

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr
7 w Świdniku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej
w roku szkolnym 2021/2022¹**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)²

| | | | | |
|----|--|-------|-----------------------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | | |
| 3. | Adres zamieszkania kandydata | | | |
| 4. | PESEL kandydata | | | |
| | <i>W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> | | | |
| 5. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |
| | | Ojca | | |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata ³ | Matki | | |
| | | Ojca | | |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | |

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych⁴

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór:

.....
nazwa i adres szkoły

¹ Zgodnie z art. 157 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996), postępowanie rekrutacyjne do klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust. 1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art. 139 ust. 1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy).

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeżeli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do **nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Wybór oddziału klasy I:

| Typ oddziału | Znak x |
|---------------------------------|--------|
| Ogólnodostępny | |
| Montessori | |
| Integracyjny | |
| Sportowy/mistrzostwa sportowego | |

Czy kandydat uczęszczał do oddziału Montessori w przedszkolu?

| Odpowiedź | Znak x |
|-----------|--------|
| TAK | |
| NIE | |

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr XXXVI/354/2017 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 marca 2017 r. oraz zmianie do uchwały z dnia 30 stycznia 2020 r.

Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać. Należy wstawić znak x przy spełnianym kryterium.

| Lp. | Kryterium | Znak x | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium |
|-----|---|--------|--|
| 1. | Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składa wniosek. | | |
| 2. | Uczęszczanie kandydata do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. | | |
| 3. | Szkoła została wskazana na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowana. | | |
| 4. | Zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka), wspierających rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach pozalekcyjnych. | | oświadczenie |
| 5. | Położenie szkoły w odległości do 3 km od miejsca zamieszkiwania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców. | | oświadczenie |
| 6. | Wielodzietność rodziny kandydata. | | oświadczenie |
| 7. | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata (jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata) | | kopia orzeczenia ⁶ |
| 8. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | | kopia dokumentu objęcia dziecka pieczęcią zastępczą ⁷ |
| 9. | Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), za rok ubiegły, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika przez: – obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko, – jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych | | oświadczenie |

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium/kryteriów wymienionych w punkcie/punktach nr:

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności.⁸

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązującą w placówce procedurą postępowania rekrutacyjnego.
- Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁹

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/rodziców lub prawnego opiekuna/opiekunów

⁶ W przypadku zaznaczenia kryterium nr 7 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają dodatkowo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511).

⁷ W przypadku zaznaczenia kryterium nr 8 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają kopię dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998).

⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996).

⁹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dzieci i rodziców w procesie rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2021/2022

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Świdniku zwana dalej Administratorem; Tel. 81 710 25 30, e-mail: sekretariat@sp7.swidnik.pl.
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i dziecka i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod-j@e-swidnik.pl.
4. Dane osobowe dzieci i rodziców (prawnych opiekunów) przetwarzane będą w celu realizacji naboru i rekrutacji do szkoły, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach zgodnie z art. 160 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018, poz. 996):
 - do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły,
 - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, w tym przepisów archiwalnych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci przekazujemy – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:
 - organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego,
 - organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie