Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 153292-2015 z dnia 2015-06-23 r.](http://bzp0.portal.uzp.gov.pl/index.php?ogloszenie=show&pozycja=153292&rok=2015-06-23) Ogłoszenie o zamówieniu - Olecko  
1. Zamówienie wykonywane jest w ramach realizacji projektu Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: Ograniczanie społecznych nierówności w...  
Termin składania ofert: 2015-06-29

**Numer ogłoszenia: 154732 - 2015; data zamieszczenia: 24.06.2015**  
  
OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

**Ogłoszenie dotyczy:** Ogłoszenia o zamówieniu.

**Informacje o zmienianym ogłoszeniu:** 153292 - 2015 data 23.06.2015 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 32, 19-400 Olecko, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 087 5202147, 5202475.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

**II.1) Tekst, który należy zmienić:**

* **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4.
* **W ogłoszeniu jest:** 1. Zamówienie wykonywane jest w ramach realizacji projektu Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa. 2. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu niestacjonarnych, trzysemestralnych studiów podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego dla 10 osób z terenu powiatu oleckiego prowadzących edukację zdrowotną oraz doszkalanie wewnątrzzakładowe z obszaru ochrony zdrowia. 3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować studia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z póz. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. 4. Wykonawca zobowiązany jest zakwalifikować do udziału w studiach wyłącznie osoby, których imiona i nazwiska znajdują się na liście przedstawionej przez Zamawiającego. 5. Wykonawca udostępni regulamin rekrutacji Zamawiającemu, w celu poprawnego przeprowadzenia rekrutacji. 6. Wykonawca przekaże do Zamawiającego - przed podpisaniem umowy opracowany szczegółowy program kształcenia studiów podyplomowych z zakresu objętego postępowaniem. Program studiów powinien zawierać: opis zakładanych efektów kształcenia, zasady realizacji programu i plan studiów. 7. Program studiów podyplomowych powinien uwzględniać możliwość dostosowania poszczególnych modułów tematycznych do potrzeb odbiorców. 8. Wszystkie wykłady, ćwiczenia, seminaria i materiały dydaktyczne muszą zostać wykonane w języku polskim. 9. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program oraz harmonogram każdego zjazdu - na co najmniej 14 dni przed zjazdem, którego program i harmonogram dotyczą. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć. 10. Wykonawca, w związku z realizacją zamówienia zapewni odpowiednią liczbę kadry zapewniającej prawidłową realizację zamówienia. 11. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym plan/harmonogram i miejsca zjazdów w ramach studiów podyplomowych. 12. Zajęcia odbywać się będą w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie do prowadzenia zajęć. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w miejscowości innej niż miasto Olecko Wykonawca zorganizuje, na swój koszt, dowóz uczestników szkolenia z Olecka do miejsca realizacji zajęć dydaktycznych i powrotu do Olecka. 13. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych. 14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom studiów oraz Zamawiającemu listę publikacji pomocnych w realizacji opracowanego przez Wykonawcę programu studiów. Preferowane publikacje dostępne w formie ebook, które mogłyby bezpłatnie zostać przekazane uczestnikom projektu. 15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom studiów dostęp do zasobów biblioteczno-informacyjnych Wykonawcy oraz materiałów dydaktycznych umieszczanych dla słuchaczy tego kierunku na stronach internetowych Wykonawcy. 16. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację przebiegu studiów w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności, arkuszy oceny zajęć (indywidualnych oraz zbiorczej). 17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia każdego zjazdu. 18. Wzory ww. dokumentacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. 19. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z zaliczenia I semestru studiów, w terminie do 7 dni kalendarzowych. 20. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z zaliczenia II semestru studiów, w terminie do 7 dni kalendarzowych. 21. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu z zaliczenia III semestru studiów, w terminie do 7 dni kalendarzowych. 22. Wykonawca zobowiązuje się po ukończeniu studiów podyplomowych wystawić, najpóźniej do 14 dni od dnia zakończenia studiów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011r. (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, z zastrzeżeniem, iż warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie przez uczestnika określonych w programie studiów efektów kształcenia. 23. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które otrzymały świadectwo ukończenia studiów wraz z potwierdzeniem ich osobistego odbioru przez każdego słuchacza. 24. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. 25. Wykonawca zobowiązuje się wydać karty zaliczeń uczestnikom studiów podyplomowych. 26. Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie kierownika studiów podyplomowych (podać jego nr telefonu oraz adres e-mail), który będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym studiów po stronie Zamawiającego, 27. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym kontrolowanie realizacji studiów podyplomowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć. 28. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. 29. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać semestralne raporty z realizacji zamówienia zawierające opis działań i liczbę godzin zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym raportem. 30. Raporty będą podstawą do zatwierdzania płatności za realizację semestru. 31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do utrwalania w formie elektronicznej przebiegu zajęć w dowolnym formacie i na dowolnym nośniku: video rejestracji, zdjęć itp. i rozpowszechniania w dowolnej formie po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, który ma prawo zastrzec, które z zajęć nie mogą być utrwalane i publikowane.
* **W ogłoszeniu powinno być:** 1. Zamówienie wykonywane jest w ramach realizacji projektu Program dla zdrowia, pogody ducha i długich lat życia mieszkańców powiatu oleckiego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego PL13: Ograniczanie społecznych nierówności w zdrowiu dofinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz z budżetu państwa. 2. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu niestacjonarnych studiów podyplomowych z zakresu przygotowania pedagogicznego dla 10 osób z terenu powiatu oleckiego prowadzących edukację zdrowotną oraz doszkalanie wewnątrzzakładowe z obszaru ochrony zdrowia. 3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować studia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z póz. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy. 4. Wykonawca zobowiązany jest zakwalifikować do udziału w studiach wyłącznie osoby, których imiona i nazwiska znajdują się na liście przedstawionej przez Zamawiającego. 5. Wykonawca udostępni regulamin rekrutacji Zamawiającemu, w celu poprawnego przeprowadzenia rekrutacji. 6. Wykonawca przekaże do Zamawiającego - przed podpisaniem umowy opracowany szczegółowy program kształcenia studiów podyplomowych z zakresu objętego postępowaniem. Program studiów powinien zawierać: opis zakładanych efektów kształcenia, zasady realizacji programu i plan studiów. 7. Program studiów podyplomowych powinien uwzględniać możliwość dostosowania poszczególnych modułów tematycznych do potrzeb odbiorców. 8. Wszystkie wykłady, ćwiczenia, seminaria i materiały dydaktyczne muszą zostać wykonane w języku polskim. 9. Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego szczegółowy program oraz harmonogram każdego zjazdu - na co najmniej 14 dni przed zjazdem, którego program i harmonogram dotyczą. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć. 10. Wykonawca, w związku z realizacją zamówienia zapewni odpowiednią liczbę kadry zapewniającej prawidłową realizację zamówienia. 11. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym plan/harmonogram i miejsca zjazdów w ramach studiów podyplomowych. 12. Zajęcia odbywać się będą w obiektach dydaktycznych Wykonawcy lub innych o odpowiednim standardzie do prowadzenia zajęć. Jeżeli zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w miejscowości innej niż miasto Olecko Wykonawca zorganizuje, na swój koszt, dowóz uczestników szkolenia z Olecka do miejsca realizacji zajęć dydaktycznych i powrotu do Olecka. 13. Wykonawca zobowiązuje się sprawować nadzór merytoryczny nad realizacją studiów podyplomowych. 14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom studiów oraz Zamawiającemu listę publikacji pomocnych w realizacji opracowanego przez Wykonawcę programu studiów. Preferowane publikacje dostępne w formie ebook, które mogłyby bezpłatnie zostać przekazane uczestnikom projektu. 15. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom studiów dostęp do zasobów biblioteczno-informacyjnych Wykonawcy oraz materiałów dydaktycznych umieszczanych dla słuchaczy tego kierunku na stronach internetowych Wykonawcy. 16. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację przebiegu studiów w postaci: dziennika zajęć (zawierającego m. in. nazwę zajęć, terminy, miejsce zajęć), list obecności, arkuszy oceny zajęć (indywidualnych oraz zbiorczej). 17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ww. dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia każdego zjazdu. 18. Wzory ww. dokumentacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy. 19. Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołów z zaliczenia poszczególnych etapów studiów dających łącznie 360 godzin, w terminie do 7 dni kalendarzowych. 20. Wykonawca zobowiązuje się po ukończeniu studiów podyplomowych wystawić, najpóźniej do 14 dni od dnia zakończenia studiów świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na podstawie i według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. (Dz. U. Nr 196, poz. 1167) w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu, z zastrzeżeniem, iż warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie przez uczestnika określonych w programie studiów efektów kształcenia. 21. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które otrzymały świadectwo ukończenia studiów wraz z potwierdzeniem ich osobistego odbioru przez każdego słuchacza. 22. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania wszystkich wymaganych dokumentów niezbędnych do wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. 23. Wykonawca zobowiązuje się wydać karty zaliczeń uczestnikom studiów podyplomowych. 24. Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie kierownika studiów podyplomowych (podać jego nr telefonu oraz adres e-mail), który będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym studiów po stronie Zamawiającego, 25. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym kontrolowanie realizacji studiów podyplomowych poprzez m. in. wizytowanie zajęć. 26. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. 27. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać semestralne raporty z realizacji zamówienia zawierające opis działań i liczbę godzin zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie objętym raportem. 28. Raporty będą podstawą do zatwierdzania płatności za realizację semestru. 29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do utrwalania w formie elektronicznej przebiegu zajęć w dowolnym formacie i na dowolnym nośniku: video rejestracji, zdjęć itp. i rozpowszechniania w dowolnej formie po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą, który ma prawo zastrzec, które z zajęć nie mogą być utrwalane i publikowane.