

UCHWAŁA NR 01.1041/07 z dnia 02.01.2007r.
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Olecku w likwidacji

w sprawie uchwalenia Regulaminu działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Olecku w likwidacji

Na podstawie art.46 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej / Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89 /, Rada Społeczna SP ZOZ w Olecku w likwidacji postanawia:

§ 1.

Uchwalić Regulamin działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Olecku w likwidacji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Przedłożyć Regulamin określony w § 1 niniejszej uchwały do zatwierdzenia Radzie Powiatu Oleckiego.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z tym dniem uchyla się moc obowiązującą Regulaminu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Olecku uchwalonego Uchwałą Rady Społecznej Nr 6/99 z dnia 25.10.1999r.

Przewodniczący Rady Społecznej
SP ZOZ w Olecku w likwidacji


mgr inż. Edward Adamczyk

REGULAMIN

działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Olecku w likwidacji

§ 1.

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89),
- 2) Statutu Zakładu,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym, opiniodawczym Rady Powiatu Oleckiego oraz doradczym Reprezentanta Zakładu.
2. Reprezentantem Zakładu postawionego w stan likwidacji jest Likwidator.

§ 3.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie Radzie Powiatu Oleckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Reprezentantowi Zakładu nagród,
2. Przedstawianie Reprezentantowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysków.
3. Uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Powiatu Oleckiego.
4. Zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Zakładu.
5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu.
6. *Przedstawianie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.*
7. Uchwalanie statutu SP ZOZ w Olecku w likwidacji oraz dokonywanie w nim zmian.
8. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89) i Statucie SP ZOZ w Olecku w likwidacji.

§ 4.

1. Rada Społeczna składa się z 7 osób.
2. W skład rady wchodzi:
 - a) Przewodniczący Zarządu Powiatu (Starosta) lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) członkowie, w tym przedstawiciel wojewody właściwego ze względu na siedzibę Zakładu
3. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Oleckiego.

4. Kadencja Rady trwa 4 lata, rozpoczyna się z dniem jej powołania i trwa do dnia poprzedzającego dzień powołania Rady następnej kadencji.

§ 5.

1. Członkostwo w Radzie ustaje przed upływem kadencji w razie:
 - a) śmierci członka Rady,
 - b) prawomocnego skazania członka Rady przez sąd na karę pozbawienia wolności lub na inną karę, której wykonanie nie pozwala na pełnienie funkcji w radzie,
 - c) odwołanie przez organ, którego przedstawicielem w Radzie jest członek Rady w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązków lub innej przyczyny,
 - d) zrzeczenie się członkostwa w Radzie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Przewodniczący Rady, a w razie jego braku inny członek Rady lub Reprezentant Zakładu zwróci się do właściwego organu uuzupełnienie składu.

§ 6.

1. Rada obraduje na posiedzeniach, które powinny odbywać się w siedzibie SP ZOZ w Olecku w likwidacji.
2. Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. W posiedzeniu Rady uczestniczy Reprezentant Zakładu.
4. W posiedzeniach mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Radę.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, który również je otwiera, prowadzi i zamyka. Przewodniczący udziela głosu i może odebrać głos, gdy przemawiający go nadużywa.
2. W razie czasowej niemożności wykonywania obowiązków Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona uchwałą Rady zwana dalej Osobą Zastępującą.
3. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który zawiera informacje o dacie posiedzenia, osobach uczestniczących w posiedzeniu, porządku obrad, przedmiocie dyskusji, podjętych uchwałach oraz innych czynnościach podjętych na posiedzeniu. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady, a pod jego nieobecność Osoba Zastępująca. Podjęte uchwały stanowią załącznik do protokołu.

§ 8.

1. Posiedzenia Rady powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady.
3. W sprawach pilnych posiedzenie może być zwołane na umotywowany wniosek Reprezentanta Zakładu.

§ 9.

1. Przewodniczący zawiadamia członków Rady oraz osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniu Rady lub zaproszone przez Radę o planowanym posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia, podając dzień, godzinę oraz porządek obrad. W przypadku posiedzeń pilnych zawiadomienie może być dokonane z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. O terminach i godzinach rozpoczęcia posiedzeń oraz porządku obrad Przewodniczący zawiadamia członków w sposób zwyczajowo przez przyjęty w Radzie..

§ 10.

Porządek obrad ustalany jest przez Przewodniczącego Rady lub Osobę Zastępującą w oparciu o wnioski zgłoszone na posiedzeniu Rady lub poza nim przez osoby uprawnione do wzięcia udziału w posiedzeniach Rady.

§ 11.

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Przewodniczącego lub Osobę Zastępującą.
2. Rada formułuje wnioski i wyraża opinie, uchwała Statut Zakładu, dokonuje w nim zmian oraz zajmuje stanowisko w innych sprawach w drodze uchwał powziętych zwykłą większością głosów w drodze jawnego głosowania. Na żądanie choćby jednego z członków Rady zarządza się głosowanie tajne.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia lub Osoby Zastępującej.
4. Przedmiotem uchwały może być jedynie kwestia objęta ustalonym porządkiem obrad. Uchwały, których przedmiot wykracza poza kwestie objęte ustalonym porządkiem obrad mogą być podjęte tylko w przypadku, gdy na posiedzeniu Rady obecni są wszyscy członkowie i istnieje zgoda wszystkich członków na podjęcie uchwały w sprawie nie objętej ustalonym porządkiem obrad.
5. Uchwały Rady powinny zawierać uzasadnienie. Brak uzasadnienia nie pozbawia uchwały ważności.
6. Uchwały Rady utrwalane są w formie pisemnej w trzech egzemplarzach podpisanych przez Przewodniczącego posiedzenia lub Osobę Zastępującą.
7. Egzemplarz uchwały Rady jest przesyłany przez Przewodniczącego Rady lub Osobę Zastępującą właściwemu ze względu na przedmiot uchwały podmiotowi. Gdy uchwała wymaga zatwierdzenia przez Radę Powiatu Oleckiego, przesyłane są wszystkie egzemplarze uchwały.
8. Od uchwały Rady przysługuje Reprezentantowi Zakładu odwołanie do Rady Powiatu Oleckiego.

§ 12.

Materiałno - organizacyjne i techniczne warunki związane z działalnością Rady zapewnia Reprezentant Zakładu.

§ 18.

Regulamin niniejszy wymaga dla swej ważności zatwierdzenia przez Radę Powiatu Oleckiego. To samo dotyczy zmian wprowadzanych do Regulaminu.