

**Gimnazjum w Klembowie  
 ul. gen. Franciszka Żymirskiego 68  
05-205 Klembów  
woj. Mazowieckie  
zsklembow@wp.pl**

**Zapytanie o cenę (nocleg i wyżywienie od osoby) podczas obozu językowego  
nad morzem**

**Dot.: Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro pn.: ”Zorganizowanie obozu letniego dla uczniów Gimnazjum w Klembowie” w terminie 16 .08. 2017 - 21.08. 2017 r.**  
  
 **I. Opis przedmiotu zamówienia:**Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie bazy noclegowej oraz wyżywienia dla 25 uczniów + 3 opiekunów x 5 noclegów z pełnym wyżywieniem w czasie obozu językowego nad morzem w terminie 16.08.2017 - 21.08.2017 r.  
 **1. Zakwaterowanie, w tym:**a) noclegów dla każdego z uczestników w pensjonacie lub domu gościnnym, położonym w granicach administracyjnych miejscowości nadmorskiej,   
b) pokoje maksymalnie 6 osobowe z łazienką, wyposażone w jednoosobowe łóżka, szafy   
i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego uczestnika. Przez łazienkę Zamawiający rozumie przypisane do pokoju pomieszczenie wyposażone w umywalkę, prysznic lub wannę oraz toaletę. Wykonawca zapewnia osobny pokój dla 3 wychowawców i kierownika grupy obok pokojów uczniów;   
c) dostęp do świetlicy na terenie obiektu;   
d) pokoje dla dzieci oraz wychowawców winny znajdować się w jednym budynku, piętrze albo wyznaczonej części budynku do wyłącznej dyspozycji grupy.  
e) baza rekreacyjno sportowa (boisko do gry, świetlica z wyposażeniem).  
Wymagany folder ośrodka lub strona www.   
**2. Wyżywienie dla wszystkich uczestników obozu w stołówce na terenie obiektu:**a) cztery posiłki dziennie: (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja), zgodnie   
z obowiązującymi normami żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.   
Pierwszym posiłkiem w dniu przyjazdu jest obiadokolacja, ostatnim posiłkiem w dniu   
wyjazdu jest śniadanie. Wykonawca zapewni na terenie obiektu stały nieodpłatny dostęp do termosów z ciepłymi napojami (co najmniej 12 godzin na dobę).   
Specyfikacja posiłków przypadająca dla jednego uczestnika:   
5 x śniadań w formie szwedzkiego stołu   
5 x obiadów dwudaniowych z napojem   
5 x podwieczorków   
5 x kolacji (również w formie ciepłej)   
1 x obiadokolacja   
1 x suchy prowiant na drogę powrotną   
b) zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania kadry w cenie oferty. Koszty wynagrodzenia wychowawców i kierownika grupy pokrywa Zamawiający.   
c) napoje i suchy prowiant na drogę powrotną do Klembowa.   
  
**3. Ubezpieczenie uczestników obozu** od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas podróży oraz pobytu na wypoczynku (obozie).   
**4. Dostęp do opieki zdrowotnej** stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z poź. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r.   
o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z poźn. zm.), – lekarz pierwszego kontaktu i oddział ratunkowy nie dalej niż 15 km od zakwaterowania grupy wraz   
z możliwością skorzystania z dowozu przez Wykonawcę do lekarza.   
  
**5.** Wykonawca wypoczynku zobowiązuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia dostarczyć do Zamawiającego zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku zgodnie   
z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej,   
a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997r., Nr 12, poz.67 z późn. zm.).   
  
Na potwierdzenie wymagań stawianych przez Zamawiającego, Wykonawca winien przedłożyć opis placówki wypoczynkowej obejmujący swym zakresem informacje zawarte w punktach od 1 do 5 opisu przedmiotu zamówienia. Wskazane jest, aby opis uzupełniony był zdjęciami, folderami, prospektami obrazującymi zawarte w opisie szczegółowe dane placówki.   
  
Po wyborze najkorzystniejszej oferty a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zastrzega sobie możliwość skontrolowania warunków zaproponowanej przez Wykonawcę placówki. Powyższa kontrola będzie polegała na wizycie Zamawiającego w obecności Wykonawcy na terenie wskazanej przez Wykonawcę placówki wypoczynkowej. Koszty związane z przejazdem i pobytem Zamawiającego pokrywa w całości Zamawiający we własnym zakresie. Szczegółowy termin oraz warunki pobytu Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą.   
  
  
**II. Termin realizacji zamówienia:**Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: od 16.08.2017 roku do 21.08.2017 roku.   
  
**III. Warunki płatności:**Płatność w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, po wykonaniu usługi.   
  
Pozostałe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.   
  
**IV. Kryteria oceny ofert:**Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:   
- cena ofertowa– 100%   
  
**V. Opis sposobu obliczenia ceny:**Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.   
Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych w projekcie umowy w podziale na dwie kategorie kosztów : **nocleg i wyżywienie.**  
  
**VI. Miejsce i termin złożenia ofert:**Ofertę cenową na wykonanie zamówienia należy złożyć na piśmie lub poczta elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 czerwca 2017 r.**   
  
Wszelkich wyjaśnień dotyczących niniejszego pisma udziela Pan Andrzej Olszewski,   
z którym można kontaktować się osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Gimnazjum w Klembowie, ul. gen. Franciszka Żymirskiego 68, 05-205 Klembów, bądź telefonicznie pod numerem (22) 799 93 79.   
  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy oraz możliwość unieważnienia postępowania.   
  
Załączniki:   
1. Formularz ofertowy;   
2. Wzór umowy.