



# REGULAMIN POCZTU SZTANDAROWEGO

wraz z procedurą powoływania i odwoływania jego członków

## SZKOŁA PODSTAWOWA im. JANA III SOBIESKIEGO

w WOLI RASZTOWSKIEJ, ul. Szkolna 8

### §1. Zasady ogólne

1. Dla społeczności szkolnej sztandar szkoły jest symbolem Polski, Narodu i Małej Ojczyzny, którą stanowi szkoła i jej środowisko. Sztandar służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

### §2. Opis Sztandaru Szkoły Podstawowej w Woli Rasztowskiej

1. Sztandar wykonany jest z tkaniny otoczonej złotymi frędzlami przytwierdzonej do drzewca. Drzewiec wykonany jest z drewna w jasnym kolorze i głowicy w kształcie godła państwowego.
2. Rewers sztandaru zdobi tarcza szkoły ze złotą koroną na górze, pod tarczą widnieje data założenia szkoły i data nadania szkole imienia („1913 – 2013”), wyszyte złotymi nićmi. Tarcza szkoły otoczona jest napisem w kształcie koła („Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej”). W każdym rogu sztandaru widnieją złote motywy roślinne. Rewers występuje w kolorze jasnobieżowym.
3. Awers sztandaru stanowi emblemat orła w koronie na czerwonym tle, nad godłem widnieje napis w złotym kolorze („Bóg \* Honor \* Ojczyzna”), pod orłem w kolorze złotym wyszyty jest napis („Nauka wszędzie człowieka zdobi”). W każdym rogu sztandaru widnieją złote motywy roślinne.

### §3. Postępowanie ze sztandarem

1. W przypadku żałoby narodowej lub wewnętrznej żałoby w szkole przywiązuję się na drzewcu sztandaru kokardę z czarnej wstążki. Sposób udekorowania sztandaru kirem: Na sztandarze wstążkę kiru przypina się w miejscu jego zamocowania na drzewcu, od strony godła państwowego, od lewej górnej strony do prawej. Długość wstążki powinna odpowiadać podwójnej szerokości sztandaru.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi i poszanowania zarówno podczas przechowywania, transportu, jak i w trakcie jego prezentacji.
3. Sztandar i insygnia przechowywane są na terenie szkoły w zamkniętej gablocie.
4. Występowanie ze sztandarem. Szkoła występuje ze sztandarem podczas:
  - a) uroczystości nadania imienia;
  - b) uroczystości rozpoczęcia oraz zakończenia roku szkolnego;
  - c) pasowania na ucznia oraz pożegnania absolwentów;
  - d) innych uroczystości i apeli;
  - e) uroczystości składania kwiatów w miejscach pamięci narodowej oraz apelu poległych;
  - f) uroczystości patriotyczno-religijnych, w których bierze udział cała szkoła lub jej delegacja;
5. Poczёт sztandarowy występuje w strojach historycznych stylizowanych na wiek XVII. Krój stroju męskiego oparty w całości na zachowanym XVII – wiecznym żupanie wraz z nakryciem głowy. Strój damski składa się ze spódnicy oraz czerwonego kontusza obszytego białym futrem z nakryciem głowy. Na strój nałożona jest biało-czerwona szarfa, przewieszona przez prawe ramię, kolorem białym w stronę kołnierza, spięta na lewym biodrze. Poczёт występuje w jednolitych, białych rękawiczkach. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się występowanie Pocztu w stroju galowym.

#### §4. Zasady powoływania kandydatów

1. Kandydatów do pełnienia funkcji członka pocztu sztandarowego zgłaszają wychowawcy klas podczas rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
2. Poczёт sztandarowy powoływany jest corocznie przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Woli Rasztowskiej.
3. Do pełnienia zaszczytnej funkcji członka pocztu sztandarowego powoływani są uczniowie z klas VI i VII szkoły podstawowej, którzy wykazują się wysoką kulturą osobistą oraz wzorową i bardzo dobrą postawą wobec obowiązków szkolnych, wysokimi wynikami w nauce lub nie posiadający trudności w nauce.
4. Postawa kandydata na członka pocztu sztandarowego nie może budzić zastrzeżeń.
5. Każdy nauczyciel po zapoznaniu się z kandydaturami ma prawo zgłosić pytania lub zastrzeżenia.
6. Członkowie pocztu sztandarowego wybierani są przez członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym, w liczbie 6 osób.
7. Powołuje się dwa Poczty Sztandarowe – zasadniczy rezerwowy. O powołaniu do składu zasadniczego i rezerwowego decydują osiągnięcia wychowawcze i edukacyjne uczniów.
8. Opiekunem Pocztu Sztandarowego jest nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną. Opiekun Pocztu Sztandarowego może wystąpić z prośbą do Rady Pedagogicznej o zwolnienie z funkcji opiekuna na każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

9. Kadencja Pocztu Sztandarowego trwa jeden rok, począwszy od przekazania w dniu uroczystego zakończenia roku szkolnego.
10. Rada Pedagogiczna może przedłużyć kadencję Pocztu Sztandarowego na następny rok szkolny.
11. Skład osobowy Pocztu Sztandarowego zasadniczego i rezerwowego tworzą:
  - a) Chorąży (sztandarowy) uczniów,
  - b) Asysta (dwie uczennice),
  - c) Chorąży (sztandarowy – rezerwowi) uczniów,
  - d) Asysta rezerwowa (dwie uczennice),
12. Ceremoniał przekazania i ślubowania nowo powołanego pocztu sztandarowego odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Przed wprowadzeniem sztandaru odczytuje się decyzję Rady Pedagogicznej z podaniem nazwisk nowo wybranych członków Pocztu sztandarowego. W przypadku zmian organizacyjnych (nadanie imienia szkole, powołanie nowych zespołów szkolnych i in. ślubowanie Pocztu Sztandarowego może odbyć się w innym terminie.
13. W uzasadnionych przypadkach do Pocztu Sztandarowego powołuje się skład uzupełniający, w trakcie roku szkolnego.
14. W sytuacjach gdy podczas uroczystości nie może uczestniczyć skład osobowy pocztu dopuszcza się jednorazowe powołanie nowego członka.
15. W Szkole Podstawowej im. Jana III Sobieskiego powołany jest także Poczec Sztandarowy złożony z nauczycieli.

## §5. Zasady odwoływania pocztu sztandarowego

Uczeń może być odwołany ze składu Pocztu Sztandarowego na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Szkolnego, każdego pracownika szkoły, z powodu. W związku z zastrzeżeniami zwołuje się Radę Pedagogiczną, na posiedzeniu której odwołuje się członka pocztu.

1. Niewłaściwego zachowania i niewłaściwej postawy, które są sprzeczne z definicją wzorowej i bardzo dobrej oceny zachowania.
2. Trzykrotnej odmowy udziału w reprezentowaniu szkoły w uroczystościach bez podania powodu.
3. Widocznego regresu w postępach w nauce i zachowaniu.
4. Złego stanu zdrowia będącego wynikiem choroby przewlekłej.
5. Pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów).
6. Własnej rezygnacji (ważne, uzasadnione powody).

W związku z zastrzeżeniami zwołuje się Radę Pedagogiczną, na posiedzeniu której odwołuje się członka pocztu.

## §6. Opis sytuacyjny zachowania się pocztu sztandarowego

### 1. Chwyty sztandarem

Postawy	Opis chwytu	Zastosowanie komendy
„Zasadnicza”	Sztandar oparty na trzewiku drzewca przy prawej nodze na wysokości czubka buta, drzewce przytrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała, lewa ręka opuszczona wzdłuż ciała	Po komendach: "poczet stój" (po marszu). Po komendzie: "bacność" (podawanej przez prowadzącego uroczystość).
„Spocznij” „Do nogi”	Sztandar trzymany przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij” - ciężar ciała przenoszą na prawą nogę przy jednoczesnym wysunięciu pięty lewej stopy na wysokość środka prawej przy jednoczesnym skręceniu lewej o 45 stopni w lewą stronę	Po komendzie: "spocznij" (podawanej przez chorążego po zatrzymaniu pocztu) następuje tu automatycznie wyrównanie linii i odległości. Po komendach: "po ślubowaniu", "po hymnie".
„Na ramię”	Chorąży kładzie drzewce prawą ręką (pomaga lewą) na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45 stopni. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej na szerokość dłoni.	Automatycznie po komendzie "sztandar wprowadzić" lub "poczet sztandarowy - występ"
„Prezentuj”	Z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi prawą ręką sztandar do położenia pionowego przy prawym ramieniu (dłoń prawej ręki na wysokość barku), następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą, po czym opuszcza prawą rękę obejmując nią dolną część drzewca.	Po komendzie prowadzącego "na prawo/lewo patrz" Po komendzie chorążego pocztu "bacność", w czasie czytania ewangelii, Podniesienia Hostii, Przeistoczenia, Błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem, śpiewu hymnu kościelnego, Roty,

		ogłoszenia minuty ciszy, składania trumny do grobu, podczas składania wieńców, śpiewu hymnu organizacji, na uroczystość której poczet został zaproszony, jeżeli wcześniej prowadzący nie podał odpowiednich komend oraz przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni.
„Salutowanie w miejscu”	Wykonuje się z postawy „prezentuj”; chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45 stopni. Po zakończeniu np. hymnu, przechodzi do postawy „prezentuj” i „spocznij”.	Po komendach i w sytuacjach jak w rubryce powyżej oraz samoczynnie, gdy odbierający honory zbliży się na pięć kroków do sztandaru
„Salutowanie w marszu”	Z położenia „na ramię” w taki sam sposób jak przy salutowaniu w miejscu. Komendy „na prawo patrz” - pochyla sztandar; „baczność” - bierze sztandar na ramię.	„Na prawo patrz” pochyla sztandar pod kątem 45 stopni, pozostając w marszu krokiem defiladowym. „baczność” - dokonuje położenia sztandaru na ramię.

## 2. Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru w czasie apelu lub innych uroczystości

### a) Wprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny – zachowanie się uczestników po komendzie	Poczet Sztandarowy	Sztandar
1.	„Proszę o powstanie”	Uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	Przygotowanie do wejścia	„Postawa na ramię”

2.	Baczność Sztandar szkoły wprowadzić	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	Wprowadzenie sztandaru, Ustawienie na ustalonym miejscu	W postawie „na ramię z marszu”, Postawa „do nogi”
3.	„do hymnu”	Postawa jak wyżej	Postawa „zasadnicza”	Postawa „salutowanie w miejscu”
4.	„po hymnie”	Uczestnicy w postawie „spocznij”	Postawa „spocznij”	Postawa „prezentuj”, Postawa „do nogi”
5.	Można usiąść	Uczestnicy siadają	Postawa „spocznij”	Postawa „do nogi”

#### b) Wyprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny – zachowanie się uczestników po komendzie	Poczet Sztandarowy	Sztandar
1.	Komenda „proszę o powstanie”	Uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	„spocznij”	Postawa „do nogi”
2.	„Baczność” „Sztandar szkoły wypro- wadzić”	Uczestnicy w postawie „zasadniczej” (baczność)	Postawa „zasadnicza” (baczność)	Postawa „prezentuj” Postawa „na ramię w marszu”
3.	„Spocznij”	Uczestnicy siadają lub opuszczają miejsce uroczystości	-	-
4.				Sztandar Wyprowadzo- ny

### 3. Ceremoniał ślubowania pocztu sztandarowego

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny – zachowanie się uczestników po komendzie	Poczet Sztandarowy	Sztandar
1.	Komenda „proszę o powstanie”	Uczestnicy powstają	Postawa „spocznij”	Postawa „na ramię”
2.	Komenda „bacność, sztandar szkoły wprowadzić”	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	Wprowadzenie sztandaru, Ustawienie sztandaru w wyznaczonym miejscu	Postawa „na ramię w marszu” Postawa „do nogi”
3.	Poczet sztandarowy w składzie	Uczestnicy postawa zasadnicza, nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu	Postawa „zasadnicza”	Postawa „prezentuj”
4.	chorąży ucz.... asysta ucz.... ucz.... Wystąp!	sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru w odległości 1 metra od sztandaru		
5.	Komenda „do ślubowania”	uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu sztandarowego unosi prawe dłonie (palce jak przy salutowaniu) na sztandar i powtarza tekst ślubowania, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje brzeg sztandaru, przejmuje go od chorążego	Postawa „zasadnicza”	Postawa „salutowanie w miejscu”
6.	Komenda „po ślubowaniu”	poprzedni poczet odchodzi, nowy poczet ustawia się we właściwym miejscu	Postawa „spocznij”	Postawa „do nogi”

#### 4. Ceremoniał ślubowania na sztandar

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny – zachowanie się uczestników po komendzie	Poczet Sztandarowy	Sztandar
1.	Komenda „proszę o powstanie”	Uczestnicy powstają	Postawa „spocznij”	Postawa „na ramię”
2.	Komenda „bacznosc sztandar szkoły wprowadzić”	Uczestnicy w postawie „zasadniczej”	Wprowadzenie sztandaru, Zatrzymanie sztandaru w wyznaczonym miejscu	Postawa „na ramię z marszu”, Postawa „do nogi”
3.	„Delegaci – poczet sztandarowy do ślubowania Wystąp!”	Uczestnicy postawa zasadnicza, nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu sztandaru, asysta przodem do bocznych płaszczyzn sztandaru w odległości 1 metra od sztandaru	Postawa „zasadnicza”	Postawa „prezentuj”
4.	Komenda „Do ślubowania”	Uczestnicy postawa „zasadnicza”, nowy skład pocztu sztandarowego unosi prawe dłonie (palce jak przy salutowaniu) na sztandar i powtarza tekst ślubowania	Postawa „zasadnicza”	Postawa „salutowanie w miejscu”
5.	Komenda „Po ślubowaniu”	Uczestnicy ślubowania zajmują swoje poprzednie miejsca, poczet ustawia się we właściwym miejscu	Postawa „spocznij”	Postawa „Do nogi”



# **Ceremoniał przekazania Sztandaru Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej**

## **Prowadzący:**

Za chwilę nastąpi przekazanie sztandaru Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej.

## **Prowadzący:**

Proszę wszystkich o powstanie. Baczość!

Oto skład Pocztu ustępującego:

## **Poczet główny :**

Chorąży Pocztu – /imię, nazwisko chorążego pocztu sztandarowego głównego/ oraz asysta w składzie: /imiona i nazwiska członków asysty pocztu sztandarowego głównego/

## **Poczet zastępczy:**

Chorąży Pocztu – /imię, nazwisko chorążego pocztu zastępczego/ oraz asysta w składzie:/imiona i nazwiska asysty pocztu sztandarowego zastępczego/.

## **Poczet Sztandarowy, Sztandar szkoły Im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej wprowadzić /WERBLE?/**

*/Poczet ustawia się przodem do Sali, za Pocztem głównym staje Poczet zastępczy/*

## **Prowadzący:**

Oto skład Nowego Pocztu Sztandarowego Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej.

## **Poczet główny:**

Chorąży Pocztu: /imię i nazwisko chorążego pocztu/ oraz asysta w składzie / imiona i nazwiska asysty pocztu sztandarowego głównego/

## **Poczet zastępczy:**

Chorąży Pocztu: /imię, nazwisko chorążego pocztu/ oraz asysta w składzie: /imiona, nazwiska asysty pocztu sztandarowego zastępczego/

Prowadzący:

## **Nowy skład Pocztu do przekazania sztandaru wystąpi!/werble/**

*/Po wyczytaniu Poczty wchodzi i ustawiają się przodem do Sali od strony okna/*

**Prowadzący:**

**Do ślubowania /** Poczty ustawiają się bokiem do Sali i przodem do siebie, poczet główny – salutowanie w miejscu/

#### **Pkt. 4. CEREMONIAŁ ŚLUBOWANIA NA SZTANDAR /jw./**

**/Nowy Poczet – członkowie nowego pocztu i nowego pocztu zastępczego wyciągają prawe ręce i kierują ręce na sztandar i mówią razem:!**

**Przyjmując Sztandar Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Woli Rasztowskiej przyrzekamy uroczyście:**

- **Nosić Go dumnie i wysoko,**
- **Przestrzegać wpajanych w szkole zasad i ideałów,**
- **Szanować dobre imię naszej szkoły i kultywować jej tradycje,**
- **Godnie reprezentować szkołę wobec społeczności,**  
**TAK NAM DOPOMÓŻ BÓG!**

**Prowadzący:**

**Po ślubowaniu!**

*/Ślubujący opuszczają ręce do postawy zasadniczej, a dotychczasowy chorąży opuszcza sztandar do postawy „zasadniczej”./*

**Prowadzący:**

**Do Przekazania insygniów wystąp! Asysta potem chorąży.**

*/Dotychczasowa asysta przekazuje szarfy/*

*/Chorąży przekazuje sztandar asyście z prawej strony i przekazuje szarfę nowemu chorążemu, a następnie odbiera sztandar/*

**Prowadzący:**

**Do przekazania sztandaru wystąp!**

**/Chorąży dotychczasowy pochyla sztandar, a nowy chorąży przyklęka na prawe kolano i całuje sztandar, następnie wstaje energicznie i ustawia się na miejscu, ustępujący chorąży ustawia sztandar , postawa „prezentuj” – przy prawej nodze i mówi:!**

**Przekazujemy Wam Sztandar – symbol patriotyzmu i tradycji. Noście Go z dumą i honorem.**

**Nowy chorąży podchodzi do przodu, odbiera sztandar i cofa się do tyłu.**

**Prowadzący: Spocznij!**

**Prowadzący: Bacność! Ustępujący Poczet. Odmaszerować! W tym samym czasie Nowy Poczet ustawia się przodem do Sali, a za nim Poczet zastępczy.**

5 Ceremoniał uroczystości kościelnych i pogrzebowych z udziałem sztandaru

Lp.	Komendy i ich kolejność	Opis sytuacyjny – zachowanie się uczestników po komendzie	Poczet Sztandarowy	Sztandar
1.	Bez podawania komend	<p>W trakcie uroczystości kościelnych poczet sztandarowy nie wykonuje żadnych gestów ( nie klęka, nie przekazuje znaku pokoju), cały czas stoi w pozycji „baczość” lub „spocznij”</p> <p>W czasie czytania Ewangelii, Podniesienia Hostii, Przeistoczenia, Błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem, śpiewu hymnu kościelnego, rot, ogłoszenia minuty ciszy, składania trumny do grobu, podczas składania wieńców, przed Najświętszym Sakramentem w czasie uroczystego wejścia do świątyni</p>	<p>Postawa „zasadnicza”</p> <p>Postaw „zasadnicza”</p>	<p>Postawa „zasadnicza”</p> <p>Postawa „prezentuj” Postawa „salutowanie w miejscu”</p>
	Uwaga: Poczet	<p>podlega dalszym komendom przewidzianym od okoliczności przewidzianych w ceremonii. Jeżeli w czasie Mszy św. jest wyznaczony prowadzący ceremoniał ze sztandarem, wówczas on podaje komendy</p>		

## 6. Ceremoniał w czasie składania trumny do grobu

Lp.	Komendy	Poczet Sztandarowy	Opis chwytu, postawa
1.	Poczet „Baczność”!	Postawa „zasadnicza”	Chorąży wykonuje chwyt „na ramię”, Postawa „prezentuj”
2.	Komenda „Na prawo”, „Na lewo” patrz!”	Po komendzie prezentuje sztandar nad wkładaną do grobu trumną	Postawa „salutowanie w miejscu”
3.	Komenda Poczet „spocznij”	Opuszcza sztandar do postawy „spocznij” po sypnięciu pierwszej garści ziemi na trumnę	Postawa „spocznij”

Jeżeli podczas pogrzebu jest wyznaczony prowadzący ceremoniał ze sztandarem, wówczas on podaje komendy, w przeciwnym wypadku ciche komendy podaje chorąży.

*Opiekun Pocztu Sztandarowego  
Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego  
w Woli Rasztowskiej  
Ewa Urszula Nowakowska*