

Uchwała Nr. 28/2007
Zarządu Powiatu w Olecku
z dnia 30. lipca 2007 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Olecku,
regulaminu komisji konkursowej i powołania jej składu**

Na podstawie art. 3a ust.1-6 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1593 z późn. zm.), art.32 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art.112 ust. 7, art.122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zm) oraz § 30 ust.1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz.U. z 2005 r. Nr 37, poz.331) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Powiatu w Olecku ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Olecku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Domu Dziecka w Olecku zostanie zamieszczone w siedzibie Domu Dziecka, Starostwa Powiatowego w Olecku oraz na stronie BIP Powiatu Oleckiego.

§ 2

1. Powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Maria Wanda Dzienisiewicz.....-przewodniczący
- 2) Maria Duda..... - członek
- 3) Wiesława Szymczyńska..... - członek

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Olecki:

Stanisław Lucjan Ramotowski

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Maria Wanda Dzienisiewicz
2. Krzysztof Locman
3. Andrzej Stanisław Kisiel

Ogłoszenie
Zarządu Powiatu w Olecku
z dnia. 30.07.2007r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko dyrektora jednostki

Zarząd Powiatu w Olecku ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektora Domu Dziecka w Olecku przy ul. Gołdapskiej 18 A.

1. Wymagania niezbędne kandydatów przystępujących do składania ofert:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- e) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku:
pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, resocjalizacja, praca socjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza lub na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji,
- f) co najmniej 5 – letni staż pracy, w tym 3 – letni staż pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,
- g) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej lub ukończone studia podyplomowe, w których uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (minimum określone w rozp. Ministra Pomocy Społecznej z 22.09.2004 r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej Dz. U. Nr 219, poz. 2224),
- h) nieposzlakowana opinia oraz nienaganny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub związane z kierowaniem zespołem,
- b) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, otwartość, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność, umiejętność strategicznego myślenia.
- c) znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia o placówkach opiekuńczo – wychowawczych, przepisów ustawy Karta Nauczyciela, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o samorządzie powiatowym oraz zagadnień z zakresu finansów publicznych,
- d) umiejętność pisania projektów w celu pozyskiwania środków z zewnątrz.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) organizowanie pracy w Domu Dziecka i sprawowania nadzoru nad realizacją zadań,
- c) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
- d) nadzorowanie przestrzegania standardów opieki i wychowania nad wychowankami w placówce,

- e) dokonywanie oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników,
- f) ustalanie planu pracy placówki,
- g) opracowywanie planu finansowego jednostki i sprawozdań z jego wykonania,
- c) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą jednostki,
- i) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

4. Wymagane dokumenty

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadana specjalizację,
- c) kopie świadectw pracy (lub zaświadczeń z obecnego miejsca pracy) dokumentujących wymagany staż pracy,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne,
- f) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- g) klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.)”.

Z kandydatem może być zawarta umowa na czas nieokreślony poprzedzona umową na czas określony.

Umowa zostanie zawarta w trybie ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Olecku, ul. Kolejowa 32 do dnia ~~17.08.~~ 17.08.2007 r. do godziny 10.00 z dopiskiem „nabór na wolne stanowisko kierownicze w Domu Dziecka w Olecku”.

Aplikacje, które wpłyną do tut. Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat.olecko.pl).

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Starosta Olecki

Stanisław Ramotowski

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU DZIECKA W OLECKU

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 1

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie po terminie składania ofert dotyczących udziału w konkursie.

Rozdział II. Postanowienia organizacyjne

§ 3

Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący.

§ 4

Komisja na pierwszym posiedzeniu ustala zasady organizacyjne związane z obsługą komisji oraz określa terminarz swej pracy wskazując termin zakończenia postępowania konkursowego i ogłoszenia wyniku konkursu.

§ 5

1. Uchwały Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2i3.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

Rozdział III. Tryb i zasady pracy Komisji

§ 6

Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 7

1. W pierwszym etapie konkursu członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i orzekają, czy kandydaci spełniają formalne kryteria, określone przepisami prawa oraz określone przez Zarząd Powiatu.
2. Kandydaci nie odpowiadający kryteriom, o których mowa w ust. 2 powiadamiani są o niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego.

§ 8

1. Drugi etap polega na ocenie merytorycznej kandydatów, wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.
2. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy kierowania placówką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest poznanie predyspozycji i umiejętności kandydatów do prawidłowego prowadzenia placówki.

§ 9

Po zakończeniu postępowania o jakim mowa w § 8 Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Dziecka.

§ 10

1. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.
2. Głosowanie w celu wyłonienia kandydata na dyrektora jest tajne.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, gdy jeden z kandydatów uzyska bezwzględną większość oddanych głosów.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska bezwzględnej większości głosów w pierwszej turze głosowania, Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z największą liczbą głosów w pierwszej turze.
5. Jeśli druga tura głosowania nie wyłoni zwycięzcy, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
6. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty również w przypadku gdy:
 - a) do konkursu nie przystąpi żaden kandydat,
 - b) w dwóch turach głosowania nie zostanie wyłoniony kandydat,
 - c) drugi etap nie będzie mógł być przeprowadzony z powodów formalnych.

§ 11

1. Z czynności Komisji sporządza się protokół podpisany przez protokolanta i Przewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursową Zarządowi Powiatu w Olecku.

§ 12

Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 13

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik tego postępowania.

STAROSTA

dr inż. Stanisław Ramotowski