

**Szczególne zasady organizacji pracy i zajęć, obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 7 w Świdniku
począwszy od 1 września 2020r., w okresie trwania pandemii**

- I. Działania ukierunkowane na zapobieganie zakażeniom wirusem SARS-CoV-2:
1. W zajęciach uczestniczą wyłącznie dzieci zdrowe.
 2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz nauczyciele, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją.
 3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 4. Uczniowie są zobowiązani do używania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce/ na własnej półce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 5. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełno sprawnościami - w takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka są zobowiązani do regularnego czyszczenia (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
 6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych i pomieszczeniach szkolnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
 7. Użytkowanie wspólnych pomocy lub gier przez uczniów i podopiecznych powinno być tak zorganizowane, aby zapewnić ich dezynfekcję lub dwudniową kwarantannę.
 8. Wszyscy są obowiązani stosować zasady higieny poprzez:
 - a) dezynfekcję rąk po wejściu do szkoły, przed i po kontakcie z uczniami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - b) zasłanianie ust i nosa podczas przebywania w przestrzeniach wspólnych,
 - c) częste mycie rąk (wodą z mydłem),
 - d) higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - e) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnianiu potrzeb uczniów,
 - f) zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć,
 - g) regularne wietrzenie pomieszczeń,
 - h) regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego podczas zajęć, a szczególnie: klamek drzwi wejściowych, poręczy blatów, oparcz krzeseł, sprzętu sportowego, z którego korzystają dzieci, biurek, ławek, klawiatur i myszy, włączników światła.
- II. W zakresie organizacji pracy szkoły i zajęć z uczniami:

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C. Do organizacji pracy szkoły przypadku wariantu B i C wprowadzono zapisy „Zasady funkcjonowania szkoły w trakcie nauczania zdalnego i mieszanego”
3. Osoby niebędące pracownikami lub uczniami szkoły mogą przebywać poza obszarem szatni tylko w uzasadnionych (określonych) przypadkach i w wyznaczonym obszarze, obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, tj. obszar szatni, zachowując zasady:
 - a. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b. Zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c. Dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d. Opiekunowie są zobowiązani przestrzegać przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli
 - e. Wskazane jest zastosowanie osłon na usta i nos przez opiekunów i dzieci w miejscach, w których z przyczyn organizacyjnych może nastąpić zagęszczenie utrudniające lub uniemożliwiające zachowanie dystansu 1,5m
5. Po skorzystaniu z szatni lub szafek uczniowie klas IV-VIII samodzielnie udają się do sal lekcyjnych wskazanych w planie lekcji. Uczniowie klas I-III wychodzą z szatni do holu szkoły i tu są odbierani przez wychowawców klas i odprowadzania do właściwych sal lekcyjnych.
6. Nauczyciele są obowiązani poinformować rodziców/opiekunów, że w razie stwierdzenia u dziecka niepokojących objawów (kaszel, wysoka gorączka, duszności, płytki oddech, ból mięśni, uczucie rozbicia, ból głowy, ból gardła) wskazane jest pozostawienie dziecka w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
7. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie skierowany do gabinetu pielęgniarki celem zweryfikowania objawów. Pielęgniarka w zależności od wyników oceny wezwie rodziców / opiekunów do odebrania chorego dziecka ze szkoły, a w przypadku podejrzenia zakażenia zastosuje we współpracy z dyrekcją i pracownikami szkoły „**Procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**”, która zakłada między innymi odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu.
8. Uczniowie mogą być poddani badaniu temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego przez pielęgniarkę lub pracownika szkoły. Badaniu mogą być też poddani pracownicy szkoły.
9. Wykorzystując UONET+ wychowawcy na początku roku szkolnego zbierają informacje o zgodzie rodziców na pomiar temperatury ciała u ucznia i przekazują pielęgniarce. W razie potrzeby możliwe jest pozyskanie tej zgody w telefonicznie, w odniesieniu do danej sytuacji.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami oraz pracownicy sekretariatu szkoły powinni posiadać dostęp do aktualnych numerów telefonów do rodziców/prawnych opiekunów uczniów, dzięki czemu możliwa będzie szybka ścieżka komunikacji z rodzicami w przypadku złego samopoczucia ucznia.
11. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są na bieżąco aktualizować dane kontaktowe, zwłaszcza numery telefonów kontaktowych oraz adresy e-mail.

12. Zobowiązuje się rodziców i opiekunów do bieżącego monitorowania informacji w dzienniku elektronicznym UONET Plus oraz na stronie internetowej szkoły.
13. Organizacja pracy szkoły opiera się na planie zajęć ułożonym z zastosowaniem zalecanych lub sugerowanych przez MEN rozwiązań.
14. Uczniowie zgłaszają się do szkoły w godzinach określonych w planie zajęć, unikając gromadzenia się i przebywania na terenie szkoły poza tymi godzinami.
15. W szkole obowiązują odrębne „Zasady korzystania z szatni w okresie epidemii związanej z COVID-19”.
16. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych należy wprowadzono zapisy, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.
17. Nie jest wskazane organizowanie wycieczek i wyjść, podczas których uczniowie będą narażeni na pobyt w skupisku, na kontakt z osobami trzecimi lub pobyt w pomieszczeniach zamkniętych.
18. Nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 minutach.
19. Uczeń posiada własny posiłek (np. kanapka, owoce, warzywa), który spożywa w sali, w której odbywają się zajęcia. Myje ręce (wodą z mydłem) przed i po posiłku.
20. Stołówka szkolna wydaje obiady z zastosowaniem odrębnych zasad, opartych na wytycznych MEN, GIS i MZ.
21. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać jedynie uczniowie i pracownicy szkoły.
22. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy określa odrębny regulamin, uwzględniający konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów.
23. Odrębnie zostały uregulowane zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w okresie zagrożenia COVID-em 19.
24. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zostały ustalone we współpracy z pielęgniarką szkolną i udostępnione na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
25. Zasady funkcjonowania gabinetu stomatologicznego, uwzględniające wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zostały ustalone we współpracy z podmiotem prowadzącym i udostępnione na terenie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
26. W miarę możliwości pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdniku:

- 1) W godzinach 7.30 – 15: **81 745 56 10, 81 745 56 13, 81 745 56 1, 81 745 56 18**
- 2) W innych godzinach: **516 052 23, 519 529 871**

Numery telefonów do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie:

- 1) W godzinach 7.30 – 18: **81 47 87 147, 81 47 87 102, 81 47 87 114, 81 47 87 129**

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 11A/2020 z dnia 01.09.2020