

Umowa - wzór

Zawarta w dniu pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Długoterminowej, Olecko Kolonia 4, 19-400 Olecko**, reprezentowanym przez **Dyrektora – Emilię Urbanowicz** zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

na świadczenie usług w zakresie prania, dezynfekcji, prasowania bielizny i pościeli szpitalnej oraz odzieży (diennej i nocnej) w tym bielizny osobistej pacjentów SPZZOD wraz z transportem.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za oznakowanie bielizny w sposób ustalony z Wykonawcą.
2. Wykonawca dezynfekuje, pierze, prasuje i magluje bieliznę i materiały Zamawiającego.
3. Bieliznę brudną i czystą transportuje Wykonawca.

§ 2

1. Bielizna przekazywana jest w każdy poniedziałek, środę, piątek w godz. 9⁰⁰ – 10⁰⁰
2. Przy przekazaniu brudnej i czystej bielizny jest obecny wyznaczony pracownik każdej ze stron.
3. Każdorazowo następuje ilościowe (sztuki wg rodzajów i kg ogółem) przekazanie bielizny potwierdzone czytelnym podpisem w protokole zdania/odbioru, pracowników obecnych przy jej przekazaniu.
4. Protokół zdania/odbioru prowadzony jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 3

1. Zamawiający odpowiedzialny jest za przygotowanie bielizny brudnej do transportu.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność pod względem sanitarnym za:
 - stan pomieszczeń pralni i zaplecza,
 - dezynfekcję,
 - proces prania,
 - transport brudnej i czystej bielizny.

§ 4

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie bielizny spowodowane czynnikami niezależnymi od procesu prania i prasowania takimi jak nieodpowiednia jakość materiału, materiał mocno zużyty.
2. Wykonawca ponosi koszty strat poniesionych przez Zamawiającego w wyniku zniszczeń powstałych z zaniedbania pracowników pralni w procesie prania i prasowania wg cen zakupu towaru.

§ 5

1. Jednostką rozliczeniową jest 1 kg suchego asortymentu do prania.
2. Cena jednostkowa brutto 1 kg suchego asortymentu do prania –
(słownie.....).

§ 6

1. Rachunki za wykonanie usług będą wystawiane na koniec każdego miesiąca na podstawie miesięcznego Protokołu przekazania/odbioru.
2. Termin płatności - 30 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca