

Rozdział I Postanowienia ogólne

Ilekcroć w załączniku jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą placówkę niepubliczną,
- 2) placówce niepublicznej – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę oraz niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- 3) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki bieżące określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4) zaliczce dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanej placówce niepublicznej,
- 5) stawce zaliczki – należy przez to rozumieć wysokość miesięcznej zaliczki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia odpowiedniego typu i rodzaju w placówce niepublicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) za szkołę tego samego typu i rodzaju przyjmuje się szkoły publiczne o zbliżonym lub pokrewnym profilu nauczania istniejącym na terenie powiatu,
- 7) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Olecki.

Rozdział II Tryb udzielania dotacji

1. Dotacji udziela się wyłącznie na wniosek organu prowadzącego placówkę niepubliczną, złożony organowi dotującemu, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, aktualną informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki (licea ogólnokształcące dla dorosłych, szkoły policealne) wprowadzają dodatkowo dane uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2.
5. Jeśli organ prowadzący prowadzi kilka szkół/placówek to informację o liczbie uczniów sporządzą dla każdej szkoły/placówki odrębnie.

Rozdział III

Tryb i zasady przekazywania dotacji

1. Dotacje dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół i placówek publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
2. Do czasu ustalenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wysokości finansowego „standardu” A (bonu oświatowego) na dany rok budżetowy, dotacji placówkom wymienionym w ust.1 udziela się w wysokości i na zasadach obowiązujących w roku poprzednim. Po otrzymaniu w/w informacji organ dotujący dokona wyrównania dotacji.
3. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionym w ust. 1 przysługują dotacje w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Olecki w przeliczeniu na jednego ucznia. Dotacja przysługuje na ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
5. Dotacja dla niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, która zgodnie z art. 71b ust 21 prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko, określone w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
6. Szkołom wymienionym w ust 3, dotacji na dany miesiąc udziela się zaliczkowo na podstawie informacji o liczbie uczniów wg stanu na dzień 1-go każdego miesiąca, dokonując korekty wypłaconej dotacji w następnym miesiącu na podstawie liczby uczniów uczestniczących co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. W przypadku stwierdzenia, że nastąpiła pomyłka w przekazanej informacji o stanie uczniów, organ prowadzący lub podmiot dotowany może przedłożyć do organu dotującego korektę. Wyrównanie dotacji nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.
8. W przypadkach gdzie do obliczenia stawki zaliczki dotacji niezbędna jest liczba uczniów powiatowych szkół i placówek oświatowych, dla obliczenia stawki zaliczki:
 - a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 stycznia roku budżetowego,
 - b) w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego – przyjmuje się liczbę tych uczniów z dnia 1 września roku budżetowego.
9. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez organ dotujący wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w powiatowych szkołach lub placówkach ulegają również zmianie stawki zaliczki dotacji należnej podmiotom, którym stawkę zaliczki ustala się wg tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.
10. Dotacje przekazywane są w 12 transzach.
11. Organ dotujący przekazuje dotację zaliczkowo na rachunek wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

12. Dotacje za miesiące lipiec-sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów/słuchaczy z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji. Dotacja przysługuje na ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o którym mowa w ust. 3.

Rozdział IV

Tryb rozliczania dotacji

1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Olecku pisemne rozliczenie przekazanej dotacji za okresy:
 - a) kwartalne w terminie do 15-go dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - b) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.
3. Jeśli organ prowadzący otrzymuje dotację dla kilku szkół/placówek to rozliczenie dla każdej z nich sporządzą odrębnie.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie do 30 marca.
6. Dotacje pobrane lecz niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli

1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół.
2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydane przez Starostę Oleckiego.
3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego (na co najmniej 7 dni przed jej planowanym terminem). Organ dotujący wskazuje także zakres, przewidywany czas jej trwania oraz miejsce.
4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokołarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.
5. Prawo kontroli liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przysługuje organowi dotującemu w okresie realizacji zadania i w ciągu 3 lat po jego zakończeniu.
6. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, obejmuje w szczególności:
 - a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, w porównaniu z dokumentacją podstawową,
 - b) dane ujęte w miesięcznych informacjach w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły,
 - c) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki.
7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie określonym w ust. 6, który przedstawia się w protokole kontroli.

8. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości (ustalone na podstawie nieprawidłowych danych przekazanych przez organ prowadzący) lub wykorzystane niezgodnie z przepisem art. 90 ust. 3 d – podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami, liczonymi jak za zaległości podatkowe, w ciągu dwóch tygodni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu.
9. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w poprzednim miesiącu w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Wacław Sapieha

WZÓR

Olecko, dnia.....

.....

Starosta Olecki

(nazwa osoby fizycznej/prawnej*
prowadzącej szkołę/placówkę*)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa szkoły/placówki*

2. Numer i data zaświadczenia wydanego przez Starostę Oleckiego o wpisie do ewidencji

.....

3. Numer i data decyzji nadającej szkole/placówce* uprawnienia szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów/słuchaczy*

1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia (ogółem)

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności:

a).....

b).....

c).....

d).....;

w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie.....

2) w okresie od 1 września do 31 grudnia (ogółem)

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności:

a).....

b).....

c).....

d).....

w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie.....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/placówki*

.....

Zobowiązuję się do bieżącego informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy w każdym miesiącu, a także do rozliczenia otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane zgodne są z rzeczywistością.

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela
organu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

WZÓR

Olecko, dnia.....

.....
 (pieczęć szkoły/placówki
 lub organu prowadzącego)

Starosta Olecki**INFORMACJA**

**miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy wg stanu
 na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa szkoły/placówki.....

2. Liczba uczniów/słuchaczy ogółem.....
w tym w poszczególnych oddziałach:

a).....

b).....

c).....

d).....

3. Liczba uczniów posiadających orzeczenia, o których mowa w art.71b ust.3 ustawy z dn.7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) wg wag ustalonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana:

Waga							
Liczba uczniów							

4. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem.....

5. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji, ogółem
w tym w poszczególnych oddziałach:

a).....

b).....

c).....

d).....

.....
 (podpis dyrektora szkoły/placówki
 lub przedstawiciela organu prowadzącego)

WZÓR

Olecko, dnia.....

.....
 (pieczęć szkoły/placówki
 lub organu prowadzącego)

Starosta Olecki**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu**

1. Nazwa szkoły, placówki.....

2. Rozliczenie za okres:

a) I kwartałroku,

b) II kwartał.....roku,

c) III kwartałroku,

d) za..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana:.....zł;

wykorzystana:..... zł.

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oплаты za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki-wymienić jakie:	
	RAZEM:	

.....
 (imię i nazwisko osoby sporządzającej, nr telefonu)

.....
 (podpis dyrektora szkoły/placówki
 lub przedstawiciela organu prowadzącego)