

**UCHWAŁA Nr XI/...../52/03**  
**Rady Powiatu w Olecku**  
**z dnia 9 października 2003 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Oleckiego do „Stowarzyszenia powiatów, miast i gmin Elk-Gołdap-Olecko”**

Na podstawie art. 75 ust. 1 i 2 oraz art. 12 pkt 8 lit.f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Olecku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na przystąpienie Powiatu Oleckiego jako członka rzeczywistego do nowotworzonego stowarzyszenia o nazwie „Stowarzyszenie powiatów, miast i gmin Elk-Gołdap-Olecko”, zwanego dalej „Stowarzyszeniem”.

**§ 2.**

Organizację, zadania oraz tryb pracy Stowarzyszenia określi jego Statut uchwalony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3.**

Powiat Olecki w Stowarzyszeniu reprezentuje Starosta Olecki.....

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*Przewodniczący Rady Powiatu*

*Wacław Sapięha*

**STATUT STOWARZYSZENIA POWIATÓW, MIAST I GMIN  
„STOWARZYSZENIE EGO”**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

**Nazwa**

Stowarzyszenie powiatów, miast i gmin zwane dalej Stowarzyszeniem nosi nazwę „STOWARZYSZENIE EGO KRAINA BOCIANA”.

**§ 2.**

**Podstawy działania**

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnym i samorządnym związkiem gmin, miast i powiatów stanowiącym mikroregion w obrębie powiatów: ełckiego, gołdapskiego i oleckiego.
2. Stowarzyszenie jest powołane dla wsparcia idei samorządności lokalnej, wymiany doświadczeń, ochrony wspólnych interesów członków, promocji ich osiągnięć, oraz wspierania rozwoju gospodarczego .
3. Stowarzyszenie działa na podstawie art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym, art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, innych przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.

**§ 3.**

**Teren działania i siedziba**

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia jest miasto Olecko
3. Stowarzyszenie może tworzyć lokalne jednostki organizacyjne, zwane „oddziałami”.

**§ 4.**

**Godło i pieczęć**

1. Stowarzyszenie może używać pieczęci z napisem „STOWARZYSZENIE EGO KRAINA BOCIANA” oraz wyróżniającego je emblematu.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej „Stowarzyszenie EGO”.

**Rozdział II**

**CELE I ZADANIA STOWARZYSZENIA**

**§ 5.**

**Cele Stowarzyszenia**

Celem Stowarzyszenia jest:

- 1) wspieranie idei samorządności lokalnej i regionalnej oraz rozwoju jego członków,
- 2) ochrona wspólnych interesów członków Stowarzyszenia,
- 3) wspieranie gospodarczego i kulturowego rozwoju jego członków,
- 4) promowanie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości na terenie gmin - (członków Stowarzyszenia) między innymi poprzez zorganizowanie i przystąpienie do funduszy poręczeń kredytowych,
- 5) wzmocnienie promocji subregionu Elk – Gołdap – Olecko jako atrakcyjnego turystycznie w województwie, kraju i za granicą,



- 6) tworzenie warunków współpracy organów administracji publicznej i organizacji zrzeszających przedsiębiorców z dziedziny turystyki, w tym samorządu gospodarczego i zawodowego oraz stowarzyszeń działających w tej dziedzinie,
- 7) wspieranie idei jednoczącej się Europy i Unii Europejskiej,
- 8) wspomaganie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego i technologii energooszczędnych,
- 9) wspomaganie członków w realizacji zadań własnych i zleconych,
- 10) wspieranie regionalnej współpracy zagranicznej (w tym zwłaszcza transgranicznej),
- 11) wspieranie członków w pozyskiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania.

#### § 6.

#### Zadania Stowarzyszenia

Do zadań Stowarzyszenia w szczególności należy:

- 1) wspieranie rozwoju samorządności lokalnej i regionalnej;
- 2) wspieranie rozwoju średniej i małej przedsiębiorczości;
- 3) promocja społeczności lokalnych regionu oraz osiągnięć powiatów, miast i gmin należących do Stowarzyszenia (w tym innowacyjnych rozwiązań wypracowanych w gminach i powiatach);
- 4) występowanie z inicjatywami na rzecz rozwoju lokalnego i regionalnego w województwie;
- 5) wyrażanie opinii i wspólnych interesów członków Stowarzyszenia wobec administracji rządowej (centralnej i wojewódzkiej) oraz samorządowej szczebla wojewódzkiego, jak również innych organizacji samorządowych, gospodarczych i społecznych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej, mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów samorządu terytorialnego oraz wymiana doświadczeń w zakresie wykonywania zadań własnych samorządu lokalnego oraz zadań zleconych przez administrację rządową i samorząd wojewódzki;
- 7) podejmowanie własnych inicjatyw prawodawczych w istotnych kwestiach dotyczących statusu prawnego samorządu lokalnego;
- 8) opiniowanie przedstawionych projektów aktów prawnych, regulujących:
  - a) działalność samorządu lokalnego;
  - b) rozwój oraz umacnianie średniej i małej przedsiębiorczości;
- 9) organizowanie programów kształcenia i szkolenia:
  - a) polityków samorządów lokalnych oraz radnych i urzędników samorządowych;
  - b) przedsiębiorców lokalnych, średnich i małych przedsiębiorstw;
- 10) wspieranie rozwoju współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie rozwoju gospodarczego, kulturalnego, oświatowego i społecznego, ochrony środowiska naturalnego oraz organizacji usług publicznych między gminami i powiatami należącymi do Stowarzyszenia;
- 11) wspieranie rozwoju infrastruktury komunikacyjnej i transportowej na poziomie lokalnym i regionalnym oraz podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju przedsiębiorczości w tym zwłaszcza ekoturystyki w regionie;
- 12) pomoc członkom Stowarzyszenia w nawiązywaniu współpracy z gminami za granicą, nawiązywaniu umów o powiatach, miastach i gminach bliźniaczych;
- 13) wspieranie wymiany doświadczeń między członkami Stowarzyszenia a powiatami, miastami i gminami za granicą;
- 14) prowadzenie działalności wydawniczej i informacyjnej, dotyczącej problematyki samorządu lokalnego w regionie oraz działań i osiągnięć stowarzyszonych gmin, oraz Stowarzyszenia;
- 15) działanie na rzecz zwiększenia ilości przejść granicznych, ich pojemności oraz świadczonych usług na ich terenie;



- 16) tworzenie samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami, stowarzyszeń, fundacji, organizacji, przedsiębiorstw, spółek prawa handlowego, zakładów lub jednostek organizacyjnych w celu realizacji celów oraz zadań Stowarzyszenia; w tym funduszy rozwoju osiedli miast i gmin, (FROMIG) m.in. w formie funduszu poręczeń kredytowych;
- 17) działanie na rzecz pozyskiwania funduszy rozwoju osiedli miast i gmin;
- 18) prowadzenie działalności gospodarczej w celu realizacji celów oraz zadań statutowych Stowarzyszenia;
- 19) podejmowanie wszystkich innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia;
- 20) tworzenie i rozwój produktu turystycznego wokół lokalnych atrakcji turystycznych;
- 21) promocja lokalnych produktów i atrakcji turystycznych;
- 22) gromadzenie i aktualizacja informacji o atrakcjach i produktach turystycznych;
- 23) współpraca z lokalnymi punktami informacji turystycznej;
- 24) doskonalenie kadr dla potrzeb turystyki;
- 25) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej;
- 26) współpraca z Regionalną Organizacją Turystyczną i Polską Organizacją Turystyczną;
- 27) podejmowanie inicjatyw na rzecz Zjednoczonej Europy, w tym we współdziałaniu z krajami członkowskimi i kandydującymi do Unii Europejskiej.

**Rozdział III**  
**CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA**

§ 7.

**Rodzaje członkostwa**

- 1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na rzeczywistych, wspierających i honorowych.
- 2. Członkiem rzeczywistym mogą być powiaty, miasta i gminy z obszaru powiatów: ełckiego, goldapskiego i oleckiego.
- 3. Uzyskanie członkostwa wymaga podjęcia przez radę powiatu, miasta lub gminy uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
- 4. Nabycie praw i obowiązków przez członka Stowarzyszenia następuje w momencie podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia o przyjęciu powiatu, miasta lub gminy do Stowarzyszenia.

§ 8.

**Uprawnienia członków rzeczywistych**

- 1. Członkom rzeczywistym przysługuje:
  - 1) prawo do udziału w Wałnym Zebraniu Członków z głosem stanowiącym;
  - 2) czynne i bierne prawo wyborcze dla ich przedstawicieli do organów Stowarzyszenia;
  - 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach, dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał;
  - 4) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd;
  - 5) prawo do korzystania z usług świadczonych przez Stowarzyszenie, w tym funduszy poręczeń kredytowych.
- 2. Jeżeli niniejszy Statut nie stanowi inaczej, do wszystkich rodzajów członkostwa stosuje się postanowienia dotyczące członkostwa rzeczywistego.

§ 9.

### **Obowiązki członków rzeczywistych**

Członek zobowiązany jest przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia oraz uczestniczyć w realizacji jego statutowych celów, a w szczególności:

- 1) brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia, brać udział w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków oraz w pracach innych organów;
- 2) dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
- 3) wpłacać w ustalonym terminie składki członkowskie.

### **§ 10.**

#### **Przedstawiciele członków rzeczywistych**

1. Członkowie rzeczywisci są reprezentowani we władzach Stowarzyszenia przez swoich przedstawicieli. W głosowaniu każdemu członkowi rzeczywistemu przysługuje jeden głos.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do udziału w pracach Stowarzyszenia.

### **§ 11.**

#### **Prawa i obowiązki członków wspierających**

1. Członek wspierający ma prawo:
  - 1) uczestniczenia w posiedzeniach Walnego Zebrania Członków z głosem doradczym,
  - 2) zgłaszania władzom Stowarzyszenia wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia,
  - 3) regularnego otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia,
2. Status członka wspierającego wygasa w przypadku podjęcia uchwały zarządu o wygaśnięciu członkostwa.
3. Członkiem wspierającym mogą być powiaty, miasta i gminy z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej nie posiadające statusu członka rzeczywistego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, do członków wspierających stosuje się postanowienia Statutu dotyczące członkostwa rzeczywistego.

### **§ 12.**

#### **Prawa i obowiązki członków honorowych**

1. Honorowe członkostwo nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek zarządu lub co najmniej 10 członków rzeczywistych Stowarzyszenia.
2. Członkom honorowym Stowarzyszenia przysługuje:
  - 1) prawo uczestniczenia w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym,
  - 2) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń będących w dyspozycji Stowarzyszenia,
3. Członek honorowy opłaca składkę członkowską na zasadzie dobrowolności.

### **§ 13.**

#### **Wygaśnięcie rzeczywistego członkostwa**

1. Ustanie członkostwa rzeczywistego następuje wskutek:
  - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia;
  - 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia;
2. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka.
3. W razie ustania członkostwa, członek zobowiązany jest w terminie ustalonym przez Zarząd do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Stowarzyszenia.
4. W razie ustania członkostwa, uiszczone składki członkowskie pozostają w gestii Stowarzyszenia.



§ 14.

**Wystąpienie ze Stowarzyszenia**

1. Wystąpienie ze Stowarzyszenia dokonuje się w terminie sześciu miesięcy liczonym od dnia złożenia pisemnego wypowiedzenia Zarządowi Stowarzyszenia.
2. Wystąpienie ze Stowarzyszenia Zarząd stwierdza uchwałą.

§ 15.

**Wykreślenie rzeczywistego członka**

1. Wykreślenie członka rzeczywistego może nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy członek ze swej winy przez okres dłuższy niż jeden rok nie utrzymuje więzi ze Stowarzyszeniem;
  - 2) gdy członek utraci status powiatu lub gminy;
  - 3) gdy członek zalega z płaceniem składki członkowskiej mimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
  - 4) gdy członek w poważny sposób naruszy dobre imię Stowarzyszenia.
2. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały.
3. Od uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od momentu jego doręczenia.
4. Ustanie członkostwa na skutek wykreślenia następuje z momentem wskazanym w uchwale Zarządu, bądź z dniem w którym Walne Zebranie Członków zatwierdzi uchwałę Zarządu o wykreśleniu.

**Rozdział IV**

**ORGANY STOWARZYSZENIA**

§ 16.

**Struktura władz**

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków;
  - 2) Zarząd;
  - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Celem realizacji szczególnych zadań Stowarzyszenia Zarząd może powoływać ciała pomocnicze, w szczególności konwenty starostów, burmistrzów i wójtów oraz przewodniczących rad, a także rady konsultacyjne i zespoły ekspertów.
3. Ciała pomocnicze, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, działają na podstawie niniejszego Statutu oraz w oparciu o wytyczne Zarządu Stowarzyszenia. Przygotowane przez nie stanowiska i uchwały nabierają mocy po zaakceptowaniu przez Zarząd Stowarzyszenia. Na życzenie Zarządu ciała te przedstawiają okresowe sprawozdania ze swej działalności.
4. Szczególne zasady i tryb działania poszczególnych władz określają opracowane przez nie regulaminy. Regulaminy organów wybieranych przez Walne Zebranie Członków podlegają zatwierdzeniu na najbliższym po wyborze tych władz posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego.
5. Pierwsze Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia uprawnione jest do wyboru władz Stowarzyszenia.

§ 17.

**Walne Zebranie Członków**

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Członka rzeczywistego na sesji Walnego Zebrania Członków reprezentuje wójt, burmistrz, prezydent, osoba wyznaczona przez zarząd powiatu, bądź osoba pisemnie upoważniona.



3. W Walnym Zebraniu Członków każdemu członkowi przysługuje jeden głos.

#### § 18.

##### **Tryb zwoływania Walnego Zebrania Członków**

1. Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków co najmniej raz do roku w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego Stowarzyszenia za rok ubiegły (sesja absolutoryjno-budżetowa).
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być zwołane przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków także:
  - 1) na żądanie 1/5 członków Stowarzyszenia;
  - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej;
  - 3) gdy liczba członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej połowy ogólnej liczby członków.
4. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w trybie ust. 3 pkt. 1 i 2 zwołuje Zarząd w terminie półtora miesiąca od daty otrzymania żądania lub stwierdzenia obniżenia liczebności organów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.
6. W wypadku niedotrzymania terminu, Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna w ciągu jednego miesiąca od dnia, w którym stwierdziła fakt niedotrzymania terminu przez Zarząd.

#### § 19.

##### **Terminy powiadamiania członków o zwołaniu Walnego Zebrania Członków**

1. O dacie i miejscu Walnego Zebrania Członków członkowie Stowarzyszenia powinni być powiadomieni pisemnie na co najmniej jeden miesiąc przed terminem obrad. O porządku obrad Walnego Zebrania Członków członkowie Stowarzyszenia powinni być powiadomieni pisemnie na 21 dni przed terminem obrad.
2. O dacie, miejscu i porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków członkowie Stowarzyszenia powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej 14 dni przed terminem obrad.
3. Porządek obrad i projekty uchwał Walnego Zebrania Członków przygotowuje Zarząd Stowarzyszenia lub upoważniony przez niego Przewodniczący Stowarzyszenia.
4. Członkowie Stowarzyszenia mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Walnego Zebrania Członków pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie co najmniej na 10 dni przed jego terminem.
5. Uzupelniony porządek obrad Walnego Zebrania Członków powinien być podany pisemnie do wiadomości członków Stowarzyszenia na 5 dni przed terminem obrad.
6. Za zgodą bezwzględnej większości Walnego Zebrania Członków poszerzenie porządku obrad jest możliwe do momentu jego przyjęcia.
7. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.

#### § 20.

##### **Tryb obradowania Walnego Zebrania Członków**

1. Walne Zebranie Członków przyjmuje na początku sesji porządek obrad zwykłą większością głosów.
2. Dla realizacji swoich zadań Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały, stanowiska, apele i rezolucje, które wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała, stanowisko, apel lub rezolucja stanowią inaczej.
3. Walne Zebranie Członków może podejmować uchwały w wypadku, gdy uczestniczy w nim więcej niż połowa ogólnej liczby przedstawicieli członków.
4. Zarząd lub Komisja Rewizyjna może określić drugi termin sesji Zgromadzenia Ogólnego w tym samym dniu o innej godzinie, jeżeli w pierwszym terminie w Walnym Zebraniu Członków uczestniczy mniej niż połowa



ogólnej liczby członków Stowarzyszenia. W drugim terminie do podejmowania uchwał wymagana jest obecność przedstawicieli więcej niż 1/3 ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.

5. Wybór organów Stowarzyszenia wymaga w każdej sytuacji obecności więcej niż połowy przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
6. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej.
7. Z sesji Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Walnego Zebrania Członków. W razie nieobecności Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków uprawnionym do podpisu jest Przewodniczący Stowarzyszenia.
8. Przyjęte na posiedzeniu Walnego Zebrania Członków uchwały, apele, stanowiska i rezolucje podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia Ogólnego. W razie nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia Ogólnego, przepis ust. 7 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

#### § 21.

##### **Głosowanie na Walnym Zebraniu Członków**

1. Głosowanie na Walnym Zebraniu Członków odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem wyborów do organów Stowarzyszenia.
2. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Walnym Zebraniu Członków lub na wniosek Zarządu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

#### § 22.

##### **Przewodnictwo Walnemu Zebraniu Członków**

1. Obrady Walnego Zebrania Członków prowadzą każdorazowo wybierani przewodniczący i wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa Regulamin Obrad Walnego Zebrania Członków.

#### § 23.

##### **Kompetencje Walnego Zebrania Członków**

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

- 1) uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i jego zmian;
- 2) uchwalanie dokumentów programowych Stowarzyszenia (w tym ramowego planu działalności Stowarzyszenia na dany rok);
- 3) zatwierdzanie opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego za ubiegły rok;
- 4) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Stowarzyszenia za ubiegły rok;
- 5) udzielanie absolutorium dla Zarządu Stowarzyszenia na podstawie wniosku Komisji Rewizyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji proponowanych w trybie określonym w Statucie przez członków Stowarzyszenia, Przewodniczącego, Zarząd i Komisję Rewizyjną;
- 7) wybór i odwoływanie Zarządu Stowarzyszenia oraz jego poszczególnych członków, Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów;
- 8) uchwalanie rocznego planu finansowego Stowarzyszenia;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości i częstotliwości regulowania składek członkowskich;
- 10) określanie w drodze uchwały ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia;
- 11) podejmowanie decyzji o przystąpieniu Stowarzyszenia do innych stowarzyszeń, fundacji, funduszy poręczeń, organizacji, przedsiębiorstw, spółek prawa handlowego, zakładów lub jednostek organizacyjnych;
- 12) powoływanie oddziałów o których mowa w § 2 ust. 3 Statutu;



- 13) uchwalanie Regulaminu Obrad Walnego Zebrania Członków;
- 14) nadawanie oraz pozbawianie tytułu honorowego członka Stowarzyszenia;
- 15) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwały Zarządu o wykreśleniu członka Stowarzyszenia;
- 16) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu, dotyczących odmowy przyjęcia w skład członków Stowarzyszenia;
- 17) rozpatrywanie skarg i zażaleń członków Stowarzyszenia, dotyczących działalności Stowarzyszenia lub jego organów;
- 18) zatwierdzanie Regulaminu Komisji Rewizyjnej;
- 19) zatwierdzanie Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia;
- 20) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia;
- 21) dokonywanie autentycznej wykładni postanowień Statutu;
- 22) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków przez inne postanowienia Statutu.

#### § 24.

##### **Zarząd Stowarzyszenia**

Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.

#### § 25.

##### **Skład Zarządu i jego wybór**

1. Zarząd liczy od 4 do 8 członków oraz Skarbnika.
2. W skład Zarządu wchodzi starostowie, prezydenci, burmistrzowie członków rzeczywistych Stowarzyszenia.
3. Zarząd sprawowany jest w sposób rotacyjny, tzn. jest powoływany na okres jednego roku z osób o których mowa w ust. 1., będących reprezentantami jednostek samorządu terytorialnego z obszaru jednego powiatu.
4. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący wybierany spośród członków Zarządu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
5. Walne Zebranie Członków może w każdym czasie odwołać Zarząd Stowarzyszenia na wniosek  $\frac{1}{4}$  ogólnej liczby członków rzeczywistych, bezwzględną większością głosów.
6. Stowarzyszenie reprezentuje Przewodniczący samodzielnie lub dwóch członków Zarządu, z zastrzeżeniem § 34 ust. 4.

#### § 26.

##### **Postanowienia Zarządu**

1. Zarząd może podejmować uchwały w wypadku, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jego aktualnego składu.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
3. W wypadku, gdy w głosowaniu uzyskano równość głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego liczy się podwójnie.

#### § 27.

##### **Kompetencje i odpowiedzialność Zarządu**

1. Zarząd zapewnia realizację celów i zadań Stowarzyszenia przez podejmowanie uchwał wyrażających stanowisko lub decyzję Zarządu w sprawach nie zastrzeżonych w Statucie Stowarzyszenia do wyłącznej właściwości innych organów Związku, a w szczególności:
  - 1) wykonuje uchwały Walnego Zebrania Członków;
  - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia;



- 3) uchwała bieżące plany działalności Stowarzyszenia;
  - 4) przygotowuje projekt rocznego planu finansowego Stowarzyszenia;
  - 5) zwołuje zwyczajne i nadzwyczajne sesje Walnego Zebrania Członków;
  - 6) przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Walnego Zebrania Członków;
  - 7) podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia;
  - 8) w drodze uchwały stwierdza wystąpienie członka ze Stowarzyszenia;
  - 9) podejmuje uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia;
  - 10) składa wnioski do Walnego Zebrania Członków o nadanie tytułu honorowego członka Stowarzyszenia;
  - 11) gospodaruje majątkiem Stowarzyszenia w ramach uchwalonego rocznego planu finansowego oraz ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia, w szczególności zaś jest uprawniony do:
    - a) nabywa i zbywa nieruchomości;
    - b) współdziała z funduszami poręczeń kredytowych, o których mowa w § 6 pkt. 16;
    - c) zaciąga pożyczki i kredyty oraz emituje i nabywa obligacje do wysokości określonej przez Walne Zebranie Członków;
    - d) przyjmuje darowizny, spadki i zapisy;
    - e) nabywa i zbywa papiery wartościowe do wysokości określonej przez Walne Zebranie Członków;
    - f) czuwa nad regulowaniem płatności (w tym zwłaszcza wierzytelności) na rzecz Stowarzyszenia;
    - g) decyduje w formie uchwały o odroczeniu i zwolnieniu z opłacania składek członkowskich;
  - 12) określa w drodze uchwały zasady używania nazwy i znaku Stowarzyszenia;
  - 13) inicjuje powołanie do życia stowarzyszeń, fundacji, funduszy poręczeń, organizacji, przedsiębiorstw, zakładów i spółek prawa handlowego, służących do realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
  - 14) powołuje grupy robocze w celu mediacji w wypadkach konfliktów między członkami Stowarzyszenia;
  - 15) deleguje przedstawicieli do prac w organach i instytucjach prowadzących działalność związaną ze statutową działalnością Stowarzyszenia;
  - 16) opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu.
2. Zarząd realizuje powierzone mu zadania i obowiązki poprzez podejmowanie uchwał i przyjmowanie stanowisk. Uchwały i stanowiska Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała lub stanowisko stanowi inaczej.
  3. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Stowarzyszenia lub pod jego nieobecność - wskazany przez niego członek Zarządu.

§ 28.

**Działalność komisji i grup roboczych**

1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze oraz oddziały dla realizacji zadań Stowarzyszenia.
2. Komisje, grupy robocze i oddziały mogą wnioskować rozpatrzenie określonych spraw oraz podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.
3. Komisje i grupy robocze są powoływane bądź dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym (komisje stałe), bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów, dotyczących spraw będących przedmiotem zainteresowania komisji.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy Zarządowi.
6. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

§ 29.



### **Oddziały stowarzyszenia**

1. Oddziały są podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Stowarzyszenia tworzonymi przez Walne Zebranie Członków na wniosek 3 członków założycieli.
2. Oddziały stowarzyszenia działają na obszarze jednej lub więcej gmin określonych w uchwale Walnego Zebrania Członków.
3. Oddziały Stowarzyszenia podlegają władzom Stowarzyszenia i prowadzą działalność statutową w ramach programu przyjętego przez Walne Zebranie Członków.
4. Władzą Oddziału jest jego Zarząd.
5. Walne Zebranie Członków z chwilą powołania oddziału ustala jego zasięg terytorialny, skład oraz relacje władz oddziału z władzami statutowymi Stowarzyszenia.
6. W sprawach nieuregulowanych do Zarządu Oddziału stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Zarządu Stowarzyszenia.

### **§ 30.**

#### **Biuro Zarządu**

1. Dyrektor Biura Zarządu kieruje bieżącą działalnością Stowarzyszenia, a w szczególności wykonuje uchwały Zarządu, realizuje decyzje podjęte przez Zarząd oraz kieruje pracą Biura Zarządu. Dyrektor Biura Zarządu przygotowuje posiedzenia Zarządu oraz na bieżąco, pod nadzorem Zarządu, realizuje ramowy plan działalności Stowarzyszenia oraz roczny plan finansowy Stowarzyszenia.
2. Dyrektora Biura Zarządu powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały.
3. W stosunku do Dyrektora Biura Zarządu czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Przewodniczący Zarządu. Dyrektor Biura Zarządu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura Zarządu.
4. Pracownicy Biura podlegają służbowo Dyrektorowi Biura Zarządu.
5. Przewodniczący lub Zarząd może upoważnić Dyrektora lub pracownika Biura Zarządu do podpisywania dokumentów (w tym podejmowania zobowiązań) w przypadkach i zakresie określonych w upoważnieniach.
6. Regulamin pracy i regulamin wynagradzania Dyrektora i Biura Zarządu określa Zarząd Stowarzyszenia.

### **§ 31.**

#### **Wybór i skład Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów na okres 4 lat, nie dłużej jednak niż do upływu 6 miesięcy od daty kolejnych wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu.

### **§ 32.**

#### **Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność finansową Zarządu pod względem celowości gospodarowania, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu.
2. Po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Zarządu z wykonania rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, bilansem, rachunkiem zysków i strat, informacją dodatkową oraz ewentualnie z Opinią i Raportem biegłego rewidenta, Komisja Rewizyjna sporządza opinię w tym przedmiocie oraz formułuje wniosek w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu, bądź też wniosek w sprawie nieudzielenia absolutorium dla Zarządu.

- MM
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy jej członków. W wypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
  4. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin pracy Komisji Rewizyjnej, uchwalany przez Walne Zebranie Członków.

## **Rozdział V**

### **MAJĄTEK STOWARZYSZENIA**

#### **§ 33.**

#### **Majątek Stowarzyszenia**

Majątek Stowarzyszenia stanowią w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) darowizny, spadki i zapisy;
- 3) wpływy z majątku Stowarzyszenia;
- 4) wpływy z prowadzonej działalności gospodarczej w ramach celów statutowych;
- 5) wpływy z ofiarności publicznej;
- 6) dotacje.

#### **§ 34.**

#### **Tryb gospodarowania majątkiem**

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają normy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy uchwalany przez Walne Zebranie Członków bezwzględną większością głosów obecnych na sesji.
3. W razie potrzeby Walne Zebranie Członków uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia.
4. Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymaga kontrasygnaty Skarbnika.
5. Zarząd w drodze uchwały może upoważnić Dyrektora Biura Zarządu do dysponowania środkami finansowymi Stowarzyszenia do wysokości określonej w uchwale Zarządu w zakresie bieżącego funkcjonowania Biura.

## **Rozdział VI**

### **ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

#### **§ 35.**

#### **Zmiana Statutu**

1. Do zmiany Statutu postanowienia § 36 stosuje się odpowiednio.
2. Zmiana Statutu wchodzi w życie na zasadach i w trybie określonym innymi przepisami.

#### **§ 36.**

#### **Rozwiązanie Stowarzyszenia**

1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków, podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Po rozliczeniu wierzytelności i długów Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia w całym okresie jego członkostwa.



3. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i długów Stowarzyszenia.

## Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 37.

1. Komitet Założycielski, nie później niż w ciągu trzech miesięcy od dnia zarejestrowania Stowarzyszenia, zwoła pierwsze posiedzenie Walnego Zebrania Członków w celu wyboru władz, o których mowa w § 16 ust. 1. Walnego Zebrania Członków również rozstrzyga inne sprawy przewidziane w porządku obrad tego Zebrania w szczególności rozpatrzy złożone przez powiaty, miasta i gminy wnioski w sprawie członkostwa w stowarzyszeniu przed rozpoczęciem procedury wyborczej.
2. Jednostki samorządu terytorialnego, które przystąpią do Stowarzyszenia podczas pierwszego Walnego Zebrania Członków uzyskują status członka rzeczywistego.

### § 38.

1. Niniejszy Statut został przyjęty na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia w dniu .....
2. Statut wchodzi w życie z chwilą jego przyjęcia.