



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Olecko dnia 05 sierpnia 2019r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

Dostawa i instalacja sprzętu, dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania wraz z przeszkoleniem administratora, budową okablowania strukturalnego sieci LAN w pomieszczeniach Zamawiającego, dostosowania pomieszczeń serwerowni, dostawa i instalacja urządzenia do backupu danych z możliwością zapisu na LTO lub dyski zewnętrzne w ramach projektu pn. Wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1956 ze zm.)

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ
19-400 Olecko, Olecko Kolonia 4
tel. 87 520 40 32
REGON 510956749 NIP 847-14-28-196

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Długoterminowej
mgr Emilia Urbanowicz



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej

Olecko Kolonia 4

19-400 Olecko

woj. warmińsko – mazurskie

NIP 847-14-28-196, REGON 510956749

tel. 87 520 40 32, fax. 87 520 22 08

e-mail: spzzod@powiat.olecko.pl

strona internetowa: <http://www.spzzod.olecko.pl>

<http://www.spolecko.bip.doc.pl>

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: **„Dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania wraz z przeszkoleniem administratora, budową okablowania strukturalnego sieci LAN w pomieszczeniach Zamawiającego, dostosowania pomieszczeń serwerowni, dostawa i instalacja sprzętu, dostawa i instalacja urządzenia do backupu danych z możliwością zapisu na LTO lub dyski zewnętrzne w ramach projektu pn. Wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II INFORMACJE WSTĘPNE.

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna będzie na stronie internetowej <http://www.spolecko.bip.doc.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części: **część 1 - Dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania wraz z przeszkoleniem administratora, budową okablowania strukturalnego sieci LAN w pomieszczeniach Zamawiającego, dostosowania pomieszczeń serwerowni; część 2 – dostawa i instalacja sprzętu; część 3 - dostawa i**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WAKRESA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



instalacja urządzenia do backupu danych z możliwością zapisu na LTO lub dyski zewnętrzne.

3. Ofertę można złożyć na dowolną ilość części.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Kod CPV – 30237300-2

Część 1

1. Zamówienie dotyczy dostawy i instalacji sprzętu i oprogramowania wraz z przeszkoleniem administratora, budowy okablowania strukturalnego sieci LAN w pomieszczeniach Zamawiającego, dostosowania pomieszczeń serwerowni wg założeń.
2. Specyfikacja szczegółowa i ilościowa określona jest w części 2 załącznika nr 8 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis prac i wymagań dla budowy sieci LAN i dostosowania pomieszczeń serwerowni określa część 3 załącznika nr 8 do SIWZ.
4. Dodatkowo w ramach zamówienia wymaga się:
 - a) Podstawowa konfiguracja UTM umożliwiająca uruchomienie Routera z funkcją NAT i wstępnego uruchomienia modułów zabezpieczających (AV, antyspam).
 - b) Podłączenie oferowanych switchy w nowo utworzonej infrastrukturze Zamawiającego.
 - c) Podłączenie zaoferowanych AP (Acces Point) do wybudowanego okablowania strukturalnego i zasilenie ich z zaproponowanych urządzeń.
 - d) Wstępne skonfigurowanie sieci WLAN w oparciu o zaoferowane Access Pointy
 - e) Wszystkie pozostałe prace wymieniono w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ.

Część 2

1. Zamówienie dotyczy dostawy i instalacji sprzętu: stacja robocza 10, laptop 10, tablet 12, drukarka kodów paskowych 1, czytnik kodów paskowych 6, drukarka laserowa 10, drukarka laserowa duża 1.
2. Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i mieć datę produkcji nie wcześniejszą niż 12 miesięcy przed datą podpisania umowy.
3. Przedmiot zamówienia został dokładnie opisany w załączniku nr 9 do SIWZ. do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część 3.

1. Zamówienie dotyczy dostawy i instalacji urządzenia do backupu danych z możliwością zapisu na LTO lub dyski zewnętrzne.
2. Wszystkie oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i mieć datę produkcji nie wcześniejszą niż 12 miesięcy przed datą podpisania umowy.
3. Przedmiot zamówienia został dokładnie opisany w załączniku nr 10 do SIWZ.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania tzw. zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy wykonać w terminie **8 tygodni od dnia podpisania umowy.**



7. W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, obowiązek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania dotyczy również podmiotów ze zdolności, których korzysta wykonawca.
8. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Oświadczenie wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów /dokumenty te można załączyć do oferty/:
 - 1) Wykaz zamówień (dostaw – usług w zależności od części, na którą składana jest oferta) wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego zamówienia były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie wykonawcy – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenia na karę aresztu, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.



- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 6) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp.
- 7) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę gwarancyjną nie mniejsza niż 50 000 złotych.
4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy § 7, 8 i 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania tzw. procedury odwróconej określonej w art. 24aa ustawy Pzp z zastrzeżeniem, że wymagane dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą być załączone do oferty lub złożone po wezwaniu do ich złożenia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień i innych informacji odbywać się będzie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający upoważnia: Emilia Urbanowicz telefon 604 212 987, Krzysztof Wiśniowski telefon 603 035 390 - sprawy techniczne i merytoryczne, Tomasz Fimowicz telefon 602 350 266 – sprawy proceduralne.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 3) Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty.
 - 4) Do oferty należy załączyć formularz cenowy z podaniem modelu, rodzaju i nazwy każdego urządzenia/sprzętu oraz ceny jednostkowej.
 - 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
 - 6) Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 7) Wszelkie ewentualne poprawki w formularzach muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
 - 8) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją za zgodność z oryginałem).
 - 9) Do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 8, 9, 10 do SIWZ (w zależności, na którą część składana jest oferta).
3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie przedmiot zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy, zaadresowanej na: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej Olecko 19-400 Olecko Kolonia 4 oznaczonej hasłem: **„Dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania wraz z przeszkoleniem administratora, budową okablowania strukturalnego sieci LAN w pomieszczeniach Zamawiającego, dostosowania pomieszczeń serwerowni, dostawa i instalacja sprzętu, dostawa i instalacja urządzenia do backupu danych z możliwością zapisu na LTO lub dyski zewnętrzne w ramach projektu pn. Wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia” część** - nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. **13 sierpnia 2019r. do godz. 10:05.**
5. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać.
6. Oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony powyżej z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY.
7. Oferta powinna być spięta w sposób trwały i posiadać ponumerowane strony.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym, złożone bez wymaganych tłumaczeń, nie będą podlegały badaniu i ocenie.



11. Dokumenty, o których mowa w punkcie X SIWZ są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum /spółka cywilna), oferta w takim przypadku musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo /upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ należy załączyć do oferty.

XIII. WADIUM.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) dla części 1 i 2, **2 000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) dla części 3.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
 - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3) Gwarancjach bankowych.
 - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6) Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Olecku numer 06 9339 0006 0000 0006 7032 0001z dopiskiem: Wadium „Dostawa i instalacja sprzętu i oprogramowania wraz z przeszkoleniem administratora, budową okablowania strukturalnego sieci LAN w pomieszczeniach Zamawiającego, dostosowania pomieszczeń serwerowni, dostawa i instalacja sprzętu, dostawa i instalacja urządzenia do backupu danych z możliwością zapisu na LTO lub dyski zewnętrzne w ramach projektu pn. Wdrożenie e-usług w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Długoterminowej w Olecku Kolonia” część
5. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby Wykonawca:
 - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie



- wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
- 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Przedkładana gwarancja musi wskazywać, jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.
 9. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.
 10. Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadialnego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
 11. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 - 3) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Długoterminowej Olecko 19-400 Olecko Kolonia 4 - sekretariat, w terminie do **dnia 13 sierpnia 2019r. do godz. 10:00.**
2. Ofertę złożoną po upływie terminie do składania ofert zwraca się bez jej otwierania.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w dniu **13 sierpnia 2019r. o godz. 10:05** w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Długoterminowej Olecko.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena powinna być podana:
 - 1) Cyfrowo i słownie w złotych polskich.
 - 2) Zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena brutto oraz podatek VAT.
2. Cenę należy podać oddzielnie dla każdej części i cenę łączną oferty.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do obliczenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT.

1. Oferty zostaną ocenione oddzielnie w każdej części.
2. Przy dokonywaniu oceny ofert stosowane będą następujące kryteria.
 - 1) **W części 1 i 2: cena – znaczenie 60%** oraz **okres rękojmi i gwarancji – znaczenie 40%**. W kryterium cena, cena oferty zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60 pkt., pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.
W kryterium okres gwarancji i rękojmi (**dotyczy części 1**) punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - a) gwarancja na urządzenie UTM 24 miesiące 0 pkt.; 36 miesięcy - 10 pkt.; 48 miesięcy – 20 pkt.; 60miesiący 30 pkt.
 - b) gwarancja na klimatyzacje do serwerowni: 36 miesiące - 0 pkt.; 48 miesięcy 10 pkt.W kryterium okres gwarancji i rękojmi punkty zostaną przyznane w następujący sposób: za okres gwarancji i rękojmi - 12 miesięcy – 0 punktów, za okres 24 miesiące – 10 punktów za każdy punktowany sprzęt tj. drukarki; laptopy; tablety; drukarka laserowa duża – **dotyczy części 2**
 - 2) **W części 3: cena – znaczenie 50%** oraz **jakość i funkcjonalność – 50%**. W kryterium cena, cena oferty zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 50 pkt., pozostałym Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. W kryterium, jakość i funkcjonalność punkty będą przyznawane zgodnie z poniższymi zasadami: za każdy posiadany parametr Wykonawca otrzyma 10 pkt. (50 pkt. maksymalnie):



- 2.1 system monitoringu pozwala uzyskać informacje o statusie serwera kopii zapasowej (10 pkt.);
- 2.2 system monitoringu pozwala uzyskać informacje o statusie chronionych systemów (10 pkt.);
- 2.3 dostęp do portalu, na którym znajdują się aktualne i historyczne stany środowiska oraz wykresy wydajności z możliwością wygenerowania raportu z obserwowanych parametrów (10 pkt.);
- 2.4 natychmiastowe powiadomienie e-mail w przypadku wystąpienia awarii środowiska (10 pkt.);
- 2.5 dysponowanie minimum dwiema osobami, których wiedza i doświadczenie z zaproponowanego rozwiązania do backupu danych potwierdzona jest certyfikatem producenta oprogramowania (10 pkt.).
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych w toku oceny oferty, które stanowią sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskują taką samą ilość punktów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną a przy takiej samej cenie wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2.
 - 8) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 - 9) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy określa również przypadki, w których może dojść do zmiany umowy.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę, wykonawców występujących wspólnie.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:



- 1) Część zabezpieczenia w wysokości 70% służąca pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy zwrócona zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy tj. podpisania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 2) Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służąca zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji zostanie zwolniona w terminie do 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielenia zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane ustawą, a zawarte w Dziale VI środki ochrony prawnej – ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, określonej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się bezpośrednio do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeśli zostało przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia publikacji w Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
10. Skarga do sądu:
 - 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.



- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 - 4) Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.
11. Środki ochrony prawnej, przysługują podmiotom określonym w art. 179 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

XIX. NFORMACJE DOOTYCZĄCE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH W ART. 29 UST. 3a USTAWY PZP.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy imiennego wykazu ww. osób wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę. Analogiczny wykaz osób wraz z oświadczeniem dotyczącym zatrudnienia ww. osób na podstawie umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego..
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę / Podwykonawcę faktu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub



- podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, za wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju pracy oraz zakresu obowiązków pracownika.
- 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1. czynności.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących zatrudniania pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający zwróci się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XX. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor SPZ ZOD.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Kinga Oklińska *adres e-mail* oklinska@togatus.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
2. Nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Nie przewiduje się zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i kodeks cywilny.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (dot. przesłanek wykluczenia z postępowania).
- Załącznik nr 4 – Wykaz zamówień wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie w sprawie RODO.
- Załącznik nr 8 – Opis przedmiot zamówienia – arkusz parametrów technicznych i użytkowych dla części 1.
- Załącznik nr 9 – Opis przedmiotu zamówienia – arkusz parametrów technicznych i użytkowych dla części 2.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WARMIA MAZURY
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia – arkusz parametrów technicznych i użytkowych dla części 3.

Załącznik nr 11 – Rozmieszczenie gniazdek sieci LAN i oznaczenie pomieszczenia serwerowni.