

ZARZĄD POWIATU OLECKIEGO

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „ZACISZE” W KOWALACH OLECKICH

I. Niezbędne wymagania do podjęcia pracy na ww. stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) nieposzlakowana opinia.

II. Dodatkowe wymagania pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na ww. stanowisku:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych działań, w szczególności:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o pomocy społecznej,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o ochronie danych osobowych,
 - kodeksu pracy,
 - prawa zamówień publicznych,
 - dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
- 2) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zespołem ludzkim;
- 3) komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres;

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie Domem Pomocy Społecznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych w Domu Pomocy Społecznej i nadzór nad bieżącym wykonywaniem należących do nich zadań;
- 3) stwarzanie, przebywającym w DPS, mieszkańcom prawidłowych warunków socjalno – bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych, na poziomie obowiązujących standardów;
- 4) nadzór nad organizowaniem opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i terapeutycznej mieszkańcom DPS;
- 5) podejmowanie działań nad zapewnieniem właściwego wykorzystania liczby miejsc dla mieszkańców DPS;
- 6) współpraca z i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań DPS.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 3) miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich, ul. Witosza 8.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych – marzec- rok 2018 –

mniejszy
niż 6%

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys (cv);
- 3) kwestionariusz osobowy dla kandydata;
- 4) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz załączonych do niej dokumentach na potrzeby realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej ,
- 7) oświadczenia o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego.
 - zaświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na w/w stanowisku wystawionym przez lekarza medycyny pracy,.
- 9) kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających wymagany staż pracy i doświadczenie;
- 10) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Kowalach Oleckich**” w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Olecku, 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32 lub pocztą na adres Starostwa w terminie do dnia **17 kwietnia. 2018** roku do godziny 14.00.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po określonym terminie nie będą rozpatrywane

VIII. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Olecku /dostęp przez stronę: www.powiat.olecko.pl lub bezpośrednio: www.spolecko.bip.doc. oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.
- 2) Wybrany kandydat przed podpisaniem umowy o pracę zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem podpisania umowy o pracę, które następnie podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

Dodatkowe informacje na temat naboru na wolne stanowisko oraz zakresu wykonywanych zadań na stanowisku można uzyskać u Sekretarza Powiatu pod numerem telefonu 87 520 18 80 .

STAROSTA
Marian Swiercz
Marian Swiercz

RADCA PRAWNY
Stawomir Mitros
Stawomir Mitros