedzi);
4. Prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne;
5. Projekty, prezentacje;
6. Aktywność na lekcji;
7. Prace domowe;
8. Prace dodatkowe .



§2

Częstotliwość oceniania

Ustala się następujące limity:

1. Sprawdziany, prace klasowe, testy i klasówki:
 - w tygodniu - 2
 - w dniu – 1
2. Kartkówki – ilość dowolna
3. Odpowiedzi ustne – ilość dowolna

§3

Skala i forma oceniania bieżącego

1. Bieżące ocenianie ustala się według skali od 1 do 6:

- stopień celujący - 6
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień dobry - 4
- stopień dostateczny - 3
- stopień odpuszczający - 2
- stopień niedostateczny – 1

oraz według zasad oceniania kształtującego.

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się skalę: 1+, 2+, 2-, 3+, 3-, 4+, 4-, 5+, 5-, 6-

3. Uczeń może uzyskiwać również plusy (+) i minusy (-) ustalane indywidualnie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów zgodnie z PSO.

§4

Tryb poprawy ocen bieżących

1. Uczeń ma prawo jednorazowej poprawy z każdej wymienionej kontrolnej pracy pisemnej (sprawdzianu, pracy klasowej, testu i klasówki) w terminie do 2 tygodni od uzyskania oceny z danego sprawdzianu;
 - nauczyciel nie wpisuje do dziennika oceny z poprawy sprawdzianu jeżeli jest ona niższa niż wcześniej uzyskana;
 - ocena z poprawy jest wpisywana czerwonym kolorem obok noty wcześniej uzyskanej (np. 1/4);



- uczeń traci możliwość poprawy jeżeli ocena niedostateczna została uzyskana na skutek ściągania;
 - uczeń ma możliwość poprawy pracy na ocenę co najwyżej bardzo dobrą;
2. Odpowiedzi ustne, kartkówki nie podlegają poprawie.

§5

Umowa w sprawie nieprzygotowana do zajęć lekcyjnych

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany (brak wiedzy, pracy domowej, ćwiczeń, podręcznika itp.) do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:
- 2.
- z powodu choroby trwającej dłużej niż 3 dni robocze (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni);
 - nieobecności w szkole spowodowanej pobytem w sanatorium lub uzdrowisku (na uzupełnienie materiału uczeń umawia się indywidualnie z nauczycielami prowadzącymi dane zajęcia edukacyjne);
 - wskutek wypadków losowych;
 - w związku z trudną sytuacją materialną (np. we wrześniu-brak podręczników);
 - 1 raz w semestrze bez podania przyczyny *nieprzygotowanie rozumiane jako brak wiedzy, brak pracy pisemnej*);
 - za brak podręcznika, ćwiczeń, zeszytu, przyborów, stroju (wych–fiz) uczeń uzyskuje ocenę nieodpowiednią zachowania (stosunek do obowiązku szkolnego, p.3);
 - za każde (poza jednym dopuszczalnym) nieprzygotowanie uczeń uzyskuje minus (-)
3. Uczeń ma obowiązek zgłosić nieprzygotowanie przed rozpoczęciem danej lekcji.



B/ KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

§1

Skala i forma ustalania śródrocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (muszą się na nią składać przynajmniej 3 oceny cząstkowe).
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala Rada Pedagogiczna w sierpniu każdego roku.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczne klasyfikowanie w klasach IV-VI ustala się według skali od 1 do 6:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień odpuszczający - 2
 - stopień niedostateczny – 1
7. W ocenianiu śródrocznym dopuszcza się skalę: 1+, 2+, 2-, 3+, 3-, 4+, 4-, 5+, 5-, 6-

§2

Termin i tryb informowania uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Na miesiąc przed radą śródroczną nauczyciele przedmiotów edukacyjnych wpisują do dziennika przewidywane oceny śródroczne.
2. Na ostatnim w I semestrze zebraniu z rodzicami, wychowawca informuje na piśmie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują kartki z ocenami w dwóch egzemplarzach, jeden otrzymują rodzice, drugi przechowywany jest w teczce danej klasy w gabinecie dyrektora.



4. W razie nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu nauczyciel ma dwa tygodnie na poinformowaniu go o przewidywanych ocenach jego dziecka i uzyskaniu podpisu na kartce z tymi ocenami.

§3

Wspomaganie uczniów w uzupełnianiu braków w wiedzy i umiejętnościach

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

C/ KLASYFIKACJA ROCZNA

§ 1

Skala i forma ustalania rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala nauczyciel przedmiotu biorąc pod uwagę oceny bieżące i klasyfikacje śródroczną.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych może wpływać na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć obowiązkowych, jednak nie może jej obniżyć.
5. Skala ocen rocznych:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień odpuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1



§2

**Termin i tryb informowania uczniów i rodziców
o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

1. Na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego przewidywaną ocenę roczną z przedmiotu.
2. Na ostatnim w roku szkolnym zebraniu z rodzicami wychowawca informuje na piśmie rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują kartki z ocenami w dwóch egzemplarzach, jeden otrzymują rodzice, drugi przechowywany jest w teczce danej klasy w gabinecie dyrektora.
4. W razie nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) na zebraniu nauczyciel ma dwa tygodnie na poinformowanie go o przewidywanych ocenach jego dziecka i uzyskaniu podpisu na kartce z tymi ocenami.
5. Ocena roczna z przedmiotów edukacyjnych może się zmienić tylko o jeden stopień w stosunku do oceny przewidywanej.

§3

**Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych**

1. W ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z przedmiotu rodzice mogą złożyć do wychowawcy wnioski o wskazanie możliwości uzyskania wyższej oceny niż przewidywana.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Szczegółowe warunki egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły na podstawie rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy; w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.



7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

§4

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z nagrodą książkową.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 ,w tym jedną ocenę dostateczną oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z nagrodą książkową.
4. Uczeń, który z egzaminu szóstoklasisty uzyskał największą ilość punktów otrzymuje na koniec roku nagrodę wójta.
5. Dyrektor szkoły przyznaje co roku jednemu absolwentowi klasy szóstej nagrodę za szczególną postawę.
6. Uczeń, który uzyskał 100% frekwencję w danym roku szkolnym otrzymuje nagrodę rzeczową.
7. Nagroda „Ucznia na medal” (przyznawana zgodnie z regulaminem tego konkursu) ma formę medalu w wygrawerowanym danym rokiem szkolnym. Uzyskanie 3 medali w całym cyklu nauki w szkole podstawowej skutkuje uzyskaniem na koniec klasy szóstej statuetki Ucznia na medal.
8. Dopuszczalne jest przyznawanie innych nagród za różnorodne osiągnięcia.



III ZACHOWANIE

§1

Przyjęta skala ocen

1. Roczna i śródroczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej, ukończenia szkoły.

§2

Kryteria oceniania zachowania

I. STOSUNEK DO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Uczeń:

1. szanuje symbole narodowe i szkolne (np. godło, flagę, hymn, sztandar, tarczę);
2. usprawiedliwia nieobecności, punktualnie przychodzi na zajęcia;
3. przygotowuje się do zajęć
4. aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, dba o podręczniki, zeszyty i przybory;
5. wypełniania obowiązki dyżurnego, przestrzegane regulaminów.

II. DZIAŁANIA NA RZECZ SZKOŁY, KLASY I ŚRODOWISKA

Uczeń:

1. dobrze mówi o szkole;
2. działa na rzecz szkoły w samorządzie uczniowskim, samorządzie klasowym;
3. reprezentuje szkołę na konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych;



4. bierze udział w uroczystościach szkolnych i lokalnych;
5. podejmuje działania związane z estetyką szkoły i jej otoczenia oraz sali lekcyjnej;
6. inicjuje pozytywne pomysły na rzecz szkoły i klasy;
7. dba o mienie szkoły;
8. podejmuje działania związane z organizowaniem uroczystości i imprez szkolnych i klasowych;
9. pomaga kolegom i koleżankom, chętnie pracuje w zespole;
10. dba o integrację społeczności szkolnej i klasowej.

III. KULTURA OSOBISTA

Uczeń:

1. promuje kulturę bycia w szkole i poza szkołą;
2. szanuje nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, koleżanki, osoby starsze, chore, niepełnosprawne;
3. dba o piękno mowy ojczystej /stosuje zwroty grzecznościowe, savoir vivre/
4. szanuje swoją własność i własność innych
5. ubiera się stosownie do miejsca i okoliczności/teatr, wycieczka, itp./
6. do szkoły ubiera się skromnie, jak przystało na ucznia, uczennica nosi odzież odpowiedniej długości bez dekolców, pozbawiona elementów błyszczących, karnawałowych i biżuterii./promuje naturalność, uczennica nie maluje włosów, paznokci, twarzy, uczeń nie nosi wyzywającej fryzury/
7. wkłada strój galowy podczas egzaminów, uroczystości i koncertów filharmonii
8. jest uprzejmy, życzliwy, prawdomówny i uczciwy

IV. ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Uczeń:

1. przewiduje niebezpieczeństwo podczas zabaw na terenie szkoły i poza szkołą, zapobiega wypadkom
2. działa na rzecz bezpieczeństwa i zdrowia uczestnicząc w imprezach, konkursach propagujących zdrowie i bezpieczeństwo
3. wspomaga nauczycieli organizujących imprezy poświęcone zdrowiu, bezpieczeństwu i ekologii
4. chętnie uczestniczy w programach profilaktycznych
5. zdrowo się odżywia
6. przestrzega higieny osobistej
7. zmienia obuwie na terenie szkoły



§3

Różnicowanie ocen zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który **sam inicjuje** działania zawarte w kryteriach.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, jeżeli **chętnie wykonuje** działania na prośbę nauczyciela.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, jeżeli **wykonuje** działania na prośbę nauczyciela.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, jeżeli **niechętnie wykonuje** działania na prośbę nauczyciela.
5. Ocenę nieodpowiednią **nie wykonuje** zadań zawartych w kryteriach.
6. Ocenę naganną **rażąco narusza** kryteria.

§4

Dokumentowanie ocen zachowania

1. Każdy uczeń otrzymuje tabelę / opatrzoną pieczętką szkoły/, w którą wpisuje kod kryteriów oceniania ocenę, datę (np.5 /wz/ 12.05.13r), a następnie zgłasza się do nauczyciela, od którego otrzymał ocenę, po podpis potwierdzający ważność oceny.
2. Dodatkowo nauczyciel w miarę możliwości opisuje działania ucznia w zeszyte przeznaczonym na ocenianie zachowania.

§5

Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Z częściowych ocen zachowania wychowawca wylicza średnią ocenę.
2. Jeżeli uczeń nie posiada częściowych wpisów ocen zachowania jako średnią ustala się ocenę **dobrą**.
3. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest średnią z:
 - samooceny ucznia;
 - średniej oceny koleżeńskiej klasy;
 - średniej z wpisów z zeszytu uwag.
4. Decyzję do ustalenia ostatecznego kształtu oceny pozostawia się wychowawcy.



§6

Termin i tryb informowania uczniów i rodziców o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach zachowania

Termin i tryb przekazywania informacji rodzicom o klasyfikacyjnych ocenach zachowania jest analogiczny do przekazywania informacji dotyczących ocen śródrocznych i rocznych (w tych samych terminach i na tych samych kartkach co oceny)

§7

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Do oceny zachowania można wnieść o możliwość poprawy jedynie w wyjątkowych sytuacjach (np. możliwość naprawienia, odkupienia bądź satysfakcjonującego wszystkie strony zadość uczynienia).
2. W tym przypadku wniosek rodziców powinien zawierać propozycję sposobu poprawy oceny przez ucznia.
3. Rodzice, wychowawca, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i dyrektor wspólnie ustalają zasadność wniosku i po pozytywnym rozpatrzeniu termin naprawy

IV EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. WSO podlega ocenie i ewaluacji pod koniec roku szkolnego.
2. W procesie ewaluacji udział biorą:
 - uczniowie /przez wypełnianie ankiet/;
 - rodzice /w czasie zebrań rodzicielskich, przez wypełnianie ankiet, sugestie przedstawiane wychowawcy/
 - nauczyciele /podczas rad pedagogicznych, dyskusji, zebrań zespołów/
3. Rada Pedagogiczna na ostatniej radzie podejmuje decyzję o dokonaniu zmian bądź nie zmienianiu systemu oceniania zachowania WSO.



PRZYPISY KOŃCOWE

- 1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.**
- 2. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**

Załącznik do WSO (wzór tabeli ocen zachowania)