

Uchwała Nr 7/2012
Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym
Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej
z dnia 18.06.2012 roku.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092) Rada Społeczna uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej.

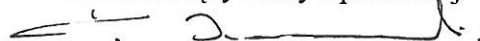
§ 2

Traci moc Regulamin Organizacyjny Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej nadany uchwałą Nr 5/2001 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej z dnia 06.08.2001 r. wraz ze wszystkimi jego zmianami.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej


Kazimierz Iwanowski

Regulamin organizacyjny Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej

§ 1

Rada Społeczna przy SPZZOD jest organem opiniodawczym i inicjującym Rady Powiatu w sprawach funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092)

§ 3

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Powiatu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - 3) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
 - 5) regulaminu organizacyjnego.
2. Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
 - 4) podziału zysku.
3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności i przedkładanie go do zatwierdzenia Radzie Powiatu.
4. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
5. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
6. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i Statucie.

§ 4

1. Rada Społeczna składa się z 5 osób.
2. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Oleckiego.

§ 5

Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem jej powołania i trwa do dnia powołania Rady następnej kadencji.

§ 6

1. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji w razie:
 - a) śmierci członka Rady,
 - b) prawomocnego skazania członka Rady przez sąd na karę pozbawienia wolności lub na inną karę, której wykonanie nie pozwala na pełnienie funkcji w Radzie,

- c) odwołania przez organ, którego przedstawicielem w Radzie jest członek Rady w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków lub z innej przyczyny,
 - d) zrzeczenia się członkostwa w Radzie
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Przewodniczący Rady lub Dyrektor zakładu zwróci się do właściwego organu o uzupełnienie składu Rady.

§ 7

1. Rada obraduje na posiedzeniach w sposób i miejscu ustalonym przez Radę.
2. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od Rady Powiatu Oleckiego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
4. W posiedzeniu Rady uczestniczy Dyrektor SPZZOD.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Radę.

§ 8

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, który również je otwiera, prowadzi i zamyka. Przewodniczący udziela głosu i może odebrać głos.
2. Rada wybiera ze swego grona Sekretarza Rady oraz ustala roczny plan pracy.
3. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Sekretarz Rady. Każda z tych osób może być za uprzednim pisemnym upoważnieniem zastąpiona przez innego członka Rady, jeżeli tylko w ten sposób może odbyć się planowane posiedzenie Rady.
4. Sekretarz Rady wykonuje obsługę administracyjną Rady, a w szczególności czuwa nad prawidłowością dokumentacji Rady. W razie nieobecności Sekretarza Rady wykonywanie jego funkcji w związku z danym posiedzeniem Rady, Przewodniczący lub osoba go zastępująca powierza jednemu z członków Rady.
5. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera informacje o dacie posiedzenia, osobach uczestniczących w posiedzeniu, porządku obrad, przedmiocie dyskusji, podjętych uchwałach oraz innych czynnościach podjętych na posiedzeniu. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz Rady lub osoba, która na danym posiedzeniu wykonuje jego obowiązki. Podjęte uchwały stanowią załącznik do protokołu.

§ 9

Posiedzenia Rady odbywają się w oparciu o roczny plan pracy, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 10

Przewodniczący zawiadamia członków Rady oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu Rady lub zaproszone przez Radę o planowanym posiedzeniu, na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia podając dzień, godzinę oraz porządek obrad. W przypadku posiedzeń pilnych zawiadomienie może być dokonane z trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 11

Porządek obrad ustalany jest przez Przewodniczącego Rady.