



STATUT

Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej

Statut zawiera:

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE	2
CELE I ZADANIA SZKOŁY	2
ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY	4
WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY	8
ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	11
ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE	16
UCZNIOWIE – ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	16
BEZPIECZEŃSTWO	17
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	20

Załącznik nr 1 – wewnętrzny system oceniania

Załącznik nr 2 – program wychowawczy szkoły

Załącznik nr 3 – program profilaktyki szkoły

Załącznik nr 4 – przedmiotowy system oceniania



§ 1.

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

1. Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.Nr 95 poz.425 i z1992r. Nr 26 poz.113 z późniejszymi zmianami) i Uchwały Nr VII/32/99 Rady Gminy w Klembowie z dnia 15 marca 1999r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Woli Rasztowskiej.
2. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Woli Rasztowskiej, gm. Klembów przy ul. Szkolnej 8, 05-205 Klembów.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej z pełną nazwą szkoły.
5. Tablica szkoły zawiera jej nazwę, godło Rzeczypospolitej Polskiej i logo szkoły.
6. Szkoła posiada swój sztandar, hymn i ceremoniał.
7. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Klembów.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
9. Szkoła jest sześcioklasowa z oddziałem obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Cele

1. Szkoła zapewnia uczniom wszechstronny rozwój zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego.
3. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności opisanej w podstawie programowej kształcenia ogólnego.



4. Zapewnia wszystkim uczniom opiekę pedagogiczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć w szkole i poza nią.
5. Udziela uczniom pomocy w wyrównywaniu deficytów rozwojowych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w miarę posiadanych możliwości.
6. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w miarę posiadanych możliwości.
7. Szkoła realizuje:
 - programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego dla szkół podstawowych;
 - ramowy plan nauczania.
8. Stosuje szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
9. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców.

Zadania opiekuńcze i wychowawcze

1. Uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekują się nauczyciele w następujący sposób:
 - podczas przerw pełnione są dyżury nauczycielskie wg opracowanego planu w ciągu całego dnia;
 - w czasie imprez szkolnych uczniowie mają zapewnioną opiekę pedagogiczną, która sprawują wychowawcy i dyżurujący nauczyciele.
2. Szkoła organizuje opiekę i materialną pomoc uczniom z rodzin najuboższych w formie dożywiania.
3. Uczniom kl. I-III oraz dzieciom z oddziału przedszkolnego, których oboje rodzice pracują zawodowo zapewnia opiekę świetlicową.

Opiekę na świetlicy zapewniają nauczyciele w ramach godzin wynikających z art. 42 ust.2 pkt 2 lit.ai b oraz ust.3a ustawy z dn. 26 stycznia 1982r. karta nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn.zm.) oraz wychowawca w czasie popołudniowych zajęć świetlicowych w ramach ½ etatu.

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w 1 grupie nie powinna przekraczać 25.



2. Opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek i innych form organizacji życia pozaszkolnego sprawują nauczyciele organizujący daną formę zajęć oraz do pomocy wyznaczeni pracownicy administracji i obsługi i chętni rodzice.
3. Dyrektor powierza cały oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu wychowawcą.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi klasę przez cały cykl nauczania w klasach 0- III i IV- VI.
5. Zmiana wychowawcy może nastąpić z ważnych przyczyn zdrowotnych lub losowych oraz w wyniku zmian organizacyjnych szkoły.
6. Szczegółowy program wychowawczy zawiera zał. nr 2 do statutu.

§ 3

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:
 - dyrektor
 - rada pedagogiczna
 - samorząd szkolny
 - rada rodziców
2. Organy szkoły pracują w oparciu o regulaminy.
3. Wymiana informacji pomiędzy organami szkoły odbywa się na posiedzeniach rady pedagogicznej, rady rodziców, konferencjach, zebraniach z rodzicami, spotkaniach samorządu uczniowskiego oraz poprzez księgę zarządzeń, pocztę e-mailową, tablice informacyjne w szkole oraz dziennik elektroniczny.

Dyrektor

1. Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Dyrektor jest powołany w drodze konkursu na 5 lat.
3. Dyrektor w szczególności:
 - kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - decyduje o wewnętrznej organizacji pracy szkoły;



- sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - prowadzi dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych;
 - sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły za opiniowanym przez radę rodziców i radę pedagogiczną oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów regulujących funkcjonowanie szkół;
 - jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.



6. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział na zaproszenie przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, zaproszeni goście z głosem doradczym.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zabrania zgodnie z regulaminem.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków rady pedagogicznej.
10. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwały rady pedagogicznej jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. O fakcie tym powiadamia organ prowadzący szkołę, którego decyzja w tym względzie jest ostateczna.
11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - opiniowanie i zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - opiniowanie projektów innowacji i eksperymentów oraz podejmowanie uchwał w tej sprawie;
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
13. Rada pedagogiczna ma prawo opiniować:
 - arkusz organizacyjny szkoły;
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - decyzje dyrektora w sprawie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na działalność szkoły;
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
14. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.



Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd działa na podstawie regulaminu samorządu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem.
4. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów na terenie szkoły.
5. Samorząd może wybierać rzecznika praw uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Samorząd uczniowski ma prawo wydawać opinie o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły dokonującego oceny jego pracy zawodowej.

Rada Rodziców

1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady klasowej rodziców.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym, w tajnych wyborach.
5. W wyborach, o których mowa w ust. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - szczegółowy tryb wyborów do rady rodziców;
 - zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.



7. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
8. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Rada rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - uchwała regulamin swojej działalności;
 - uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły i Program Profilaktyki Szkoły;
10. Rada rodziców może:
 - wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - opiniować pracę nauczyciela do ustalenia oceny jego dorobku zawodowego za okres stażu;
 - występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 4

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

Informacje ogólne

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Uwzględniając liczbę uczniów i poziom nauczania klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać w oddziale przedszkolnym 25 dzieci, w klasach I - III 25 uczniów, a klasach IV – VI 28 uczniów.
3. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki dzieci i młodzieży w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji pracy szkoły opracowany na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły, uchwalony przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez Wójta Gminy Klembów.
4. W arkuszu organizacji pracy szkoły zamieszcza się liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych), ogólną liczbę godzin nadobowiązkowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacyjny powinien być przygotowany do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.



5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymaganiami higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
6. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz informatyki więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV –VI prowadzone są w grupach nie więcej niż 26 uczniów.
9. Podstawową formą pracy szkoły dla klas IV – VI są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach (np.: awaria c.o., brak prądu) dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
11. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 0-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich są określane przez przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji danego roku szkolnego.

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
 - na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są miejsca.
2. Do oddziału obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmuje się dzieci pięcioletnie oraz sześciolatnie urodzone do końca czerwca 2008 roku. Od roku szkolnego 2015/2016 wszystkie dzieci pięcioletnie.
3. Rekrutacja do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego odbywa się na podstawie listownego zaproszenia zgodnie z wykazem ewidencji ludności przedłożonym przez organ prowadzący, ogłoszeniem na stronie internetowej szkoły oraz zwyczajowo przyjętym ogłoszeniu w kościele parafialnym.



4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Woli Rasztowskiej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
5. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami (np. brak dojrzałości do podjęcia nauki w kl. I), rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.
7. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do szkół reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zmianami).

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie poprzez:
 - gromadzenie nowości metodycznych i pedagogicznych;
 - systematyczne zaopatrywanie uczniów w lektury szkolne;
 - pozyskiwanie książek z różnych źródeł np.: darowizny;
 - organizację konkursów czytelniczych;
 - lekcje biblioteczne;
 - udostępnianie książek i innych źródeł informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka pracuje w oparciu o coroczny harmonogram przez min. 3 dni i łącznie 8 godzin w tygodniu.
4. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki bibliotekarza współpracuje z nauczycielami i biblioteką publiczną.



§ 5

ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych jest corocznie zależna od potrzeb i zatwierdzonego przez organ prowadzący projektu organizacji szkoły.

Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1. Efektywna realizacja obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego oraz wychowania przedszkolnego, programów nauczania zgodnie z przyjętym szkolnym zestawem programów nauczania, planów nauczania i przedmiotów obowiązkowych oraz dodatkowych, przy czym nauczyciel w swej pracy ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
2. Stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych i kompetencji wychowawczych;
3. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
4. Formułowanie warunków i sposobów przekazywania informacji rodzicom o postępach i trudnościach w nauce;
5. Opracowywanie planów wynikowych nauczania określonego przedmiotu w danym zespole uczniów;
6. Aktualizowanie programów i dostosowanie ich do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju;
7. Tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie edukacyjnym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej;
8. Indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce, dostosowanie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia, realizacja indywidualnych zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej;
9. Udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i artystycznych;
10. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;



11. Dostosowanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów;
12. Stosowanie zasad oceniania kształtującego, zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia.
13. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemie Oceniania stanowiących załączniki nr 1 i nr 4 do Statutu;
14. Wiązanie treści teoretycznych z praktyką;
15. Kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu klasy, szkoły, rodziny, środowiska lokalnego, kraju;
16. Informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych uzyskiwanych przez uczniów, o postępach w nauce, osiągnięciach lub trudnościach w nauce i niepowodzeniach szkolnych;
17. Upowszechnianie demokracji i samorządności jako metody wychowawczej;
18. Zapewnienie pełnej opieki uczniom podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, imprez szkolnych i środowiskowych, wycieczek, wyjazdów, przestrzeganie przepisów BHP zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych;
19. Rzetelne, terminowe, systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji procesu dydaktycznego i opiekuńczo - wychowawczego;
20. Rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
21. Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej i zespołów nauczycielskich;
22. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, doskonalenie i unowocześnianie własnego warsztatu pracy;
23. Aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz podejmowanie zewnętrznych form doskonalenia zawodowego;
24. Pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z procedurą;
25. Wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku powierzenia ich przez dyrektora;
26. Wykonywanie zadań wynikających z planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej na dany rok szkolny;



27. Współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
28. Organizowanie, systematyczne wyposażanie, dbałość o warsztat pracy, estetykę i wystrój sal i korytarzy;
29. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły - obowiązkowych i nadobowiązkowych.

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
2. Zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego.
3. Zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela.
4. Korzystania z ulg i świadczeń przysługujących dokończającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom;
5. Otrzymywania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadczonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej;
6. Wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu;
7. Doboru treści programowych w przypadku prowadzenia koła zainteresowań, koła przedmiotowego lub innych zajęć pozalekcyjnych;
8. Wyrażanie opinii dotyczącej oceny zachowania ucznia;
9. Wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów;

Nauczyciel **odpowiada** służbowo **przed** :

1. dyrektorem szkoły,
2. organem prowadzącym szkołę,

ewentualnie **cywilnie lub karnie za**:

- skutki braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, wyjazdów, wycieczek, dyżurów na przerwach międzylekcyjnych;
- realizację podstawy programowej;
- stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych;



- zniszczenie lub stratę powierzonych mu elementów majątku szkolnego wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub zabezpieczenia;
- uchybienia przeciwko porządkowi pracy;
- uchybienia godności zawodu nauczyciela;
- niewypełnianie powierzonych mu obowiązków.

30. W czasie zajęć edukacyjnych nauczycieli obowiązuje wyciszenie sygnału telefonów komórkowych i przyjmowanie rozmów telefonicznych wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych.

31. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczycieli sprawuje dyrektor szkoły.

Zadania i obowiązki wychowawcy klasy

1. Opiekę nad klasą sprawuje wychowawca klasy.
2. Do zadań wychowawcy klasy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
 - diagnoza potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywana na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego poprzez np. ankiety do uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, rozmowy diagnostyczne, wywiady, zajęcia warsztatowe, obserwacje;
 - poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego;
 - systematyczna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów m.in. poprzez organizowanie spotkań klasowych, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, pedagogizację;
 - systematyczna współpraca z nauczycielami, służbą zdrowia, wnioskowanie o udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, materialnej i socjalnej, ochrona przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, resocjalizacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych, rozpoznawanie i eliminacja zagrożeń;
 - troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;
 - czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie;



- kontrolowanie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - motywowanie uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań, konkursach przedmiotowych i artystycznych, organizacjach szkolnych, aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
 - integrowanie zespołu klasowego, kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, tolerancji, współdziałaniu, koleżeństwie, przyjaźni, pomocy; rozwiązywanie i eliminacja konfliktów, problemów wychowawczych;
 - wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły;
 - wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP;
 - informowanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - zapoznavanie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnym i Przedmiotowym Systemie Oceniania, wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły, programem profilaktyki;
 - rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji - dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły, innej dokumentacji wymaganej w szkole;
 - opracowanie i realizacja planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych;
 - ścisła współpraca z nauczycielami w zakresie ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z zasadami przyjętymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
3. Wychowawca reprezentuje klasę na zebraniu rady pedagogicznej.
4. Wychowawca spotyka się z rodzicami/opiekunami prawnymi na zebraniach i dniach otwartych zgodnie z harmonogramem i na spotkaniach indywidualnych według potrzeb.



5. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły – załącznik nr 2 do Statutu

§ 6

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele tworzą zespoły nauczycielskie:
 - I etapu edukacyjnego i oddziału przedszkolnego
 - II etapu edukacyjnego.

2. Pracą zespołu samokształceniowego kieruje wyłoniony przez Radę Pedagogiczną i powołany przez dyrektora szkoły lider zespołu.

3. Zebrania zespołów są protokołowane.

4. Cele i zadania zespołu:
 - Współpraca nauczycieli w celu uzgodnienia szkolnego zestawu programów nauczania;
 - Analiza badań kompetencji uczniów;
 - Organizowanie i prowadzenie lekcji koleżeńskich;
 - Współpraca w zakresie tworzenia dokumentów szkoły;
 - Organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych;
 - Wzajemna pomoc i wsparcie;

5. Z prac zespołów przedstawiane są sprawozdania 2 razy w ciągu roku szkolnego.

§ 7

UCZNIOWIE – ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Prawa ucznia

Uczeń ma **prawo** do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;



- do ochrony i poszanowania jego godność;
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- pomocy w przypadku trudności w nauce;
- korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych;
- wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

Obowiązki ucznia

Uczeń ma **obowiązek**:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- przygotowywania się do zajęć: odrabiania lekcji, przynoszenia zeszytów, podręczników i innych pomocy;
- zachowania zgodnego z powszechnymi zasadami kultury;
- usprawiedliwiania nieobecności w terminie 2 tygodni od czasu powrotu do szkoły w formie pisemnej informacji z podpisem rodziców lub ustnie w czasie spotkania rodzica z nauczycielem,
- dbałości o schludny wygląd;
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów;
- dbałość o wspólne dobro, ład i porządek;
- przestrzeganie regulaminów funkcjonujących w szkole.

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
2. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie dyrektora szkoły.



3. Plan ewakuacji umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp (instrukcja bezpieczeństwa p. poż).
4. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe.
5. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach osób, którym placówka zapewnia opiekę.
6. Nowo zakupione meble posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
8. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przed zajęciami i w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez organizowanie dyżurów nauczycielskich, zgodnie z harmonogramem dyżurów:
 - nauczyciele pełniący dyżury mają obowiązek aktywnie reagować na wszelkie niewłaściwe postawy uczniów oraz kontrolować ich we wszystkich miejscach, w których przebywają;
 - szkoła podejmuje starania w celu zapewnienia świetlicy szkolnej;
 - w czasie przerw międzylekcyjnych, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych, umożliwia się korzystanie z dziedzińca pod opieką nauczycieli dyżurujących;
9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, jak np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp., dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Pokój nauczycielski, pokój nauczyciela wychowania fizycznego oraz kuchnię wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
11. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia są mocowane na stałe do podłoża.
12. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
13. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
14. Uczącym się pływać i kąpiącym się na pływalni zapewnia się stały nadzór ratownika i ustawiczny nadzór opiekuna ze strony szkoły.
15. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy, a następnie powiadamia dyrektora szkoły.



16. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków.
17. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im w przyszłości.
18. Szczegółowe cele i zadania dotyczące przeciwdziałaniu zagrożeniom zawarte są w Programie Profilaktycznym Szkoły-załącznik nr 3 do Statutu.

Rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w szkole

1. Konflikt nauczyciel – rodzic:

Jeżeli w bezpośredniej rozmowie nauczyciela z rodzicem konflikt nie zostanie rozwiązany, nauczyciel jest zobowiązany o problemie poinformować wychowawcę klasy. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania problemu wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi.

2. Konflikt nauczyciel – nauczyciel:

Nauczyciele skonfliktowani próbują rozwiązać problem między sobą bez angażowania osób trzecich. W przypadku braku porozumienia zwracają się o pomoc do dyrektora.

3. Konflikt uczeń – nauczyciel:

W przypadku konfliktu uczeń – nauczyciel, nauczyciel stara się dojść do porozumienia z uczniem sam. Gdy jest to niemożliwe, nauczyciel informuje o konflikcie rodziców i wspólnie rozwiązują zaistniały konflikt. Gdy to nie przyniesie efektu, wychowawca zwraca się o pomoc do dyrektora.

4. Konflikt uczeń – uczeń:

Konflikt rozwiązuje wychowawca klasy. Powiadomienie o konflikcie rodziców pozostawia się do decyzji wychowawcy.

5. Konflikt dyrektor – Rada Pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Jeśli nie przynosi to rozwiązania Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie zespół mediacyjny – (3-5 osobowy), wspólnie z dyrektorem starają się dojść do porozumienia.

6. Konflikt dyrektor – Rada Rodziców.



Spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniu Zarządu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora Szkoły.

7. Konflikty powstałe na innych płaszczyznach należy rozwiązywać przy udziale stron zainteresowanych, z udziałem mediatora, którym może być Dyrektor Szkoły.
8. W przypadku braku rozstrzygnięć w/w konfliktów „na terenie szkoły” Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub nadzór pedagogiczny, w zależności od istoty sporu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załącznik nr 1 do statutu określa zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).
2. Załącznik nr 2 do statutu stanowi Program Wychowawczy Szkoły (PWS).
3. Załącznik nr 3 do statutu jest Programem Profilaktyki Szkoły (PPS).
4. Załącznik nr 4 do statutu określa zasady Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO).
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
8. Statut przygotowuje, zatwierdza i dokonuje w nim zmian rada pedagogiczna szkoły.
9. Zmiany w statucie powodują jego ujednoczenie.