

**Regulamin Organizacyjny**  
**Ośrodka Interwencji Kryzysowej**  
przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku

**§ 1**

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej, zwany dalej „Ośrodkiem”, obejmuje swoim działaniem powiat olecki i mieści się w Olecku przy ul. Gołdapskiej 23.
2. Nazwa Ośrodka w brzmieniu „Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku” używana jest na tablicy urzędowej, a ponadto na pieczętkach, wywieszkach, formularzach i ogłoszeniach.
3. Ośrodek jest prowadzony przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w ramach Działu Interwencji Kryzysowej i Wsparcia, którego pracą kieruje Kierownik Działu.
4. Obsługę finansowo - kadrową Ośrodka prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.
5. Dyrektor Centrum jest dla pracowników zwierzchnikiem służbowym i reprezentantem pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
6. Wyposażenie Ośrodka zapewnia Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

**§ 2**

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) udzielenie pomocy w formie interwencji kryzysowej i wsparcia;
- 2) zapewnienie w sytuacjach uzasadnionych osobie/rodzinie dotkniętej kryzysem bezpiecznego schronienia na okres do 3 m-cy;
- 3) prowadzenie doradztwa i poradnictwa specjalistycznego /rodzinnego;
- 4) prowadzenie oddziaływań profilaktycznych w zakresie powstawania kryzysów wewnątrzrodzinnych;
- 5) współdziałanie z właściwymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz kościołami i związkami wyznaniowymi w zakresie udzielania pomocy osobom dotkniętym kryzysem, oddziaływania na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenia świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków kryzysów w rodzinie;
- 6) w sytuacjach szczególnego zagrożenia i nieskutecznych działań innych instytucji Ośrodek podejmuje czynności interwencyjne w miejscu zamieszkania osób zagrożonych na ich żądanie przy bezpośredniej współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, Policją, Sądem, Strażą Pożarną, Pogotowiem ratunkowym itp.

### § 3

1. Zadania Ośrodka realizują specjaliści: psycholog, pedagodzy, pracownik socjalny, prawnik (mgr prawa) oraz inni pracownicy zatrudnieni wg potrzeb i możliwości finansowych.
2. Kierownik Działu ustala szczegółowy zakres czynności dla pracowników Ośrodka i przekłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum.
3. Kierownik Działu jest odpowiedzialny za harmonogram pracy pracowników Ośrodka, który ustala wraz z osobą zatrudnioną na stanowisku ds. kadr, biorąc pod uwagę klientów korzystających z usług.
4. Za merytoryczną realizację zadań Ośrodka odpowiada Kierownik Działu Interwencji Kryzysowej i Wsparcia.

### § 4

1. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są zobowiązani do współpracy przy rozwiązywaniu zgłoszonego problemu.
2. Pracownicy Ośrodka są zobowiązani do dochowania tajemnicy powierzonych im spraw, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez przepisy prawa.

### § 5

W Ośrodku prowadzona jest dokumentacja związana z jego działalnością.

### § 6

1. Ośrodek czynny jest przez całą dobę.
2. Ośrodek prowadzi hostel i udziela pomocy w formie tymczasowego schronienia osobom w sytuacji kryzysu spowodowanego nagłą, losową utratą mieszkania w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy i innych sytuacji.
3. Hostel Ośrodka przeznaczony jest dla 5 osób.
4. Pomoc hostelowa nie jest rozwiązaniem problemów mieszkaniowych i finansowych klientów Ośrodka. Jest to krótko terminowe działanie wspierające w najtrudniej szych sytuacjach, co oznacza, że Ośrodek nie przejmuje odpowiedzialności za sytuację finansową i mieszkaniową klientów po upływie okresu pobytu.
5. Z miejsc hostelowych mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie wykazują zaburzeń psychicznych powodujących zagrożenie zdrowia lub życia klienta, jego dzieci lub innych osób przebywających w hostelu Ośrodka oraz są zdolne do samodzielnej egzystencji.
6. Uzyskanie prawa pobytu w hostelu Ośrodka nie wymaga skierowania ze strony innych instytucji.
7. Na czas pobytu klienta w hostelu Ośrodka zostaje zawarta umowa.
8. Zakres pomocy udzielanej przez Ośrodek oraz podejmowanych działań przez klientów na rzecz poprawy ich sytuacji życiowej ustalany jest w planie pomocy.
9. Brak realizacji zobowiązań ujętych w planie pomocy może być powodem skrócenia czasu pobytu w hostelu Ośrodka.
10. Po upływie terminu pobytu w hostelu Ośrodka określonym w umowie osoby korzystające z miejsca hostelowego mają obowiązek opuścić Ośrodek wraz z przedmiotami stanowiącymi ich własność.

## § 7

Szczegółowe zasady pobytu osób w całodobowym hostelu Ośrodka określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Kierownika Działu Interwencji Kryzysowej i Wsparcia i powołany Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku oraz procedury zatwierdzone Zarządzeniem Dyrektora.

STAROSTA  
*Marian Swierasz*  
Marian Swierasz