

Wniosek do Burmistrza Szubina o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny/..... dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy i Miasta Szubin

I. Dane Wnioskodawcy

| | |
|---|--|
| Nazwisko i imię wnioskodawcy | |
| | |
| Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy) | |
| | |
| PESEL: | |
| Telefon | |
| Wniosek składany jest przez (właściwe zaznaczyć X): | |
| <input type="checkbox"/> rodzica <input type="checkbox"/> pełnoletniego ucznia <input type="checkbox"/> dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty | |

II. Wnoszę o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym – stypendium szkolne na:

Dane ucznia I

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nazwisko ucznia | | | | | | | | | | Imię ucznia | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | Data urodzenia | | | | | | | | | |
| Dane rodziców ucznia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię ojca ucznia | | | | | | | | | | Pesel: | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię matki ucznia | | | | | | | | | | Pesel: | | | | | | | | | |
| Nazwa szkoły/typ szkoły | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres szkoły | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy/semestru | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dane ucznia II

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|----------------|--|
| Nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | Imię ucznia | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | | Data urodzenia | |
| Dane rodziców ucznia | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię ojca ucznia | | | | | | | | | | | Pesel: | | |
| Nazwisko i imię matki ucznia | | | | | | | | | | | Pesel: | | |
| Nazwa szkoły/typ szkoły | | | | | | | | | | | | | |
| Adres szkoły | | | | | | | | | | | | | |
| W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy/semestru | | | | | | | | | | | | | |

Dane ucznia III

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|----------------|--|
| Nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | Imię ucznia | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | | Data urodzenia | |
| Dane rodziców ucznia | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię ojca ucznia | | | | | | | | | | | Pesel: | | |
| Nazwisko i imię matki ucznia | | | | | | | | | | | Pesel: | | |
| Nazwa szkoły/typ szkoły | | | | | | | | | | | | | |
| Adres szkoły | | | | | | | | | | | | | |
| W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy/semestru | | | | | | | | | | | | | |

Dane ucznia IV

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|----------------|--|
| Nazwisko ucznia | | | | | | | | | | | Imię ucznia | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | | Data urodzenia | |
| Dane rodziców ucznia | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko i imię ojca ucznia | | | | | | | | | | | Pesel: | | |
| Nazwisko i imię matki ucznia | | | | | | | | | | | Pesel: | | |
| Nazwa szkoły/typ szkoły | | | | | | | | | | | | | |
| Adres szkoły | | | | | | | | | | | | | |
| W roku szkolnym/..... jest uczniem klasy/semestru | | | | | | | | | | | | | |

III. Sytuacja rodzinna ucznia (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

| Osoby wchodzące w skład rodziny ucznia (wraz z uczniem) | | | | |
|---|-----------------|-------|-----------------------|-----------------|
| Lp | Imię i Nazwisko | PESEL | Stopień pokrewieństwa | Status zawodowy |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

3

IV. Uzasadnienie wniosku (dane dotyczące sytuacji rodziny ucznia, uzasadniające ubieganie się o stypendium szkolne o charakterze socjalnym - wykazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym otrzymywanych ze środków publicznych:

| Imię i nazwisko dziecka | Rodzaj stypendium socjalnego | Okres przyznania stypendium | Miesięczna kwota stypendium |
|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VI. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
(udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem lub oświadczeniem):

| L.p | Źródło dochodów | Kwota dochodu |
|---|--|----------------------|
| 1 | Wynagrodzenie za pracę | |
| 2 | Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego | |
| 3 | Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/ zasiłek dla opiekunów | |
| 4 | Zasiłek pielęgnacyjny | |
| 5 | Zasiłek stały z pomocy społecznej | |
| 6 | Zasiłek okresowy z pomocy społecznej | |
| 7 | Świadczenie z funduszu alimentacyjnego | |
| 8 | Alimenty | |
| 9 | Dodatek mieszkaniowy, zryczałtowany dodatek energetyczny | |
| 10 | Emerytura, renta | |
| 11 | Świadczenie rehabilitacyjne | |
| 12 | Świadczenie/zasiłek przedemerytalny | |
| 13 | Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacane przez Powiatowy Urząd Pracy | |
| 14 | Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej | |
| 15 | Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna | |
| 16 | Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów przeliczeniowych x 308,00 zł) | |
| 17 | Jednorazowy dochód uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przekraczający kwotę <u>2.570,00 zł</u> (pięciokrotność kwoty kryterium dochodowego wynikającego z art.8 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej np. dochody z tytułu sprzedaży nieruchomości, ruchomości – samochody itp.) Sposób wyliczenia: kwota jednorazowego dochodu/12 miesięcy. | |
| 18 | Wynagrodzenie młodocianych pracowników (uczniów) | |
| 19 | Stypendium socjalne, przyznane na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym | |
| 20 | Praca dorywcza | |
| 21 | Dieta sołecka, czynsz dzierżawny | |
| 22 | Inne dochody: | |
| Dochód łączny rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku: | | |
| Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz uczniem): | | |
| Dochód na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł: | | |

VII. Preferowana forma przyznania stypendium szkolnego:

(wybraną formę pomocy należy zaznaczyć X)

| | |
|--|---|
| | Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. |
| | Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym poprzez dokonanie zakupu podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę. |
| | Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych. |
| | Świadczenie pieniężne (tylko, jeśli pozostałe formy pomocy nie są możliwe lub nie są celowe) Krótkie uzasadnienie wyboru tej formy świadczenia. |

Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym/..... w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia.

Niezwłocznie powiadomię podmiot realizujący wypłatę stypendium szkolnego o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis

Objaśnienia

1. Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (art.90n ust.2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1491).

2. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty).

3. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, lub kopie decyzji o waloryzacji świadczeń.
- kopia odpisu wyroku sądowego o wysokości zasadzonych alimentów;
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art.8 ust.5 ustawy o pomocy społecznej;
- aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości

gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;

- oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
- oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych;
- oświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego;
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny;
- oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać corocznie do dnia 15 września danego roku, a w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego, słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie tego stypendium może być złożony po upływie powyższych terminów np. pobyt w szpitalu - art 90n ust.7 ustawy o systemie oświaty.

5. Wypłata stypendium szkolnego nastąpi po przedłożeniu imiennych rachunków wystawionych na osobę uprawnioną (wnioskodawca lub pełnoletnie dziecko). Termin i forma wypłaty zostanie ustalona po przedłożeniu rachunków.

6. Stypendium szkolne może być przeznaczone na:

- przybory szkolne np.: długopisy, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, kartony, bloki rysunkowe, pędzle, bibuły, zeszyty, itp.;

- podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia;

- tornistry, plecak szkolny, strój gimnastyczny na w-f (wyłącznie – koszulka, spodenki lub spodnie dresowe, trampki/obuwie sportowe – jeden komplet na dziecko), fartuchy czy rękawice ochronne dla uczniów szkół zawodowych (ewentualnie narzędzia);

- sprzęt sportowy dla uczniów szkół sportowych i mistrzostwa sportowego, ale służący wyłącznie do edukacji sportowej (rower jako środek transportu nie stanowi celu edukacyjnego);

- komputery, programy naukowe do tych komputerów, biurka i krzesła służące wyłącznie do nauki w domu;

- opłaty: chesnego; za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych; za wycieczki turystyczno-krajoznawcze; za wyjścia do kin i teatrów; za wyjazdy do „zielonej szkoły”; za zajęcia prowadzone w klubach sportowych, w których uczestniczą uczniowie; związane z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych poza miejscem zamieszkania, zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie; sprzęt muzyczny (dla uczniów szkół muzycznych i osób pobierających naukę gry na instrumencie).

8. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i pełnoletni uczeń są niezwłocznie obowiązani powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, uzyskanie dochodów przez członków rodziny. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej, stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

Faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być imienne na rodzica lub pełnoletniego ucznia.

**Klauzula Informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych
w Wydziale Świadczeń Rodzinnych**

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c, RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz członków Państwa rodziny jest Burmistrz Szubina oraz minister właściwy do spraw rodziny.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowym mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie na adres e-mail: iod@szubin.pl lub listownie na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin, a w zakresie danych osobowych dotyczących Karty Dużej Rodziny także inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – e-mail: iodo@mrpips.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawowych zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych administracji rządowej na podstawie:
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne,
 - ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Niepodanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkować brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Szubinie.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
9. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Choć przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób zautomatyzowany, to dane te nie są wykorzystywane do automatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania polegającego – w myśl RODO - na dowolnym zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych pozwalającym ocenić czynniki osobowe osoby fizycznej, a w szczególności analizować lub prognozować aspekty dotyczące efektów pracy, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji lub zainteresowań, wiarygodności lub zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się osoby, której dane dotyczą – o ile wywołuje skutki prawne względem tej osoby lub w podobny sposób znacząco na nią wpływa.

.....
(Miejscowość)

.....
(Data: dd / mm / rrrr)

.....
Podpis wnioskodawcy