

Akt o utworzeniu Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Olecku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 595 i poz. 645), art. 2 pkt 10, art. 3 pkt 3, art. 5 ust. 6a i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; z 2014 r. poz. 7 i poz. 290) oraz Uchwały Nr XL/.../2014 Rady Powiatu w Olecku z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Olecku

z dniem 1 września 2014 r. tworzy się bibliotekę pedagogiczną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Olecku”.

1. Siedzibą Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Olecku jest miasto Olecko.
2. Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Olecku działa na terenie powiatu oleckiego.
3. Do zakresu działania Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Olecku należy prowadzenie działalności służącej potrzebom oświaty i wychowania oraz kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej. Szczegółowe cele i zadania realizowane przez Bibliotekę określa jej statut.
4. Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Pedagogicznej w Olecku do dnia 31 grudnia 2014 r., jest dotacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, darowizny oraz inne źródła określone w przepisach prawa. Od 1 stycznia 2015 r. działalność finansowa Biblioteki będzie finansowana z subwencji oświatowej przeznaczonej na zadania pozaszkolne.

STATUT POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ W OLECKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowa Biblioteka Pedagogiczna w Olecku, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Nr XL/.../2014 Rady Powiatu w Olecku z dnia 24 kwietnia 2014 r.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Olecko.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Powiat Olecki w Województwie Warmińsko-Mazurskim.
3. Organem prowadzącym Bibliotekę jest Powiat Olecki.

§ 3

Biblioteka używa pieczęci z pełną nazwą.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4

1. Celem działania Biblioteki jest służyć w szczególności potrzebom kształcącej i doskonalącej się kadry pedagogicznej, innych osób zainteresowanych sprawami kształcenia i wychowania oraz prowadzenie działalności związanej z oświatą i wychowaniem.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych użytkownikom,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
 - 3) inspirowanie i promowanie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 4) wspieranie działalności bibliotek szkolnych, w szczególności w zakresie organizacji i zarządzania biblioteką,
 - 5) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek pedagogicznych i bibliotek szkolnych na kursach, szkoleniach i warsztatach,
 - 6) udzielanie pomocy i instruktażu metodycznego bibliotekom szkolnym,
 - 7) wspieranie nauczycieli w realizacji zajęć dydaktycznych i wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, w tym pomoc nauczycielom w przygotowaniu niezbędnych materiałów do realizacji zajęć dydaktycznych,

- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi, z zakładami kształcenia i placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi bibliotekami, w szczególności w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) stwarzanie warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli i pomoc w prowadzeniu prac naukowo-badawczych,
 - 10) promowanie dorobku nowatorskiego nauczycieli z powiatu oleckiego,
 - 11) prowadzenie analiz i badań księgozbioru, czytelnictwa i działalności informacyjnej,
 - 12) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, głównie w postaci otwartych zajęć edukacyjnych, lekcji bibliotecznych i spotkań autorskich oraz organizowanie konkursów dla uczniów, dla których organem prowadzącym jest powiat olecki,
 - 13) organizowanie praktyk zawodowych dla studentów i słuchaczy przygotowujących się do zawodu nauczyciela bibliotekarza,
 - 14) organizowanie wystaw nowości i tematycznych w lokalu Biblioteki,
3. Zadania wynikające z niniejszego paragrafu ust. 2 pkt 8 i pkt 13 mogą być realizowane na podstawie pisemnego porozumienia dyrektora Biblioteki zawartego ze szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

Rozdział 3. ORGANY BIBLIOTEKI

§ 5

1. Organami Biblioteki są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada pedagogiczna.
2. Organy Biblioteki współdziałają ze sobą poprzez realizację wspólnych zadań i przekazywanie informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach, których zasady zawarte są w Statucie.
3. W celu omówienia i rozwiązania ważnych dla Biblioteki spraw, każdy z działających w Bibliotece organów może wystąpić do pozostałych o zwołanie wspólnego posiedzenia.

§ 6

1. Biblioteką kieruje dyrektor Powiatowego Centrum Wspierania Edukacji w Olecku.
2. Stanowisko dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Oleckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sporządzanie planu pracy na dany rok kalendarzowy, dokonywanie analizy stopnia jego realizacji oraz sporządzanie sprawozdania z jego wykonania,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
 - a) opracowanie programu mierzenia jakości pracy Biblioteki i jego przeprowadzanie,
 - b) wspomaganie nauczycieli bibliotekarzy w osiąganiu przez nich wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4) wykonywanie wobec pracowników czynności pracodawcy,

- 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej oraz realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 6) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 7) składanie organowi prowadzącemu sprawozdania z działalności Biblioteki za miniony rok kalendarzowy,
 - 8) dysponowanie środkami określonym w planie finansowym Biblioteki,
 - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa pracownikom oraz osobom korzystającym z Biblioteki,
 - 10) stwarzanie warunków do działania w Bibliotece wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,
4. Dyrektor zarządzający mieniem powiatu dba o powierzone mienie, w tym:
- 1) użytkuje obiekt zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska, utrzymuje w należyтым stanie technicznym i estetycznym, ustala jego charakterystykę energetyczną przy oddawaniu do użytkowania, zbywa lub wynajmuje oraz zapewnia bezpieczne użytkowanie obiektu,
 - 2) poddaje obiekt budowlany obowiązkowi kontrolnym wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 3) przeprowadza remonty, przebudowy i rozbudowy obiektu zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego lub w przypadku braku kadry technicznej zgłasza konieczność realizacji wymienionych potrzeb,
 - 4) przechowuje przez okres istnienia obiektu dokumentację techniczną (projekty budowlane i wykonawcze, dokumentację powykonawczą, protokoły przeglądów, instrukcje obsługi i eksploatacji urządzeń itp.),
 - 5) prowadzi dla każdego budynku oraz obiektu budowlanego nie będącego budynkiem którego projekt jest objęty obowiązkiem sprawdzenia książki obiektu budowlanego.

§ 7

1. W Bibliotece działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych działań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bibliotece.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej Biblioteki jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących radę pedagogiczną należą:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy Biblioteki,
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych Biblioteki,
 - 3) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w Bibliotece.
5. Rada Pedagogiczna wnioskuje, opiniuje i podejmuje uchwały w sprawach związanych z działalnością Biblioteki, a w szczególności opiniuje:
 - 1) organizację pracy Biblioteki,
 - 2) projekt planu finansowego Biblioteki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracownikom Biblioteki.
6. Organizację działalności rady pedagogicznej określa szczegółowo jej regulamin.
7. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się co najmniej dwa razy w roku i mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 8

Sprawy sporne między organami Biblioteki rozstrzyga organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4.

ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 9

1. Szczegółową organizację działania Biblioteki w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Biblioteki, określa dyrektor do dnia 30 kwietnia danego roku w arkuszu organizacji Biblioteki.
2. W arkuszu organizacji Biblioteki zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Biblioteki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin pracy Biblioteki finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
3. W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Olecku tworzy się następujące Wydziały:
 - 1) Wypożyczalnia,
 - 2) Czytelnia,
 - 3) Wydział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów.

§ 10

1. Biblioteka działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.
2. Godziny pracy Biblioteki: poniedziałek 9.00-15.00, wtorek - piątek 10.00-17.00, sobota 9.00-15.00.

§ 11

Prawa i obowiązki czytelników określają regulaminy: udostępniania zbiorów oraz korzystania z komputerów przez użytkowników nadane przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Rozdział 5.

PRACOWNICY BIBLIOTEKI

§ 12

W Powiatowej Bibliotece Pedagogicznej w Olecku zatrudnia się:

- 1) nauczycieli bibliotekarzy,
- 2) pracownika obsługi.

§ 13

1. Zadania pracowników Biblioteki:
 - 1) Główne zadania nauczycieli bibliotekarzy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
 - c) pomoc i instruktaż metodyczny bibliotekom szkolnym,
 - d) działalność popularyzacyjna i dydaktyczna wynikająca z zadań statutowych Biblioteki.
 - 2) Główne zadania pracowników obsługi:
 - a) dbałość o czystość i porządek wewnątrz i wokół budynku,
 - b) troska o bezpieczeństwo budynku i mienia Biblioteki.
2. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określa dyrektor Biblioteki w imiennym zakresie czynności.

§ 14

1. Pracownicy Biblioteki zobowiązani są do:
 - 1) rzetelnej i terminowej realizacji powierzonych zadań,
 - 2) przestrzegania przepisów prawnych i zasad etyki zawodowej,
 - 3) doskonalenia umiejętności i rozwoju zawodowego,
 - 4) dbania o mienie Biblioteki,
 - 5) przestrzegania zasad bhp i ppoż.
2. Pracownicy Biblioteki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących usprawnienia pracy Biblioteki.

Rozdział 6. ZBIORY BIBLIOTEKI

§ 15

1. Biblioteka gromadzi materiały biblioteczne w postaci książek, czasopism, innych druków, zapisów obrazu i dźwięku oraz zbiorów multimedialnych.
2. Zbiory Biblioteki obejmują:
 - 1) literaturę z zakresu pedagogiki i nauk pokrewnych w języku polskim i w językach obcych,
 - 2) publikacje naukowe i popularnonaukowe z różnych dziedzin wiedzy objętych ramowymi programami nauczania,
 - 3) literaturę piękną, teksty kultury o których mowa w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
 - 4) piśmiennictwo z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - 5) programy nauczania i podręczniki szkolne,
 - 6) materiały informacyjne o kierunkach realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa oraz wprowadzanych zmianach w systemie oświaty i materiały dotyczące problematyki oświatowej regionu,
 - 7) czasopisma z zakresu pedagogiki, nauk pokrewnych oraz różnych dziedzin wiedzy objętych programami nauczania,
 - 8) nagrania na taśmach video i magnetofonowych kursów językowych, programów edukacyjnych i lektur szkolnych,
 - 9) płyty, przeźrocza, płyty CD, dyskiety oraz inne nowoczesne nośniki informacji z zakresu programów nauczania,
 - 10) materiały, w tym literaturę przedmiotu, stanowiące wsparcie szkół i placówek w realizacji ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 11) materiały, w tym literaturę przedmiotu, dotyczące problematyki związanej z udzielaniem dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Gromadzenie zbiorów następuje poprzez zakupy, przyjmowanie darów oraz wymianę między bibliotekami.

Rozdział 7. MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16

1. Biblioteka jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową, której zasady określają odrębne przepisy.
2. Biblioteka prowadzi i przekazuje dokumentację finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Pierwszy statut Biblioteki nadaje Rada Powiatu w Olecku.
2. Zmian w Statucie dokonuje rada pedagogiczna Biblioteki.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.