



2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp,

3) oświadczenia i dokumenty określone w rozdziałach VII, VIII i IX.

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 2, które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy pzp, tj w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie zawierającej nazwę i adres wykonawcy i opisanej jak niżej:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego , 19-400 Olecko , ul. Kościuszki 29**

**Montaż platformy wewnętrznej, modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno – sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

**Nie otwierać przed dniem 09.05.2013 r. godz. 11.00**

10. Wykonawca może wprowadzić zmianę lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i **oznaczone jako część niejawną oferty.**
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy **wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
    - w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
    - wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy.
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 5) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – licencje, koncesje itp. nie są wymagane.*

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 zamówień** na dostawę, montaż i uruchomienie windy, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania*

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

*Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku – nie są wymagane.*

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – w celu spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

**VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY:**

**1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) **oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**wg załącznika nr 2**);
- 2) **wykaz zamówień na dostawę, montaż i uruchomienie windy** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienia zrealizowane zostały należycie i prawidłowo ukończone (**wg załącznika nr 3**);
- 3) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

**2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**wg załącznika nr 2**);
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (**wg załącznika nr 2A**);

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w **ust. 2 pkt 2), dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**VIII. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

W zakresie potwierdzenia, że oferta odpowiada określonym przez zamawiającego wymaganiom - w przypadku proponowania rozwiązań równoważnych w trybie art. 29 ust.3 oraz art. 30 ust. 1, 2, 3, 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie wg **załącznika nr 4** - o równoważności oferty w określonym zakresie w stosunku do rozwiązań w dokumentacji projektowej.

**IX. INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty nie wymienione w rozdziale VII i VIII:**

**1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VII ust. 2 pkt 2),
- 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej - badane będą łącznie - dokumenty określone w rozdz. VII ust. 1, pkt 2 - 5 winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. VII ust. 1 pkt 1 oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określone w rozdz. VII ust. 2 pkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

**2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

**3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.**

# Zamawiający I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego

## Przetarg nieograniczony na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych

Sygnatura akt: LO.I.330.1.2013

### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

### XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku ul. Kościuszki 29, pokój nr 4, do dnia 09.05.2013 r. do godz. 11<sup>00</sup>.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego tj. I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Olecku ul. Kościuszki 29, pokój nr.4 w dniu 09.05.2013 r. o godz. 11<sup>15</sup>. Otwarcie ofert jest jawne.**
3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich piśmie wniosek.

### XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - adres do korespondencji, I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego 19-400 Olecko, ul. Kościuszki 29 pokój nr 4
  - nr faksu: 87 523 41 83
  - adres poczty elektronicznej e-mail: dyrektor@lo.olecko.pl
2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *siwz*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.spolecko.bip.doc.pl](http://www.spolecko.bip.doc.pl)
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść *siwz*. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano *siwz* oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści *siwz* powoduje zmianę treści ogłoszenia – zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zmiana treści *siwz* powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### XIV. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. Bożena Działkowska – specjalista

### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XVI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: cena ofertowa - 100 %. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferowała najniższą cenę ofertową.**
2. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

### XVIII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

### XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

#### 1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) **opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
- 2) **wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**
- 3) **odrzućcia oferty odwołującego.**

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 179 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu w formie i terminie określonych w art. 180 ust. 5 ustawy.

#### Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,

**Przetarg nieograniczony na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

**Sygnatura akt: LO.I.330.1.2013**

- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  - Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
  - Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.
  - **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**
2. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

**XX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a oraz 3a ustawy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XXI. PROJEKT UMOWY:**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, łącznie z zaakceptowaniem karty gwarancyjnej wg wzoru ( **załącznik nr 5**).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Na etapie podpisania umowy zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie. **Korespondencja i rozliczenia będą prowadzone z pełnomocnikiem.**
4. Zamawiający wymaga podpisania przez wykonawcę, który zrealizuje przedmiot zamówienia, w dniu odbioru końcowego, karty gwarancyjnej ( **wg załącznika do umowy** ).

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zaliczek dla wykonawców
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **załącznik nr 2A (jeżeli dotyczy)**
4. Wykaz zrealizowanych zamówień – **załącznik nr 3**
5. Oświadczenie o stosowaniu rozwiązań zgodnych/równoważnych – **załącznik nr 4**
6. Projekt umowy + wzór karty gwarancyjnej – **załącznik nr 5**
7. Przedmiot robót - **załącznik nr 6**

**Zamawiający I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego**

**Przetarg nieograniczony na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

**Sygnatura akt: LO.I.330.1.2013**

Załącznik nr 1 do SIWZ

Olecko, .....

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

e-mail:  
tel.  
fax.:

**I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego  
ul. Kościuszki 29  
19 -400 Olecko**

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: ..... zł, podatek VAT ..... brutto: ..... zł, słownie: ..... zł
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **do dnia 31 lipca 2013 r.**
3. Udzielamy **3 - letniej** gwarancji na przedmiot zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia:  
a/ wykonamy sami :\*  
b/ powierzymy podwykonawcom w części dotyczącej  
\* .....
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr .....
9. Do oferty dołączam następujące dokumenty \*\*
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
  - 6/ .....
  - 7/ .....
  - 8/ .....
  - 9/ .....

Podpisano

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

Uwaga:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

.....  
nazwa i adres wykonawcy

*na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych*

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu** o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp.

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

**Zamawiający I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego**

***Przetarg nieograniczony na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych***

***Sygnatura akt: LO.I.330.1.2013***

*Załącznik nr 2A do SIWZ*

***Na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych***

.....

nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

*(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), tj nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.

.....

podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)



**Na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE  
W ZAKRESIE I WARTOŚCI ZGODNIE Z SIWZ**

Lp.	Obiekt (nazwa, adres, zakres prac)	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Termin realizacji (od...do...) /podać dzień, miesiąc i rok/	Wartość zamówienia (zł brutto)	Podmiot realizujący zamówienie*

\* W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

*Na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych*

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że złożona oferta jest zgodna / równoważna\*** z rozwiązaniami dokumentacji projektowej w zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**W pozostałym zakresie / w całości \* oferta nasza jest zgodna z rozwiązaniami dokumentacji projektowej.**

.....  
/podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy/

\* niepotrzebne skreślić

Uwaga: w przypadku rozwiązań równoważnych wskazać (podać) dokumenty tj. aprobaty techniczne polskie lub europejskie, certyfikaty potwierdzające równoważność proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trybie art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1, 2, 3, 5 Prawa zamówień publicznych, dołączając wykaz w/w dokumentów z podaniem nazwy, podmiotu wydającego oraz termin ważności.

# Zamawiający I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego

## **Przetarg nieograniczony na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

**Sygnatura akt: LO.I.330.1.2013**

*Projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ*

### **UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Olecku ,  
pomiędzy

I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Kochanowskiego w Olecku zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

..... – dyrektora szkoły

NIP 847-10-25-802 Regon 000695723

a

..... z siedzibą:.....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

### ***Na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych***

zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dostarczoną Wykonawcy dokumentacją projektową, złożoną ofertą przetargową stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

### **OBOWIĄZKI STRON**

#### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych szczegółowo w § 1 zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ofertą, dokumentacją techniczną, obowiązującymi przepisami i wiedzą budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
2. Wykonawca przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki, w tym uzyskanie decyzji Urzędu Dozoru Technicznego o dopuszczeniu windy do eksploatacji. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały, sprzęt i urządzenia, gwarancji producenta windy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć, oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp i ppoż. zgodnie z § 83 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997 r. ( tekst jednolity dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ) – przed rozpoczęciem robót Wykonawca ustali w podpisanym protokole z Dyrekcją Przedszkola Samorządowego Nr 26 w Białymstoku szczegółowe warunki zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prowadzenia robót z podziałem obowiązków w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się **do ubezpieczenia budowy i robót** z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania karty gwarancyjnej w dniu odbioru końcowego, według wzoru zaakceptowanego przy niniejszej umowie - załącznik nr 1.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia dokumentacji projektowej przedsięwzięcia, a w przypadkach koniecznych przeprojektowania określonych zakresów prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy ,
  - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,

#### **§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **do dnia 31 lipca 2013 r.** z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 13 ust. 2 pkt 1) umowy.

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR ROBÓT**

**§ 4**

1. Ustalone w wyniku przetargu wynagrodzenie na podstawie oferty Wykonawcy wynosi: cena brutto .....zł (słownie.....), w tym: cena netto ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi kwotę ..... zł.
2. Wynagrodzenie nie będzie podlegało zmianom z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 2) do 6) umowy.

**§ 5**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy realizowana będzie na podstawie protokołu odbioru końcowego oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w Banku .....  
**Płatnik:**I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku ul. Kościuszki 29 NPI : 847-10-25-802 Regon 000695723

**§ 6**

1. Zamawiający, po zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru końcowego, które nastąpi nie później niż na dwa tygodnie przed terminem umownym, określonym w terminie § 3 ust. 1 umowy i potwierdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego gotowości obiektu do odbioru, w ciągu siedmiu dni powoła komisję odbioru końcowego, która w ciągu tygodnia winna zakończyć czynności odbioru lub odmówić odbioru, uzasadniając swoją decyzję na piśmie.
2. Dokumentem odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
3. W przypadku robót zanikowych Zamawiający obowiązany jest dokonać ich odbioru technicznego w terminie 3 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości.
9. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

**KARY UMOWNE, GWARANCJE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku nie dotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub stwierdzonych w przeglądach gwarancyjnych w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - 4) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1) 2) 3) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) w przypadku nie dotrzymania terminu przekazania placu budowy określonego w § 2 ust. 9 pkt 2) niniejszej umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
4. Zamawiający dokona potrącenia naliczonych kar z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

**§ 8**

- Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na wykonane roboty na okres **3 lat** od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego :
  - wady ujawnione w okresie gwarancji wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego,
  - w przypadku nie zachowania terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie pozbawia go dochodzenia innych roszczeń przewidzianych niniejszą umową.
- Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
- Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na wykonane roboty wynosi 3 lata od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
- Wykonawca zobowiązuje się do podpisania karty gwarancyjnej w dniu odbioru końcowego.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 10**

- Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres robót:
  - .....
  - .....
- Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana każdorazowo zgoda Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 14 dni od dnia, w którym Wykonawca planuje skierować podwykonawcę do realizacji robót, przedstawić Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub jej projekcie. Jeżeli Zamawiający w ciągu 14 dni od jej przedstawienia nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, należy uważać, iż wyraził zgodę na jej zawarcie.
- Zasadę określoną w ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
- Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

##### **§ 11**

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

Zamawiający .....

Wykonawca .....

##### **§ 12**

- Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - Wykonawca z przyczyn od siebie zależnych, nie podjął realizacji prac w terminie 15 dni od umownej daty ich rozpoczęcia lub w terminie 15 dni od wezwania go przez Zamawiającego do ich rozpoczęcia,
  - Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - Zamawiający uznał, że zaniechano czynności, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 niniejszej umowy,
  - Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac przez okres dłuższy niż 30 dni.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W przypadkach określonych w ust. 1 w pkt 2), 3), 4) oraz ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

##### **§ 13**

- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
  - zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w następujących przypadkach:
    - wystąpienie konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia prac, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
    - wstrzymanie realizacji prac przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
    - wstrzymanie realizacji prac przez właściwe organy administracji publicznej bądź orzeczeniem sądu,
    - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń itp.,
    - odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

**Przetarg nieograniczony na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

**Sygnatura akt: LO.I.330.1.2013**

- f) konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej oraz konieczności przeprojektowania określonych zakresów prac w trakcie realizacji inwestycji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - g) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
  - h) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
  - i) siły wyższej,
  - j) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 2) zmiany materiałów koniecznych do wykonywania prac pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego lub wynikająca z niedostępności na rynku tych materiałów spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
  - 3) zmiany jakości materiałów i innych cech charakterystycznych któregośkolwiek elementu prac pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
  - 4) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) zmniejszenia zakresu rzeczowego w obiektywnie uzasadnionych przypadkach,
  - 6) zmiany wynagrodzenia umownego wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT ,
  - 7) zmiany Podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny.
3. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 5) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. W takim przypadku Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację robót uwzględniającą wskaźniki cenotwórczych z przetargowego kosztorysu ofertowego, a przy ich braku, z uwzględnieniem cen nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie Sekocenbud w miesiącu w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub nakładów własnych zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

**§ 14**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr. 223, poz. 1655 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr. 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik - Wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

**KARTA GWARANCYJNA (gwarancja jakości)**

Przedmiot gwarancji:

***Na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych***

**WZÓR -**  
**Załącznik nr 1 do umowy**  
**Nr .....**

**Przetarg nieograniczony na montaż platformy wewnętrznej oraz modernizacja z adaptacją pomieszczenia higieniczno - sanitarnego z przystosowaniem do potrzeb niepełnosprawnych**

**Sygnatura akt: LO.I.330.1.2013**

1. Zamawiający jako Uprawniony Dyrektor Szkoły I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kochanowskiego w Olecku
1. Użytkownik: ..... reprezentowany przez.....
2. Wykonawca jako Gwarant: ..... reprezentowany przez.....
3. Umowa (Nr, z dnia) .....
4. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:  
.....
5. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok): .....
- 8. Ogólne warunki gwarancji i jakości:**
  - 8.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy.
  - 8.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  - 8.3 Okres gwarancji wynosi 3 lata, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
  - 8.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
  - 8.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
  - 8.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
    - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
    - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części,
    - c) działania osób trzecich (dewastacja),
    - d) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
- 9 Obowiązki wykonawcy**
  - 9.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
    - a) awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
    - b) wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji - w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
    - c) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
  - 9.2 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów.
  - 9.3 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął.
  - 9.4 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Uprawnionego) Wykonawcę (Gwaranta) o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.
  - 9.5 Udzielana gwarancja nie obejmuje serwisu specjalistycznego. Jeżeli taki serwis jest wymagany zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową to Użytkownik zleci odpowiednią usługę serwisową.
- 10. Odpowiedzialność Wykonawcy.**
  - 10.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
  - 10.2 Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
- 11. Obowiązki Zamawiającego.**

Zamawiający i Użytkownik zobowiązują się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

**12. Przeglądy gwarancyjne.**

12.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:

- a) po pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości,
- b) minimum na 3 miesiące przed upływem terminu 3-letniej gwarancji,
- c) w każdym przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, np. nieszczelność grzejników c.o., przeciek przez dach, nieszczelność okien itp.

12.2 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Użytkownik zawiadamiając o tym Zamawiającego i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

12.3 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

12.4 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego), Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

**13. Komunikacja.**

13.1. O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9.1.

13.2. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).

13.3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie na adres:

- a) Gwaranta: .....
- b) Zamawiającego: I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kochanowskiego w Olecku ul. Kościuszki 29

13.4. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**14. Postanowienia końcowe :**

14.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

14.2. Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....  
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

- przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
(podpis)

- przedstawiciel Użytkownika:

.....  
(podpis)

**Akceptacja wzoru karty gwarancyjnej:**

**Zamawiający**

**Wykonawca**