

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Sokolnikach**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa promocyjnego/ ukończenia szkoły/ *

.....
Imię i nazwisko ucznia

Szkoła Podstawowa im. Królowej Jadwigi w Sokolnikach

.....
Nazwa szkoły

ul. Leśna 1a, 62-305 Sokolniki

.....
Adres szkoły

.....
Podać rok szkolny, klasę, nazwisko wychowawcy

Oświadczam, że

Proszę podać powód wystawienia duplikatu

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej

Adnotacje szkoły:

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków § 29. 3 pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu.

Za legalizację dokumentu pobiera się opłatę skarbową w wysokości 26 zł zgodnie z punktem 5, części II załącznika do **Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, z 2022 r. poz. 91, 655, 764, 830.)**

Opłatę skarbową w wysokości 26 zł należy wpłacić na rachunek bankowy:

72 9681 0002 0100 0496 2000 0010

Tytuł wpłaty: duplikat świadectwa / podać imię i nazwisko ucznia/ szkoła

*właściwie podkreślić

