

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU IM. JANUSZA KORCZAKA W OLECKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację Domu im. Janusza Korczaka w Olecku, zwanej dalej „Placówką”
2. Placówka mieści się w Olecku przy ul. Gołdapskiej 18 A.
3. Placówka działa jako jednostka wielofunkcyjna na podstawie uchwały Rady Powiatu w Olecku Nr XX/129/2008 z dnia 25 września 2008r. w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Olecku w Dom im. Janusza Korczaka w Olecku.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Centrum, należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.

§ 2

Placówka działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 37, poz. 331).
4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie (Dz.U. z 2005 r., Nr 6, poz. 45 z póź. zm.).
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz.674).
6. Ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).
7. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. N. 142, poz.1592 z póź. zm.).
8. Innych obowiązujących aktów prawnych.
9. Statutu Placówki.

§ 3

1. Placówka jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej Powiatu Oleckiego.
2. Nadzór nad Placówką sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku.
3. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardów usług świadczonych

przez Placówkę sprawuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski poprzez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§4

Dom im. Janusza Korczaka łączy następujące typy placówek i działań, mających na celu niesienie wszechstronnej pomocy dziecku i jego rodzinie:

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, typu socjalizacyjnego, zapewniająca całodobową opiekę i wychowanie dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej, zapewniająca ich niezbędne potrzeby.
2. Grup usamodzielniania, przeznaczonych dla starszych wychowanków.
3. Placówka opiekuńczo-wychowawcza, typu interwencyjnego, dla dzieci wymagających natychmiastowej opieki do czasu oddania ich rodzicom lub opiekunom.

§ 5

1. Placówka zapewnia dziecku całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Całodobowy pobyt dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo – wychowawczej powinien mieć charakter przejściowy – do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej.
3. Placówka zapewnia ciągłą opiekę i wychowanie dzieciom zakwalifikowanym do socjalizacji od lat 6, z zastrzeżeniem ust.3.
4. W przypadku rodzeństwa możliwe jest również kierowanie do Placówki dzieci w wieku powyżej 3 roku życia.
5. Dzieci, o których mowa w ust.2 i ust.3 mogą przebywać w Placówce do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności.
6. Placówka zapewnia okresową opiekę i wychowanie dzieciom z interwencji przyjmowanym od 11 roku życia na podstawie rozstrzygnięcia sądu w sprawach opiekuńczych, niezależnie od miejsca zamieszkania. W wyjątkowych przypadkach mogą być przyjmowane dzieci młodsze.
7. Interwencyjny pobyt dziecka w Placówce nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku, gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w Placówce może być przedłużony, nie dłużej niż o 3 miesiące.

§ 6

1. Czas pracy Placówki dostosowany jest do jego zadań i potrzeb wychowanków.
2. Placówka pełni opiekę całodobową.
3. Placówka może tworzyć dla swoich wychowanków odpowiednie formy opieki w środowisku oraz kontakty z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

§ 7

1. Placówka dysponuje 68 miejscami, w tym:

- w dwóch mieszkaniach typu socjalizacyjnego – 28 (po 14 osób w każdym),
 - w mieszkaniu interwencyjnym - 10,
 - w trzech mieszkaniach usamodzielnienia – 30, z tego: 20 dla wychowanków powyżej 14 roku życia i 10 miejsc – pełnoletni wychowankowie.
2. Dyrektor Placówki, jeżeli pozwalają na to warunki i przemawiają za tym okoliczności, może przyjąć do Placówki większą niż określoną w ust. 1 liczbę wychowanków.

II. CELE I ZADANIA

§ 8

Placówka tworzy właściwe dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunki wychowawcze, zdrowotne i materialne oraz umożliwia prawidłowy przebieg procesów rozwoju i socjalizacji.

§ 9

Placówka zobowiązana jest także do:

- podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
- zapewnienia dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
- umożliwienia dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
- uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 10

Placówka zaspokajając potrzeby wychowanków, kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka,
- poszanowaniem praw dziecka,
- potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, w szczególności prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- potrzebą odpowiednich działań w celu utrzymywania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

§11

Placówka w realizacji swych zadań współpracuje z:

- powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
- szkołami do których uczęszczają i do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem w Placówce,
- sądami rodzinnymi,
- kuratorami sądowymi,
- policją,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi,
- ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
- organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinie lub dziecku,
- innymi instytucjami, organizacjami, osobami fizycznymi, które mają na celu wspieranie działalności Placówki.

§ 12

1. Placówka utrzymuje kontakt z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.
2. Placówka współpracuje z rodziną dziecka, zapewnia jej i dziecku pomoc, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi tę rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwia powrót dziecka do rodziny.
3. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo-wychowawczych.

III. ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 13

1. Placówką jednoosobowo kieruje Dyrektor, który może upoważnić pracowników Placówki do dokonywania określonych czynności w jego imieniu.
2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Placówki.
3. Etatyzację dla poszczególnych stanowisk oraz szczegółowe zakresy działania i kompetencji pracowników Placówki ustala Dyrektor.

§ 14

1. Dyrektor kieruje bieżącymi sprawami Placówki, a w szczególności działalnością dydaktyczną, wychowawczo-opiekuńczą, finansowo-menedżerską oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.
2. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Placówki.
3. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi Placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Dyrektor dba i odpowiada za powierzone Placówce mienie, realizuje zadania wynikające z przepisów o ochronie przeciwpożarowej.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z ogółem pracowników Placówki.
6. Dyrektor Placówki w szczególności:
 - sprawuje nadzór pedagogiczny, wychowawczo-opiekuńczy i czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
 - sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - realizuje wnioski ogółu pracowników,
 - występuje do powiatu z wnioskiem o przeniesienie dziecka do innej placówki,
 - opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne Placówki,
 - opracowuje zakres obowiązków pracowników Placówki,
 - informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny,
 - podejmuje starania zmierzające do umieszczenia dziecka w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w Placówce rodzinnej,
 - występuje do właściwego powiatu z wnioskiem o przeniesienie dziecka do innej placówki,
 - przyjmuje wychowanków oraz prowadzi ich sprawy w oparciu o właściwe przepisy,
 - organizuje pracę wolontariuszy,
 - na wniosek wolontariusza wydaje opinię o jego pracy na rzecz Placówki,
 - wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 15

1. Dyrektor Placówki ma prawo do:
 - wydawania poleceń służbowych pracownikom Placówki,
 - zatrudniania i zwalniania pracowników,

- decydowania w sprawie przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Placówki,
- występowania z wnioskiem o nadanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień podległym mu pracownikom,
- wprowadzania innowacji w celu usprawnienia pracy w Placówce,
- decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Placówki i jej bieżącym funkcjonowaniu,
- przeprowadzania okresowej kontroli pracy w Placówce.

2. Dyrektor odpowiada za:

- standard uzyskiwanych przez Placówkę wyników wychowania oraz za opiekę nad wychowankami,
- zgodność funkcjonowania Placówki z przepisami i niniejszym regulaminem,
- bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie i podczas zajęć organizowanych przez Placówkę oraz za stan sanitarny i ochrony przeciwpożarowej obiektów Placówki,
- celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność Placówki,
- zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i wychowanków, właściwe zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§ 16

1. W Placówce działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej Zespołem.
2. Zespół jest organem opiniującym i doradczym Dyrektora Placówki.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
 - pedagog, psycholog, pracownik socjalny,
 - wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - przedstawiciele właściwego centrum pomocy rodzinie,
 - przedstawiciele właściwego ośrodka adopcyjno-opiekuńczego.
4. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby, w szczególności lekarz i pielęgniarka.
5. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych: sądów, ośrodków pomocy społecznej, Policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.
6. Zebranie Zespołu przygotowuje i prowadzi Dyrektor lub inny członek Zespołu przez niego upoważniony.
7. Dyrektor umożliwia członkom Zespołu zapoznanie się przed posiedzeniem z porządkiem obrad, ustalonym przez Dyrektora.
8. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków Zespołu.
9. Zebrania Zespołu są protokołowane.
10. Członków Zespołu i osoby biorące udział w posiedzeniu Zespołu obowiązuje zakaz ujawniania treści i przebiegu posiedzeń.

§ 17

1. Podstawą do okresowej oceny sytuacji dziecka przez Zespół stanowią w szczególności:
 - opinia wychowawcy dziecka, informacje i dokumenty ze szkoły, do której uczęszcza wychowanek,
 - opinia pedagoga lub psychologa, pracownika socjalnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej,
 - wywiad środowiskowy,
 - karta pobytu dziecka.

2. Do zadań Zespołu należy:
 - analiza karty pobytu dziecka,
 - okresowa ocena sytuacji dziecka,
 - ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - modyfikowanie indywidualnego planu pracy,
 - ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce,
 - opiniowanie wniosków wychowawców, Dyrektora, w sprawie przeniesienia wychowanka do innej placówki,
 - przygotowanie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka oraz diagnozy jego sytuacji rodzinnej dla potrzeb sądu,
 - przydzielanie wychowawcy do wychowanków,
 - formułowanie wniosków i opinii dotyczących pracy specjalistów,
 - zatwierdzanie indywidualnych planów pracy z dzieckiem przygotowywanych przez właściwego wychowawcę,
 - formułowanie pisemnych wniosków dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce, powrotu do domu czy też umieszczenia dziecka w rodzinie adopcyjnej, zastępczej lub w Placówce rodzinnej,
 - wykonywanie innych powierzonych przez Dyrektora zadań,
 - zgłaszanie do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
 - ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej, takiej jak: ośrodek socjoterapii, ośrodek wychowawczy, ośrodek leczniczo-wychowawczy.

3. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 18

1. Dyrektor o podjętych przez Zespół decyzjach i wnioskach dotyczących pobytu wychowanków w Placówce informuje właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie oraz sądy rodzinne, które postanawiają o ewentualnej zmianie formy zakresu opieki.

2. Dyrektor nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Zespołowi ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Placówki.

§ 19

1. W sytuacji bezskutecznych działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka podejmuje starania o umieszczeniu go w rodzinnej opiece zastępczej, rodzinie przysposabiającej lub w placówce rodzinnej.
2. W celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej Placówka współpracuje z:
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku,
 - ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi,
 - właściwym Sądem Rodzinnym.

§ 20

1. Wychowawca kieruje procesem wychowawczym dziecka, prowadzi kartę pobytu a także opracowuje przy udziale dziecka indywidualny plan pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami. Jest odpowiedzialny za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy z dzieckiem.
2. Zadania wychowawcy ustala Dyrektor w imiennym zakresie obowiązków wychowawcy.

§ 21

1. Pedagog wspiera proces wychowawczy dzieci i odpowiedzialny jest za przygotowanie indywidualnej diagnozy dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz poradnictwo pedagogiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce.
2. Zadania pedagoga ustala Dyrektor w imiennym zakresie obowiązków pedagoga.

§ 22

1. Psycholog wspiera proces wychowawczy dzieci i odpowiedzialny jest za przygotowanie indywidualnej diagnozy dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci przebywających w Placówce.
2. W miarę możliwości proces wychowawczy dziecka wspiera ten sam psycholog.
3. Zadania psychologa ustala Dyrektor w imiennym zakresie obowiązków psychologa.

§ 23

3. Pracownik socjalny rozpoznaje sytuację rodzinną dziecka, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka oraz inspiruje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodzinnej i umożliwienie powrotu dziecka do rodziny.
4. Zadania pracownika socjalnego ustala Dyrektor w imiennym zakresie obowiązków pracownika socjalnego.

§ 24

1. Działalność Placówki może być uzupełniana pracą wolontariuszy.

2. Wolontariusz wykonuje pracę pod nadzorem Dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez Dyrektora.
3. Wolontariusz wykonuje swoje obowiązki na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem.
4. Celem pracy wolontariuszy w Placówce są:
 - rozszerzenie zakresu opieki nad wychowankami,
 - wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności wychowanków,
 - zapoznanie środowiska lokalnego z problemami Placówki,
 - promocja idei wolontariatu.

§ 25

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w placówce (załącznik nr 1 do Regulaminu) powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

IV. TRYB PRZYJMOWANIA DZIECI DO PLACÓWKI

§ 26

1. Przyjmowanie dziecka do Placówki odbywa się przez całą dobę.
2. Wychowankowie z Powiatu Oleckiego przyjmowani są do Placówki na podstawie skierowania dyrektora Centrum działającego z upoważnienia Starosty Oleckiego. Dzieci pochodzące z innych powiatów są kierowane przez dyrektora Centrum na wniosek powiatu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w Placówce.
3. Podstawą skierowania do placówki jest: orzeczenie sądu lub wniosek rodziców, opiekunów prawnych dziecka.
4. W przypadkach określonych w odrębnych przepisach wychowankowie przyjmowani są do Placówki bez skierowania.
5. O przyjęciu do Placówki dziecka, w trybie o którym mowa w ust. 4 Dyrektor informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Olecku w ciągu 24 godzin od chwili przyjęcia.

§ 27

1. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka na pobyt krótkotrwały bez skierowania do Placówki może nastąpić na prośbę dziecka, na wniosek jego rodziców lub opiekuna prawnego.
2. Placówka przyjmuje dzieci, o których mowa w ust. 1 w miarę posiadania wolnych miejsc.
3. Zespół niezwłocznie dokonuje oceny sytuacji dziecka przyjętego w trybie określonym w ust. 1.
4. Placówka przyjmuje bez skierowania oraz bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych lub bez orzeczenia sądu każde dziecko w wieku poniżej 13. roku życia i zapewnia mu opiekę do czasu wyjaśnienia sytuacji dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki - na polecenie sędziego, doprowadzone przez policję, szkołę lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, zagrożenie jego życia lub zdrowia.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 i 4 Dyrektor obowiązany jest powiadomić nie później niż w ciągu 24 godzin właściwy Sąd Rodzinny oraz Centrum.

§ 28

1. Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- powrotu dziecka do rodziny,
- zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki,
- usamodzielnienia się dziecka,
- orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce.

2. W przypadku samowolnego opuszczenia Placówki przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor Placówki:

- przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- o fakcie powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców, opiekuna prawnego, policję, właściwy Sąd Rodzinny i właściwe powiatowe centrum pomocy rodzinie,
- kieruje do Zespołu wniosek o przeniesienie wychowanka do innej placówki.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka Zespół ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w Placówce i kieruje sprawę do właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie lub Sądu, który wydał orzeczenie o umieszczeniu w Placówce.

4. Osobę, która ukończyła 18 rok życia, w przypadku samowolnego opuszczenia Placówki lub rażącego naruszenia zasad współżycia w Placówce, Dyrektor może wykreślić z ewidencji oraz odmówić ponownego przyjęcia.

5. Okresowy powrót dziecka do rodziny może nastąpić na podstawie wniosku Zespołu o zaistnieniu podstaw powrotu dziecka do rodziny, gdy sąd przychylił się do tego wniosku.

6. Po opuszczeniu Placówki jego wychowankowie mają prawo do korzystania przez okres 3 lat z porad specjalistów pracujących w Placówce.

V. WYCHOWANKOWIE DOMU

§ 29

Wychowankowie są współgospodarzami Placówki i powinni być wdrażani do pracy na jej rzecz stosownie do ich wieku i możliwości.

§ 30

1. Placówka jest placówką koedukacyjną.
2. Rodzeństwa kierowane do Placówki nie powinny być rozdzielane.

§ 31

1. Cięża małoletniej nie może być powodem odmowy przyjęcia do Placówki.

2. Placówka ma obowiązek zapewnić małoletniej matce i jej dziecku opiekę do czasu umieszczenia jej razem z dzieckiem w innej odpowiedniej wyspecjalizowanej do tego typu opieki placówce.
3. W związku z brakiem odpowiednich warunków zabezpieczających potrzeby wychowanek będących w ciąży Placówka podejmuje starania o skierowania takiej wychowanki do domu dla małoletnich matek z dziećmi i kobiet w ciąży.
4. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży Dyrektor powiadamia o stanie ciąży małoletniej wychowanki jej rodziców, opiekuna prawnego lub sąd rodzinny.

§ 32

1. W działalności wychowawczej Placówka stara się zapewnić wychowankom najlepsze warunki wszechstronnego rozwoju poprzez integrację ze środowiskiem, zapewnienie stosownie do wieku dostępu do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego w celu przygotowania do samodzielnego życia.
2. Wychowankowie Placówki – w zależności od wieku – uczęszczają do odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.
3. Opiekę medyczną nad dziećmi sprawuje lekarz, do którego są przydzieleni wychowankowie we właściwym niepublicznym zakładzie opieki zdrowotnej.

§ 33

Placówka zobowiązany jest przechowywać dokumenty, przedmioty osobiste i wartościowe wychowaneków.

§ 34

1. Teren Placówki wolno opuszczać wychowankowi tylko po uzyskaniu zgody wychowawcy.
2. Powrót wychowanka musi się odbyć zgodnie z ustalonym terminem.
3. Wychowankowie mogą wyjeżdżać na ferie oraz dni wolne od nauki do rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzin zaprzyjaźnionych.
4. Dzieci do lat 13 mogą wyjeżdżać tylko pod opieką rodziców (opiekunów prawnych).
5. Młodzież powyżej 13 lat może samodzielnie wyjeżdżać do osób określonych w ust. 3 na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzin zaprzyjaźnionych.
6. Dzieci kierowane przez Sąd na pobyt interwencyjny mogą być urlopowane po wcześniejszym uzyskaniu zgody Sądu.

§ 35

Wychowankowie mogą być członkami organizacji dziecięcych i młodzieżowych uprawnionych do działalności na terenie szkół i placówek oświatowo – wychowawczych.

§ 36

1. W Placówce wychowankowie mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.
3. Opiekuna samorządu wybierają wychowankowie spośród pracowników zatrudnionych w Placówce.

4. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§ 37

Wychowanek ma prawo do:

- wszechstronnego rozwoju zgodnie z Kartą Praw Dziecka,
- opieki wychowawczej,
- ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych,
- uznania i poszanowania osobistych przekonań religijnych,
- życzliwego traktowania przez wychowawców oraz innych pracowników Placówki,
- wyposażenia odzieżowego w przypadku zmiany placówki,
- rozwijania swoich zdolności i zainteresowań w trakcie procesu dydaktycznego i wychowawczego,
- systematycznej, jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny swojej wiedzy, umiejętności i zachowania,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń dydaktycznych, rekreacyjno – sportowych, terapeutycznych oraz sprzętu sportowego, środków dydaktycznych, księgozbioru na zasadach określonych poprzez system wychowawczy i regulaminy obowiązujące w Placówce,
- składania skarg i wniosków do Dyrektora,
- pokrycia przez Placówkę kosztów przejazdu do miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką i z powrotem,
- otrzymywania drobnych kwot na własne wydatki (jeżeli objęci są całkowitą opieką) w wysokości ustalonej przez Dyrektora na podstawie odpowiednich przepisów,
- prawidłowego przygotowania do samodzielnego życia,
- otrzymywania różnego rodzaju nagród i wyróżnień jeśli na nie zasługuje,
- bezpłatnej opieki lekarskiej i bezpłatnych leków,
- uczestniczenia w kołach zainteresowań na terenie miasta, szkoły,
- oglądania programów telewizyjnych zgodnie z potrzebami i dostosowanych do wieku,
- przyjmowania odwiedzin rodziców, krewnych i znajomych,

§ 38

Wychowanek ma obowiązek:

- przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie Placówki,
- uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- dbałości o życie i zdrowie, higienę oraz rozwój własny oraz kolegów i koleżanek,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
- systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia szkolne, a w przypadku zaistniałej nieobecności dostarczania usprawiedliwienia,
- przestrzegania planu dnia w Placówce,
- do wszystkich zwracać się z szacunkiem,
- przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,

- świadomego i rzetelnego wykonywania poleceń i zarządzeń Dyrektora, wychowawcy i innych pracowników Placówki,
- zabierania ze sobą legitymacji szkolnej przy opuszczaniu terenu Placówki,
- punktualnego powrotu do domu,
- szanowania dobra społecznego,
- dbania o sprzęt, wyposażenie, urządzenia, czystość i porządek pomieszczeń oraz terenów wokół Placówki,
- poszanowania podręczników, pomocy szkolnych i sprzętu,
- sumiennego pełnienia dyżurów i wykonywania prac z zakresu samoobsługi,
- nienagannego zachowania w miejscach publicznych,
- przechowywania swoich oszczędności w depozycie u wychowawcy lub w księgowości.

§ 39

1. Wychowankowie mogą być nagrodzeni za:

- rzetelną naukę, pracę społeczną i rozwój osobisty,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia.

2. Za szczególne osiągnięcia wychowanek może uzyskać następujące nagrody:

- wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub Dyrektora,
- wyróżnienie wobec wszystkich wychowanków,
- pochwałę z wpisem do akt wychowanka,
- list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych,
- wpisem do kroniki,
- udziałem w atrakcyjnej formie wypoczynku letniego,
- rzeczowe w postaci odzieży, sprzętu sportowego, przedmiotów osobistego użytku, itp.

§ 40

1. W przypadku szczególnie negatywnego zachowania Dyrektor ma prawo ukarać wychowanka.
2. Za naruszenie obowiązków zawartych w regulaminie i norm współżycia społecznego wychowanek może otrzymać:
 - upomnienie wobec wszystkich wychowanków,
 - naganę ustną wobec wszystkich wychowanków,
 - naganę z wpisaniem do akt wychowanka,
 - okresowe zawieszenie prawa do korzystania z imprez o charakterze rozrywkowym,
 - zakaz wyjścia poza placówkę w czasie wolnym,
 - zakaz oglądania atrakcyjnego programu telewizyjnego,
 - okresowe zawieszenie prawa do częściowego kieszonkowego,
 - przeniesienie do innego mieszkania,
 - rekwalifikacja do placówki resocjalizacyjnej.
3. Wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora od kary, którą uważa za niesłuszną.

4. Czas rozpatrzenia odwołania nie może być dłuższy niż 7 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach 14 dni.

VI. DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 41

1. W Placówce dla każdego dziecka prowadzi się:
 - indywidualny plan pracy,
 - kartę pobytu,
 - kartę udziału w zajęciach specjalistycznych,
 - arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Wzór karty pobytu dziecka określa Dyrektor Placówki.
3. Placówka prowadzi ponadto dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków obejmującą:
 - akta osobowe wychowanków,
 - księgę ewidencji wychowanków,
 - indywidualne plany pracy z dzieckiem,
 - karty wyposażenia wychowanków,
 - arkusze badań i obserwacji,
 - dzienniki zajęć,
 - dzienniki raportów nocnych,
 - księgi przekazywania dyżurów,
 - księgi wyjść i urlopowania wychowanków,
 - księgi samowolnego oddalania się wychowanków.
4. Kartę wyposażenia prowadzi wychowawca grupy sprawujący opiekę nad danym wychowankiem.
5. Placówka prowadzi następującą dokumentację dotyczącą swojej działalności:
 - protokoły z posiedzeń Zespołu,
 - akta osobowe pracowników,
 - dokumentację finansową.

§ 42

1. Placówka w łącznych aktach prowadzi dokumentację osobistą wychowanka.
2. Dokumentacja osobista wychowanka obejmuje:
 - skierowanie,
 - skrócony odpis aktu urodzenia,
 - postanowienie sądu,
 - odpisy aktu zgonu rodziców, jeżeli nie żyją,
 - dokumenty meldunkowe,
 - korespondencję w sprawach wychowanka,
 - dokumenty szkolne,
 - orzeczenie lub opinię kwalifikacyjną,

- aktualny wywiad środowiskowy,
- indywidualne plany pracy z dzieckiem,
- kartę pobytu dziecka,
- osobistą dokumentację zdrowotną,
- księgę życia i inną dokumentację dziecka.

§ 43

Każdorazowe wyjście grupy poza teren Placówki wychowawca wpisuje do dziennika zajęć wychowawczych.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 45

Placówka używa pieczęci o treści:

DOM im. Janusza Korczaka
19-400 Olecko, ul. Goldapska 18 A
tel. 0875202140

STAROSTA

dr inż. Stanisław Maciej Ramotowski

