

**Uchwała Nr XXXII/...../2013
Rady Powiatu w Olecku
z dnia 30 sierpnia 2013 roku**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 i poz. 645), oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885)

Rada Powiatu w Olecku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu powiatu;
 - 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
 - 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
 - 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o „powiatowych jednostkach organizacyjnych” rozumie się przez to jednostki organizacyjne powiatu oraz powiatowe służby, inspekcje i straże.

§ 2

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Projekt uchwały budżetowej Zarząd Powiatu przygotowuje przy pomocy skarbnika, sekretarza, naczelników wydziałów i samodzielnych stanowisk Starostwa Powiatowego, dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych opracowują materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej w zakresie swojej właściwości i w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają właściwym merytorycznie naczelnikom wydziałów Starostwa Powiatowego.

4. Naczelnicy Wydziałów na podstawie przedłożonych projektów planów podporządkowanych im powiatowych jednostek organizacyjnych oraz materiałów planistycznych w zakresie realizowanych przez siebie zadań opracowują zbiorcze materiały planistyczne, w tym określające wielkość dotacji dla innych jednostek samorządu terytorialnego, pozostałych jednostek sektora finansów publicznych oraz jednostek spoza sektora finansów publicznych.
5. Kierownicy właściwych powiatowych jednostek organizacyjnych i Naczelnicy Wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują materiały planistyczne na podstawie wytycznych wydawanych corocznie przez Zarząd Powiatu.
6. Materiały, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf). Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie i objaśnienie planowanych dochodów, przychodów i wydatków.
7. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:
 - 1) planowanego zatrudnienia z uwzględnieniem przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 2) wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy,
 - 3) planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno – rentowych w roku budżetowym,
 - 4) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - 5) prognozowanego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym,
 - 6) podjętych uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz zweryfikowanych i zatwierdzonych wniosków Zarządu Powiatu.
8. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Radni Powiatu i inne osoby mogą zgłaszać do Zarządu Powiatu wnioski do projektu uchwały budżetowej. Wnioski te podlegają weryfikacji ze strony Zarządu Powiatu i są włączane do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu.
9. Materiały, o których mowa w ust. 4 naczelnicy wydziałów merytorycznych lub kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych przedkładają skarbnikowi Powiatu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy zaopiniowane przez starostę lub wicestarostę sprawującego bezpośredni nadzór nad daną komórką lub jednostką.

10. Skarbnik Powiatu w oparciu o:

- 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- 2) informacje Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania wykonywane przez samorząd powiatu,
- 3) przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust. 4 i 7 oraz własne opracowania – sporządza zbiorcze zestawienie dochodów i przychodów oraz wydatków i rozchodów do projektu uchwały budżetowej, które przedkłada Zarządowi Powiatu do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

11. W terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Zarząd Powiatu przedstawia projekt uchwały budżetowej z załącznikami oraz uzasadnieniem Radzie Powiatu i regionalnej izbie obrachunkowej – celem zaopiniowania.

12. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie (po otrzymaniu) projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania Komisjom Stałym Rady Powiatu.

13. Komisje Rady Powiatu w ciągu 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, komisja ma obowiązek wskazania źródła jego sfinansowania.

14. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

15. Projekt uchwały budżetowej przed podjęciem uchwały budżetowej rozpatrywany jest przez Komisję Budżetu, Finansów i Gospodarki Rady Powiatu. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu, Finansów i Gospodarki, ostatecznej opinii o projekcie budżetu. Opinia Komisji Budżetu, Finansów i Gospodarki formułowana jest na piśmie i niezwłocznie przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią opracowuje w terminie 7 dni stosowne autopoprawki do projektu budżetu. Nie uwzględnienie wniosków Komisji Budżetu, Finansów i Gospodarki wymaga uzasadnienia Zarządu Powiatu.

16. Na posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Gospodarki, na której opiniowany jest projekt budżetu zapraszani są przewodniczący pozostałych komisji stałych Rady Powiatu lub ich zastępcy.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:
 - 1) planowane dochody powiatu, w których wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych,
 - 2) planowane wydatki budżetu powiatu, w których wyszczególnia się w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej planowane wydatki bieżące i wydatki majątkowe,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu powiatu,
 - 4) przychody i rozchody budżetu powiatu,
 - 5) wydatki inwestycyjne (jednoroczne i wieloletnie),
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
 - 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami,
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań na podstawie umów i porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu powiatu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych (w tym dotacje: przedmiotowe, podmiotowe i celowe),
 - 10) plan rachunku dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty i wydatków nimi finansowanych,
 - 11) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów, pożyczek i emisji papierów wartościowych,
 - 12) upoważnienia dla zarządu powiatu do zaciągania zobowiązań,
 - 13) upoważnienia dla zarządu powiatu do dokonywania zmian w budżecie.
2. Projekt uchwały budżetowej powiatu może zawierać inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 4

1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza uzasadnienie, które winno zawierać informacje uzasadniające planowane wydatki budżetowe, w tym:
 - 1) dotacje udzielane z budżetu powiatu,
 - 2) planowane zadania inwestycyjne roczne i wieloletnie.
2. Uzasadnienie winno zawierać również źródła finansowania planowanych wydatków inwestycyjnych.

§ 5

1. Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Zarząd Powiatu jest obowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olecku.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/237/10 Rady Powiatu w Olecku z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz planów rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Powiatu

Wacław Sapięha

Sporządził: Sylwia Syperowicz
Olecko, dn. 12.08.2013 r.