

Funkcjonowanie biblioteki szkolnej i praca nauczyciela bibliotekarza

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEiN¹. Szczegółowe instrukcje korzystania ze zbiorów oraz procedury bezpieczeństwa są dostępne na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Celem procedur jest:

- 1) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia wirusem COVID-19,
- 2) umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji.

Obowiązki czytelników

- 1) Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie szkoły.
- 2) Osoby wchodzące do biblioteki przestrzegają przyjęte zasady bezpieczeństwa sanitarnego i stosują płyn dezynfekujący.
- 3) W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
- 4) W celu zminimalizowania możliwości zarażenia wirusem w punkcie obsługi czytelnika wyznacza się oddzielne strefy komunikacyjne:
 - a. dla osoby oddającej/wypożyczającej książki: 1 osoba przy ladzie bibliotekarskiej,
 - b. dla osoby oczekującej na wypożyczenie: 2 osoby przy specjalnie oznakowanym stoliku uczniowskim,
 - c. do składowania oddanych książek – przejście dezynfekcji i okresowej kwarantanny (strefa niedostępna dla użytkownika).

Maksymalnie do strefy wypożyczalni mogą wejść trzy osoby: jedna wypożyczająca, dwie oczekujące (w wyznaczonej strefie). Zabrania się przekraczania ciągów komunikacyjnych. W przypadku większej liczby osób przebywających w bibliotece, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.

- 5) Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.

¹ <https://www.gov.pl/web/edukacja/bezpieczny-powrot-do-szkol-dzialania-MEiN-w-organizacji-roku-szkolnego-20202021-w-warunkach-epidemii>

Obowiązki bibliotekarzy

- 1) Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
- 2) Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEIN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021r.).
- 3) W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
- 4) Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zapleczu.

Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdniku:

- 1) W godzinach 7.30 – 15: **81 745 56 10, 81 745 56 13, 81 745 56 1, 81 745 56 18**
- 2) W innych godzinach: **516 052 23, 519 529 871**

Numery telefonów do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie:

- 1) W godzinach 7.30 – 18: **81 47 87 147, 81 47 87 102, 81 47 87 114, 81 47 87 129**