



Projekt „Akademia Obywatela” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nasz znak: EK.042.100.2013

Olecko, 24 maja 2013 r.

POWIAT OLECKI  
19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32

## Zapytanie cenowe

1. Zamawiający – Starostwo Powiatowe w Olecku zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pod nazwą:  
*„Wybór trenerów/ trenerek projektu „Akademia Obywatela”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia im. św. Łukasza oraz Powiatem Oleckim”.*

Kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji trenera/ trenerki projektu „Akademia Obywatela”, realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Lider w EGO” w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Pomocy Społecznej i Ochrony Zdrowia im. św. Łukasza oraz Powiatem Oleckim.

Wybrani trenerzy/ trenerki przeprowadzą łącznie 8 edycji szkoleń w ramach projektu „Akademia Obywatela”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Jeden trener/ trenerka może przeprowadzić jedną lub kilka edycji szkolenia z niżej wymienionych bloków tematycznych.

Odbiorcami szkoleń są osoby pracujące w samorządowych jednostkach organizacyjnych, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, Gminnych Ośrodkach Pomocy Społecznej, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Urzędzie Pracy, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz szkołach działających na terenie powiatu oleckiego.

Szkolenia dotyczą następujących bloków tematycznych:

a) *blok szkoleń prawnych:*

- 1) aspekty prawne przemocy w rodzinie – prawo karne;
- 2) przemoc seksualna wobec dzieci – prawo cywilne;
- 3) aspekty prawne z zakresu przemocy w szkole;
- 4) procedury postępowania administracyjnego i sądowego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym – 2 edycje;
- 5) diagnoza sytuacji życiowej osoby dotkniętej patologią społeczną (analiza czynników zniewalających i wyzwających ofiarę przemocy w rodzinie, uzależnienie, współuzależnienie) – 2 edycje;

b) *blok szkoleń obywatelskich:*

- 1) przygotowanie korespondencji urzędowej – warsztaty.

Każde ze szkoleń będzie:

- prowadzone z uwzględnieniem aktualnych zmian przepisów prawa;
- realizowane w formie zajęć grupowych – jedna grupa składająca się z 20 osób;
- będzie trwało 8 godzin w ciągu 2 dni;
- zorganizowane w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Olecku.

Szkolenia będą organizowane od czerwca 2013 r. do kwietnia 2014 r. według poniższego harmonogramu w:

- czerwcu, wrześniu, październiku i listopadzie w 2013 r. – łącznie 6 edycji,
- lutym i kwietniu w 2014 r. – łącznie 2 edycje.

Łączna liczba godzin w w/w okresie wynosi 64 godzin w ciągu 8 edycji.

Zamawiający zastrzega zmianę w/w terminów szkolenia.

### Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/ Oferentki, które spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy, doświadczenia i przygotowania do prowadzenia szkoleń z w/w zakresu. Oferent powinien/ Oferentka powinna posiadać:

- co najmniej wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe związane z zakresem prowadzonego szkolenia,





Projekt „Akademia Obywatela” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- doświadczenie w bezpośrednich formach kontaktu z klientami, np. merytoryczna obsługa klientów/ doradztwo/ szkolenia.

Oferent powinien/ Oferentka powinna przedłożyć szczegółowy program szkolenia z poszczególnego bloku tematycznego wraz ze wskazaniem zakresu szkolenia określonego przedmiotem zamówienia. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia w jednym lub kilku zakresach.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie oświadczenia Oferenta/ Oferentki oraz dokumentów dołączonych do oferty. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- wypełniony formularz oferty cenowej;
- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- życiorys opisujący przebieg dotychczasowego zatrudnienia i zawierający inne istotne zdaniem Oferenta/ Oferentki informacje mające wpływ na jakość prowadzonego szkolenia,
- szczegółowy program szkolenia,
- oświadczenie Oferenta/ Oferentki

według podanych wzorów do zapytania cenowego.

*Nie spełnienie któregośkolwiek wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności, doświadczenia powoduje odrzucenie oferty.*

Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) należy ją złożyć pisemnie na załączonym formularzu stanowiącym załącznik do zapytania cenowego, a ceny w nim podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie za godzinę szkolenia w jednym lub kilku zakresach,
- 2) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, bez skreśleń oraz być podpisana przez Oferenta/ Oferentkę,
- 3) ma obejmować jeden lub kilka zakresów przedmiotu zamówienia,
- 4) Zamawiający nie odpowiada za koszty przygotowania i złożenia oferty przez Oferenta/ Oferentki.

Inne istotne informacje

1. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu do Starostwa Powiatowego w Olecku.
2. Ewentualny czas dojazdu nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi.

Informacje dotyczące zawarcia umowy

W terminie do 14 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty wybrany Oferent/ Oferentka podpisze umowę, której wzór Zamawiający dostarczy Oferentowi/ Oferentce niezwłocznie po wyłonieniu oferty.

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olecku, 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, pokój nr 39.

Umowa zawierać będzie wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

2. **Preferowany termin realizacji/ wykonania zamówienia:** do kwietnia 2014 r. Szczegółowy harmonogram szkoleń może ulec zmianie; zostanie opracowany w ustaleniu z wyłonionymi Wykonawcami.
3. **Okres gwarancji:** nie dotyczy.
4. **Warunki płatności:** płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia faktury/ rachunku.
5. **Termin złożenia oferty:** do 05.06.2013 r. do godz. 11:00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olecku, 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, pokój nr 22, w zamkniętej kopercie z adnotacją: „WYBÓR TRENERA/ TRENERKI PROJEKTU AKADEMIA OBYWATELA; NIE OTWIERAĆ PRZED 05.06.2013 R., GODZ. 11:00” w jeden z poniżej wskazanych sposobów:
  - pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Starostwo Powiatowe w Olecku, 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32 (decyduje data wpływu do Zamawiającego);
  - osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olecku, 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, pokój nr 22.Oferty złożone po terminie, na innym wzorach, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.  
Oferent/ Oferentka może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



Projekt „Akademia Obywatela” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów/ Oferentek wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Miejsce i termin oceny złożonych ofert – ocena złożonych ofert nastąpi **05.06.2013 r. o godz. 11:30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olecku, 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 32, pokój nr 39.

6. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** *Anna Turowska*, tel. 87 520 16 57, e-mail: *turowska@powiat.olecko.pl*.

7. **Forma złożenia oferty:** należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Opisane szczegółowo w punkcie 1 pod nazwą „*Opis sposobu przygotowania oferty*”.

8. **Treść oferty:** według wzoru załącznika nr 1.

9. **Kryteria oceny oferty:**

Opis kryteriów oceny ofert

- wysokość wynagrodzenia brutto za godzinę szkolenia trenera/ trenerki z poszczególnego zakresu tematycznego – 100 %.

Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

$$P = C_N / C_R \times 100 \text{ pkt}$$

P – ilość punktów przy proponowanej cenie

$C_N$  – cena oferty najkorzystniejszej, czyli najniższej

$C_R$  – cena oferty rozpatrywanej

W ofercie cenowej należy podać oczekiwaną cenę brutto za godzinę szkolenia ze wskazanego bloku tematycznego. Jeżeli osoba podlega ubezpieczeniu społecznemu zobowiązana jest podać całkowity koszt swojego wynagrodzenia (obejmujący ewentualne koszty pracodawcy).

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Wygrywają oferty, które otrzymają najwyższą liczbę punktów oraz wyczerpią zakres usług określonych przedmiotem zamówienia – umowy zlecenia zostaną podpisane z Oferentami/ Oferentkami z listy.

W przypadku niezawarcia umowy z wybranymi Oferentami/ Oferentkami, jej rozwiązania, konieczności zastępstwa lub konieczności wyłonienia dodatkowych trenerów/ trenerek – w przypadku, gdy w/w osoby nie wyczerpią zakresu usług określonych przedmiotem zamówienia – umowa zlecenie zostanie podpisana z kolejnym Oferentem/ Oferentką z listy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1. Oferta cenowa.
2. Załącznik nr 2. CV.
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie.

STAROSTA  
*Andrzej Stanisław Kisiel*

\* *niepotrzebne skreślić*