

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

STATUT

Szkoła Podstawowa w Dobczynie

NOWELIZACJA STATUTU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

wprowadzona uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia

13.01.2012 r.

TEKST JEDNOLITY

uchwalony na podstawie następujących dokumentów:

USTAWA
z dnia 7 września 1991 r.
o systemie oświaty

(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 21 maja 2001 r.
w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół

(Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

(Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097 oraz z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150)

oraz Uchwały nr VII/30/99 Rady Gminy w Klembowie z dnia 15.03.1999 w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Dobczynie

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- **szkole podstawowej** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Dobczynie;
- **oddziale przedszkolnym**- należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Dobczynie;
- **kuratorze oświaty** – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7.09.1991 r. o Systemie Oświaty ze zmianami
- **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć Ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. ze zmianami
- **organie prowadzącym**- należy przez to rozumieć Gminę Klembów

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

II. DANE OGÓLNE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła Podstawowa w Dobczynie jest szkołą publiczną.
2. Nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa w Dobczynie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny w Dobczynie, gm. Klembów
4. Na wniosek Rady Szkoły (jeśli zostanie w szkole utworzona) lub na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i uczniów organ prowadzący szkołę może nadać jej imię, które powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej, nakreślonym w szkolnym programie wychowawczym.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Klembów.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 6 lat, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dzieci sześciolatnie, a od 2012 roku dzieci pięcioletnie odbywają w Oddziale Przedszkolnym utworzonym przy szkole .
3. Przyjęcia oraz zapisy dzieci do Oddziału Przedszkolnego oraz do klasy pierwszej szkoły podstawowej reguluje Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232).
4. Zadania szkoły, dyrektora, rodziców i organu prowadzącego, w zakresie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów, określa Ustawa o Systemie Oświaty.
5. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej .
6. W szkole może być prowadzona, przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci, działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlicy - za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
7. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła Podstawowa w Dobczynie realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie. Zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zgodnie z aktualnym stanem nauki i na wysokim poziomie merytorycznym .
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, z należytą troską dba o rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny i fizyczny uczniów, między innymi poprzez:
 - a) organizowanie różnorodnych imprez kulturalnych, artystycznych, bogatej działalności turystyczno- krajoznawczej,
 - b) stawianie wysokich wymagań dotyczących kultury bycia,
 - c) przekazywanie wiedzy i kształcenie umiejętności funkcjonowania w rodzinie i środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie,
 - d) zapewnianie poszanowania uczniom, ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
4. Szkoła przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
5. Szkoła nawiązuje ze środowiskiem wychowawczym współpracę, sprzyjającą realizowaniu celów i zasad obowiązujących w szkole, stosownie do potrzeb i oczekiwań środowiska.
6. Szkoła kształtuje u uczniów postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
7. Szkoła wyrabia u uczniów samodzielność w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, a także poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
8. Szkoła uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie.
9. Szkoła umożliwia poznanie dziedzictwa kultury narodowej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
10. Szkoła przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania wyborów i tworzenia własnej hierarchii wartości.
11. Szkoła kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: kreatywność, samodzielność, a także umiejętności samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

- nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
12. Dostosowuje treści kształcenia do wymagań standardów egzaminacyjnych.
 13. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
 14. Umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania.
 15. Tworzy warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym.
 16. Zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym.
 17. Szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych. W szczególności:
 - a) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami ,
 - b) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - c) nawiązuje współpracę z innymi szkołami i instytucjami w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego,
 - d) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły,
 - e) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy,
 18. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
 19. Umożliwia realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
 20. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji celów i zadań szkoły.
 21. Realizuje Program Wychowawczy, w którym nacisk kładziony jest w szczególności na:
 - a) wzbudzenie potrzeby wiedzy, przedstawienie jej użyteczności, zbudowanie motywacji do jej zdobywania,
 - b) wykształcenie umiejętności jej nabywania,
 - c) wzbudzenie potrzeby uprawiania sportu i zdrowego trybu życia,
 - d) przekazanie wiedzy na temat konieczności uprawiania sportu i dbania o zdrowie,
 - e) pobudzenie dociekliwości poznawczej,
 - f) rozwijanie zdolności dostrzegania związków i zależności,
 - g) umożliwienie samodzielności w zakresie rozwiązywania problemów,
 - h) przekazanie sposobów i wykształcenie umiejętności porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnych poglądów,
 - i) wdrożenie do planowania , organizowania i oceniania własnego uczenia się,
 - j) wykształcenie umiejętności samooceny opartej na realnych i istotnych obiektywnie przesłankach,
 - k) wdrażanie do odpowiedzialności za siebie i za innych
 - l) budzenie zainteresowań aktualnymi problemami najbliższego otoczenia,
 - m) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
 - n) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej
 - o) w kontekście kultury europejskiej,
 - p) naukę szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,
 - q) profilaktykę

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

§ 6

Szkoła w Dobczyńnię realizuje cele i zadania ujęte w § 5 poprzez :

1. Realizowanie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania w Oddziale Przedszkolnym, w klasach I - III i poszczególnych edukacji przedmiotowych w klasach IV - VI.
2. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Program nauczania zawiera:
 - a) szczegółowe cele edukacyjne;
 - b) tematykę materiału edukacyjnego;
 - c) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:
 - a) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
5. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
6. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie/oddziale.
7. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
8. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej oraz za zachowanie proceduralnych terminów w tym zakresie – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Szkoła realizuje szkolny Programu Profilaktyki, którego zakres jest zgodny z potrzebami społeczności szkolnej.
11. Szkolny Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktyki , program ten ustala Dyrektor Szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
12. Szkoła realizuje Programu Wychowawczy, którego działanie nastawione jest na wykształcenie absolwenta szkoły:
 - a) posiadającego wysoki poziom wiedzy,
 - b) sprawnego fizycznie, dbającego o swoje zdrowie,
 - c) posiadającego „otwarty” i kreatywny umysł,

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

- d) odpowiedzialnego za podejmowane decyzje, dokonującego prawidłowych wyborów, rozpoznającego wartości.
 - e) umiejącego znaleźć się w nowym środowisku
 - f) posiadającego poczucie własnej wartości,
 - g) odczuwającego potrzebę uczestnictwa w kulturze środowiska, mającego świadomość tradycji oraz znającego swoją w niej rolę
 - h) nie przejawiającego zachowań z grupy ryzyka
13. Organizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- a) indywidualnego toku nauki, umożliwiającego ukończenie szkoły w skróconym czasie uczniom wybitnie zdolnym,
 - b) indywidualnego programu nauki w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania w danej klasie,
 - c) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - d) zajęć pozalekcyjnych (w miarę posiadanych środków),
 - e) opieki nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły,
 - f) dodatkowych zajęć wspierających rozwój ucznia,
 - g) diagnozowania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów i tworzenie warunków do indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego możliwościami.
14. Stwarzanie przyjaznej dziecku atmosfery i pomaganie mu w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej.
15. Umożliwienie uczestniczenia w szkolnej nauce religii, zgodnie z rozporządzeniem MEN
16. Udzielanie uczniom mającym trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym stosownej pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
17. Wspieranie działalności organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły.
18. Organizowanie (stosownie do możliwości i potrzeb edukacyjnych oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami) klas specjalnych, integracyjnych, terapeutycznych lub wyrównawczych.
19. Organizowanie klas autorskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za zgodą organu prowadzącego.
20. Umożliwianie realizowania obowiązku szkolnego dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim.
21. Współdziałanie rodziców oraz nauczycieli i wychowawców, polegające na:
- a) zapoznawaniu rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - b) przekazywaniu rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
 - c) udzielaniu porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - d) umożliwianiu wyrażania i przekazywania dyrektorowi szkoły opinii na temat pracy szkoły.
 - e) dostosowaniu sposobu przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

§ 7

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jej terenie, oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
 - b) wycieczki szkolne oraz wszelkiego typu zorganizowane wyjścia uczniów poza teren szkoły przygotowywane są i rozliczane zgodnie z przyjętym w szkole regulaminem.
 - c) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - d) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu;
 - e) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
 - f) nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają nieprzerwanie opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w szkole;
 - g) nauczyciele klas I-III, po skończonych zajęciach odprowadzają uczniów do szatni,
 - h) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.

2. Odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych oraz zgodnie z obowiązującymi ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy szkoła – w zakresie zadań opiekuńczych - realizuje zasady:
 - a) nauczyciel odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów przebywających w szkole na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
 - b) w razie wypadku nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o tym fakcie,
 - c) nauczyciele wychowania fizycznego, przyrody i techniki opracowują regulaminy, w których zawierają podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach. Regulaminy uwzględniają przede wszystkim zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, podlegają zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły. Z regulaminami zapoznawani są uczniowie podczas pierwszych zajęć z przedmiotu.
 - d) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, odpowiadają nauczyciele i inni pełnoletni opiekunowie, którzy wzięli na siebie obowiązek odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. W czasie tego typu zajęć należy przestrzegać zasad określonych regulaminie szkolnym.
 - e) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z ustalonym harmonogramem, wywieszonym w pokoju nauczycielskim oraz zasadami organizacyjno-porządkowymi

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

określonymi w odrębnym regulaminie również wywieszonym w pokoju nauczycielskim. Z pełnienia dyżurów zwolnieni są: dyrektor szkoły, nauczycielka z zaawansowaną ciążą, w uzasadnionych przypadkach nauczyciel na wniosek własny lub Rady Pedagogicznej.

- f) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez dozoru osób do tego uprawnionych.
 - g) nauczyciele wychowawcy dostosowują stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny do wzrostu uczniów i rodzaju pracy.
 - h) szkoła zapewnia sprawny i bezpieczny dowóz dzieci do szkoły i powrót do domu zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - i) nauczyciel oddziału przedszkolnego oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej zobowiązani są do ciągłego przebywania z dziećmi i odpowiadają za ich bezpieczeństwo od chwili rozpoczęcia aż do zakończenia zajęć.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia zaburzeń rozwojowych, uszkodzenia narządów ruchu, wzroku lub innych, nauczyciele zobowiązani są do indywidualnego sprawowania opieki, każdy w ramach swoich zajęć. Wychowawca klasy zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły i zespołowi uczącemu w danej klasie rodzaju zaburzeń i uszkodzeń występujących u dziecka.
4. Uczniowi, któremu z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki (w tym stała lub doraźna pomoc materialna), pomaga wychowawca w porozumieniu z dyrektorem, we współpracy z innymi instytucjami powołanymi do udzielania pomocy.

§ 8

- 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli (zwanemu dalej wychowawcą), którzy w tym oddziale prowadzą zajęcia dydaktyczne, dbając przy tym o jej ciągłość.
- 2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek jednego z organów szkoły, co najmniej 60% rodziców lub uczniów zainteresowanej klasy, dyrektor po zasięgnięciu opinii i przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego może dokonać zmiany wychowawcy.

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 9

- 1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców lub rada szkoły (jeśli zostanie powołana),
 - d) samorząd uczniowski.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

2. Szczegółowe kompetencje dyrektora szkoły określa art. 39 Ustawy o Systemie Oświaty. Zgodnie z nią dyrektor w szczególności :
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - d) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, równocześnie będąc jej członkiem,
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły/Rady Rodziców, jeśli są zgodne z prawem oświatowym.
 - f) przygotowuje arkusz organizacyjny szkoły,
 - g) sprawuje nadzór nad realizacją koncepcji pedagogicznej szkoły oraz planu pracy szkoły,
 - h) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania,
 - i) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 VI szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w następnym roku szkolnym,
 - j) zatwierdza organizację wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli,
 - k) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki ,
 - m) kontroluje realizację obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły,
 - n) ustala zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności dla podległych mu pracowników.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły/Rady Rodziców lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
 - d) wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącego funkcjonowania,
 - e) dokonywania formalnej oceny pracy nauczyciela,
 - f) udzielania pracownikom urlopów (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - g) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły.
4. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę ,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

- f) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
 - g) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
 - h) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej godnie z odrębnymi przepisami;
 - i) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
6. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.
7. Na czas nieobecności dyrektora szkoły organ prowadzący powierza pełnienie obowiązków dyrektora szkoły jednemu z nauczycieli. Pisemne powierzenie obowiązków znajduje się w teczce osobowej wyznaczonego nauczyciela.
8. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektor jest powoływany na czas kadencji dyrektora szkoły.
9. Powierzenia tej funkcji i odwołania z niej dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy
 - e) uchwalanie statutu szkoły i wprowadzanie zmian (nowelizacji) do statutu
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawie kar statutowych dla uczniów.
 7. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w szkole.
 8. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
 12. Szczegółowy sposób działania Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
5. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.
6. W wyborach, o których mowa w ust. 5 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - b) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

9. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.
10. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy;
 - c) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki;
11. Programy, o których mowa w ust. 10 Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną
12. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego i Profilaktyki, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - a) opiniuje projekt planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora;
 - b) opiniuje podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń;
 - c) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
14. Rada Rodziców może:
 - a) wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - b) występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - d) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

§ 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; organami samorządu są:
 - a) na szczeblu klas: trzyosobowe przedstawicielstwa samorządów klasowych,
 - b) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
3. Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - a) przygotowywanie projektów regulaminu Samorządu Uczniowskiego;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

- b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Szkoły/Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, za zgodą dyrektora szkoły.
5. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
6. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
7. Organy samorządu i zasady działalności określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§ 13

1. Dyrektor szkoły, na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania szkoły oraz efektywnego rozwiązywania jej problemów, może za zgodą poszczególnych organów szkoły, organizować spotkania z ich przedstawicielami.
3. Organy szkoły porozumiewają się poprzez:
 - a) posiedzenia rady pedagogicznej,
 - b) księgę zarządzeń wewnętrznych,
 - c) ogłoszenia na tablicach informacyjnych,
 - d) zebrania klasowe i zebrania rady rodziców,
 - e) ogólne zebrania wszystkich organów szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególności uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

7. Wszystkie organa szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
9. Rozwiązywanie konfliktów zaistniałych w szkole :
 - a) Konflikt nauczyciel – rodzic.
Jeżeli w bezpośredniej rozmowie nauczyciela z rodzicem konflikt nie zostanie rozwiązany, nauczyciel jest zobowiązany o problemie poinformować wychowawcę klasy. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania problemu wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi.
 - b) Konflikt nauczyciel – nauczyciel.
Nauczyciele skonfliktowani próbują rozwiązać problem między sobą bez angażowania osób trzecich. W przypadku braku porozumienia zwracają się o pomoc do dyrektora.
 - c) Konflikt uczeń – nauczyciel.
W przypadku konfliktu uczeń – nauczyciel, nauczyciel stara się dojść do porozumienia z uczniem sam. Gdy jest to niemożliwe, nauczyciel informuje o konflikcie rodziców i wspólnie rozwiązują zaistniały konflikt. Gdy to nie przyniesie efektu, wychowawca zwraca się o pomoc do dyrektora.
 - d) Konflikt uczeń – uczeń.
Konflikt rozwiązuje wychowawca klasy. Powiadomienie o konflikcie rodziców pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.
 - e) Konflikt dyrektor – Rada pedagogiczna.
Spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozstrzygane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Jeśli nie przynosi to rozwiązania Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie zespół mediacyjny – (5 osobowy), wspólnie z dyrektorem starają się dojść do porozumienia.
 - f) Konflikt dyrektor – Rada Rodziców.
Spory pomiędzy dyrektorem, a Radą Rodziców rozstrzygane są na zebraniu Zarządu Rady Rodziców z udziałem dyrektora szkoły.
 - g) Konflikty powstałe na innych płaszczyznach należy rozwiązywać przy udziale stron zainteresowanych, z udziałem mediatora, którym może być dyrektor szkoły.
 - h) W przypadku braku rozstrzygnięć w/w konfliktów „na terenie szkoły” dyrektor szkoły jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałej sytuacji organ prowadzący lub nadzór pedagogiczny, w zależności od istoty sporu.

V. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

2. Kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom na początku danego roku szkolnego i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej oraz terminy odwoływania się od ustalonych stopni i ocen, terminy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
4. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, podział na stopnie awansu zawodowego i postęp stażu na poszczególne stopnie ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określając organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor ma obowiązek planować pracę według zatwierzonego projektu, a o zmianach informować organ prowadzący oraz nadzorujący w formie aneksu do projektu.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Uwzględniając liczbę uczniów i poziom nauczania, klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać 28 uczniów i nie powinna być mniejsza niż 14 uczniów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w klasie mniejsza liczbę uczniów. Podziału na oddziały można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 28 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym w klasach IV-VI oraz zajęcia zintegrowane w klasach I-III.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

tygodniowym rozkładzie zajęć oraz uzgadniając terminy zajęć ruchowych uczniów z innymi nauczycielami uczącymi w tym samym czasie.

3. Przerwy między lekcjami organizowane są w szkole zgodnie z wymogami higieny pracy ucznia i nie mogą być krótsze niż 10 minut.

§ 17

1. Dyrektor szkoły przygotowując projekt organizacyjny na dany rok szkolny dokonuje podziału oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone w grupach, których liczebność jest zależna od rodzaju tych zajęć i jest regulowana odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizacje dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica szkolna może funkcjonować jako część organizacyjna szkoły lub jako placówka prowadzona przez inne organizacje na mocy stosownych porozumień, zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.
3. Organizacja i formy pracy świetlicy :
 - a) szkoła umożliwia rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły,
 - b) czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do potrzeb rodziców w tym zakresie,
 - c) rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole,
 - d) zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, liczba uczniów w każdej grupie określona jest odrębnymi przepisami.
 - e) każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Statutu.
 - f) dokumentowanie pracy świetlicy odbywa się w myśl odrębnych przepisów.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców i nauczycieli oraz – w miarę możliwości – wiedzy o miejscowości. Biblioteka szkolna w realizowaniu swoich działań współpracuje z Bibliotekę Gminną
2. Z biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a w razie potrzeby także rodzice.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

3. Biblioteka pracuje w oparciu o coroczny harmonogram godzin przez 5 dni w tygodniu.
4. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną.

§ 20

1. Do realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego przy szkole utworzony jest Oddział Przedszkolny prowadzony jako zadanie własne Gminy Klembów.
2. Do oddziału przedszkolnego utworzonego przy szkole uczęszczają dzieci 6-letnie, a od 2012 roku 5-letnie oraz dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 10 lat.
3. Przyjęcia oraz zapisy do OP regulują odrębne przepisy.
4. Podstawową jednostką organizacyjną oddziału przedszkolnego jest grupa dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb. Liczebność grup regulują odrębne przepisy.
5. Celem wychowania przedszkolnego jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym. Wynikające z powyższego celu zadania, dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, nauczyciel realizuje w ramach obszarów edukacyjnych określonych w Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
6. Praca wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowawczego i profilaktycznego.
7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić z dziećmi w wieku 5-6 lat- około 30 minut.
9. Łączny czas zajęć w oddziale przedszkolnym ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci ustala dla danego oddziału nauczyciel, któremu powierzono nad nim opiekę
11. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
12. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem pełni nauczyciel, któremu powierzono funkcję nauczyciela w przedszkolu.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

13. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego i odbierane z niego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. Obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi określa dyrektor szkoły w przydziałach czynności.
2. W szkole mogą być zatrudnieni także inni pracownicy, w zależności od potrzeb i zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły (np. pedagog szkolny, nauczyciel terapii pedagogicznej, logopeda).

§ 22

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - b) dążenie do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - c) kształcenie i wychowywanie uczniów w duchu patriotyzmu i poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) uwzględnianie w procesie kształcenia i wychowania wartości humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy,
 - e) kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:
 - a) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej wyniki,
 - b) aktywne uczestniczenie w procesie wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły
 - c) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów,
 - d) terminową i rzetelną realizację zadań wynikających z przyjętego na dany rok szkolny planu pracy szkoły,
 - e) wybór programu nauczania uwzględniającego podstawę programową,
 - f) opracowywanie (w określonym przez dyrektora szkoły terminie) planu pracy dydaktycznej, w którym uwzględniona będzie podstawa programowa, ścieżki międzyprzedmiotowe oraz specyfika pracy w danym zespole klasowym, planu pracy wychowawczej, a nauczyciel stażysta- konspektów
 - g) tworzenie zespołów nauczycieli uczących w danej klasie celem uzgodnienia zestawu programów nauczania oraz prawidłowej realizacji zadań wynikających z założeń ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - h) praca w zespołach problemowych,
 - i) tworzenie przedmiotowego systemu oceniania oraz informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach na poszczególne oceny,
 - j) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - k) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - l) doskonalenie zawodowe, troska o własny warsztat pracy i wyposażenie sali lekcyjnej,
 - m) udzielanie pomocy uczniom, mającym problemy w nauce (w oparciu o rozpoznane potrzeby ucznia),

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

- n) bezstronne i obiektywne ocenianie ucznia,
- o) systematyczne i rzetelne prowadzenie określonej przepisami dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- p) przestrzeganie obowiązków nauczyciela wychowawcy i nauczyciela dyżurującego,
- q) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- r) inspirowanie, organizowanie środowiska wychowawczego i prowadzenie do możliwie jak najlepszej integracji ze środowiskiem.
- s) aktywnego uczestniczenia w WDN,

3. Do obowiązków nauczyciela - wychowawcy należy:

- a) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, w szczególności:
 - czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do domu, utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzanej mu klasie dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce oraz realizacji treści zawartych w ścieżkach programowych,
 - interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z innymi nauczycielami przyczyn owych niepowodzeń i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie do naukowej aktywności wszystkich uczniów,
 - dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich lekcji, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatyw w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają kłopoty z uzupełnieniem treści,
 - współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i budzenie ich zainteresowania udziałem w różnych formach tych prac,
- b) troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, a w szczególności:
 - kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni oraz ustalanie jednolitych ocen postępowania,
 - rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i środowiska, przyzwyczajanie ich do wspólnego gospodarowania w klasie, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, pomieszczeń szkolnych i terenu szkoły, organizowanie w tym celu w porozumieniu z uczniami różnych form samoobsługi
 - rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,
 - budzenie zainteresowania uczniów potrzebami środowiska społecznego,
 - wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia w szkole – a w miarę możliwości również poza nią – tak, by sprzyjały ich rozwojowi i zaspokajaniu potrzeby zabawy, rozrywki i wyzwoleniu ich inicjatywy i samodzielności,
 - ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu, wywieranie wpływu na zachowanie ucznia w szkole i poza nią, wdrażanie do świadomego postępowania zgodnie z zasadami,
 - badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych, konsultowanie ich z innymi nauczycielami i rodzicami, udzielanie szczególnej pomocy uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach wychowawczych,
 - budowanie poczucia przynależności do grupy klasowej poprzez organizację imprez o charakterze klasowym, również w czasie wolnym od nauki,
- c) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności:
 - wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

- interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z higienistką oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi w tych sprawach,
 - d) organizowanie opieki materialnej dla uczniów, a w szczególności:
 - udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - organizowanie niezbędnej pomocy materialnej i opieki dla uczniów (wspólnie z radą rodziców, jak również instytucji powołanych do świadczenia tego typu pomocy),
 - e) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, w szczególności:
 - prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,
 - wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora oraz uchwałami rady pedagogicznej.
4. Dla zachowania ciągłości pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca ustala na początku każdego roku szkolnego plan pracy wychowawczej wynikający z przyjętego w szkole programu wychowawczego oraz programu profilaktyki.
 5. Wychowawca składa co najmniej raz w roku ustne lub pisemne sprawozdanie z przebiegu i wyników swej pracy wychowawczej z klasą.

§ 23

1. Nauczyciele jednego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych oraz nauczyciele uczący w danym oddziale mogą tworzyć zespół.
2. Zespół nauczycieli uczący w danej klasie ustala przede wszystkim zestaw programów nauczania obowiązujący w danej klasie oraz ich modyfikacje.
3. Zespół nauczycieli współdziała na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego. Szczegółowe zasady awansu określają odrębne przepisy.
2. Nauczycielowi stażystce i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna. Opiekunem nauczyciela stażysty może być również nauczyciel kontraktowy, a nauczyciela kontraktowego – nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.
3. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu zgodnie ze szczegółowymi przepisami
4. Zasady obowiązujące przy odbywaniu stażu oraz postępowaniu kwalifikacyjnym określone są w odrębnych aktach prawnych oraz w:

- a) organizacji awansu zawodowego w Szkole Podstawowej w Dobczyń

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

- b) oraz w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego.

VII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 25

1. Uczeń ma prawo do:

- a) korzystania z opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania własnej godności,
- b) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
- c) zapoznania się z programami nauczania, ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- d) zapoznania z warunkami i trybem wystawiania przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunkami i trybem podwyższania tej oceny
- e) oceniania swoich postępów w nauce i wychowaniu w sposób jawny i umotywowany,
- f) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej,
- g) korzystania z pomocy w razie trudności w nauce,
- h) przynależenia do wybranej przez siebie organizacji,
- i) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w placówkach wychowania pozaszkolnego brania udziału w imprezach pozalekcyjnych i pozaszkolnych dostępnych dla uczniów,
- j) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych, zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
- k) wykorzystywania przerw śródlekcyjnych na odpoczynek,
- l) wykorzystywania na wypoczynek przerw świątecznych i ferii, a także na ten czas do bycia zwolnionym z zadań domowych,
- m) zwolnienia z odpowiedzi i sprawdzianów po chorobie trwającej dłużej niż dwa dni,
- n) organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- o) informowania (z tygodniowym wyprzedzeniem) o konieczności przynoszenia obuwia na zmianę.

2. W odniesieniu do sytuacji sprawdzania i oceniania uczeń:

- a) ma prawo znać termin prac klasowych, sprawdzianów i lekcji powtórzeniowych (mogą się one odbywać tylko po wcześniejszym zapowiedzeniu),
- b) w przypadku sprawdzianów (obejmujących cały dział programowy) lub prac klasowych uczeń ma prawo znać ich terminy z tygodniowym wyprzedzeniem, nauczyciel natomiast powinien odnotować te terminy w dzienniku lekcyjnym,
- c) o terminach semestralnych testów sprawdzających uczeń ma prawo być poinformowanym z dwutygodniowym wyprzedzeniem,
- d) nie powinien w ciągu tygodnia pisać więcej niż dwie prace klasowe lub sprawdziany,
- e) ma prawo do informacji o wszystkich wpisach do klasowego zeszytu uwag, które go dotyczą.

3. Uczniowie poszczególnych klas zostają zapoznani z obowiązującym Wewnętrznym Regulaminem Życia Szkoły Podstawowej w Dobczyń. Każdy z uczniów podpisuje ten regulamin, wyrażając tym samym aprobatę dla zasad w nim zawartych. Regulamin ten po podpisaniu przez uczniów jest przechowywany w dokumentach szkoły.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ

§ 26

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) systematycznego pracowania nad wzbogaceniem własnej wiedzy,
 - b) dbania o honor szkoły i godnego jej reprezentowania,
 - c) zachowywania się zgodnego z przyjętymi normami i w sposób godny młodego Polaka,
 - d) dbania o piękno języka,
 - e) sumiennego przygotowywania się do każdej lekcji oraz brania w niej czynnego udziału,
 - f) systematycznego uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych,
 - g) aktywnego współuczestniczenia we współpracy i współzawodnictwie międzyklasowym i międzyszkolnym,
 - h) przynoszenia usprawiedliwienia za każdy dzień nieobecności, nie później niż tydzień po niej,
 - i) przestrzegania zaleceń dyrektora szkoły, uchwał rady pedagogicznej, poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły oraz ustaleń rady samorządu i rady rodziców,
 - j) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły, a także dorosłym, młodszym i starszym kolegom,
 - k) pomagania kolegom i koleżankom w nauce,
 - l) dbania o mienie szkoły, sprzęt i pomoce naukowe (pomaganie w naprawianiu wyrządzonych przez siebie szkód, wpłacania ekwiwalentów pieniężnych za powstałe z własnej winy zniszczenia),
 - m) dbania o własne zdrowie, przestrzegania zasad higieny oraz dbania o estetykę (niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, niezażywania środków odurzających),
 - n) dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów w czasie przerw, w drodze do szkoły i domu,
 - o) sumiennego wykonywania obowiązków dyżurnego w klasie, na korytarzu, w szatni i na boisku szkolnym,
 - p) posiadania dzienniczka ucznia, (dbania o to, by wpisane w nim były wszystkie oceny) oraz dzienniczka korespondencji z rodzicami (w którym rodzice usprawiedliwiać powinni wszystkie nieobecności),
 - q) noszenia obuwia na zmianę, w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły (obejmującym okres jesienno-zimowy),
 - r) pozostawiania w szatni kurtki,
 - s) przestrzegania uzgodnionych zasad użytkowania telefonu komórkowego na terenie szkoły : telefon podczas trwania zajęć powinien być wyłączony, w sprawach pilnych należy korzystać z telefonu w sekretariacie szkoły, szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zagubienia, zniszczenia lub utraty telefonu ,
 - t) dbania o schludny wygląd ubioru codziennego, a podczas uroczystości szkolnych przestrzegania zasady podkreślania rangi uroczystości strojem galowym.

§ 27

1. Uczeń może otrzymać nagrody.
2. Za wzorową postawę, frekwencję, aktywność oraz osiągnięcia przynoszące szkole zaszczyt oraz za wyniki w nauce uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów,
 - b) nagrodę rzeczową,
 - c) dyplom uznania,
 - d) list pochwalny dla rodziców,
 - e) ukazywanie fotografii uczniów wzorowych w gablotach

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI**

- f) ufundowany przez radę rodziców bezpłatny wyjazd na wycieczkę lub wyjście do kina, teatru, na wystawę.
- 3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 4. Za rzetelną naukę (średnia ocen co najmniej 4,5 ,co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania i co najmniej oceny dobre) uczeń otrzymuje nagrodę książkową.
- 5. Uczniowie klas I-III otrzymują dyplomy ukończenia danego oddziału.

§ 28

- 1. Uczeń podlega karom.
- 2. Za nieprzestrzeganie aktów prawnych normujących pracę szkoły oraz naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy wobec całej klasy
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
 - d) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej
 - e) wystawieniem niższej oceny z zachowania,
- 3. Decyzję o udzieleniu uczniowi kary podejmuje się po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej. W przypadku udzielenia uczniowi kary przysługuje mu prawo odwołania się do dyrektora szkoły na piśmie i za pośrednictwem wychowawcy w terminie trzech dni od wymierzenia kary.
- 4. W przypadku udzielenia kary przez dyrektora szkoły uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 5. Szkoła informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

VIII OCENIANIE WEWNATRZSZKOLNE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 29

- 1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej
- 2. Na podstawie WZO nauczyciele konstruują przedmiotowe systemy oceniania, zwane dalej PSO,

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

3. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

§ 30

4. Rok szkolny składa się z dwóch części.
5. Podział roku szkolnego na części wyznacza śródroczne klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej w sprawie śródrocznej i rocznej klasyfikacji.
7. Tryb w sprawie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz rocznej ocena zachowania rozpoczyna się w drugim tygodniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec procedury ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych po upływie 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian
10. W przypadku wniesienia zastrzeżeń wobec procedury ustalania oceny rocznej zachowania po upływie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych powołuje się komisję do ustalenia oceny .
11. Egzamin zewnętrzny- Sprawdzian po klasie VI przeprowadza się w rokrocznie ustalonym przez OKE terminie

§ 31

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 32

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 33

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - b) sytuacjach dydaktycznych związanych ze sprawdzaniem i ocenianiem (metody sprawdzania, zasady stosowania metod, formy oceniania w stosunku do każdej z metod, dokumentowanie procesu sprawdzania i oceniania),
 - c) o zawartym kontrakcie z uczniami (podstawowe zasady, jakim podlegać będzie proces sprawdzania i oceniania na danym przedmiocie, np. sposoby powiadamiania ucznia o czekających go pracach, sposoby poprawiania nie satysfakcjonujących go ocen)
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o których mowa w ust. 4 oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNI

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 34

Szczegółowe zasady i kryteria związane z ocenianiem, klasyfikowaniem i promowaniem uczniów zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły oraz te, które wynikają z celów i zadań szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 36

1. Szkoła może posiadać własny sztandar i godło .
2. Szkoła posiada własny ceremoniał, którego wdrażanie i upowszechnianie jest zadaniem Samorządu Uczniowskiego.

§ 37

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
3. Szkoła może, na wyodrębnionym rachunku bankowym, gromadzić środki specjalne pochodzące z:
 - a) darowizn
 - b) dobrowolnych wpłat rodziców,
 - c) opłat za wynajem sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń szkoły

§ 38

1. Dopuszcza się dokonywanie uzupełnień i zmian w statucie.

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DOBCZYNIĘ**

2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 39

O nowelizacji statutu dyrektor szkoły powinien powiadomić organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 40

Integralną częścią statutu szkoły są:

- Program Działań Wychowawczych i Opiekuńczych w Szkole Podstawowej w Dobczynie
- Szkolny Program Profilaktyki
- Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 41

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 42

Traci moc Statut przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 16 kwietnia 2011 roku.

Statut szkoły został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 13.01.2012 r.

i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.