



REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 7 Świdniku.
2. Obowiązkiem każdego czytelnika jest zapoznanie się z regulaminem biblioteki i stosowanie się do niego.
3. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki na okres trzech tygodni.
4. Z księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie itp.) można korzystać wyłącznie w czytelni.
5. Czytelnik może prosić o przedłużenie czasu wypożyczenia lektury, jeśli jest w trakcie jej omawiania.
6. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek, ochrony ich przed zniszczeniem i terminowego zwrotu.
7. Książkę zagubioną, zalaną lub zniszczoną czytelnik ma obowiązek odkupić.
8. Książki i podręczniki wypożyczone przez ucznia muszą być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego.
9. Czytelnicy biblioteki mogą wypożyczyć książki na okres ferii i wakacji, po uprzednim rozliczeniu zaległości.
10. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły opuszczający szkołę, zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych książek, podręczników i materiałów bibliotecznych.
11. Uczniowie klas ósmych zobowiązani są do przedstawienia wychowawcy klasy pisemnego zaświadczenia z biblioteki o rozliczeniu się z książek i podręczników.
12. Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych mediów, w szczególności robienia zdjęć i filmowania, w bibliotece szkolnej.

13. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo poprosić o schowanie sprzętu, w przypadku niedostosowania się przez ucznia do polecenia, nauczyciel bibliotekarz ma prawo wyprosić ucznia z biblioteki.
14. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
15. Nauczyciel prowadzący zajęcia w bibliotece jest odpowiedzialny za porządek, sprzęt multimedialny i wyposażenie biblioteki.
16. W bibliotece należy zachować ciszę.
17. Uczniowie zwolnieni z lekcji religii, wf są zobowiązani (w tym czasie) do przebywania w bibliotece i dokonania wpisu w dokumentacji bibliotecznej.
18. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki.

Regulamin korzystania ze szkolnego centrum informacji

1. Przed skorzystaniem z komputera należy otrzymać zgodę bibliotekarza i dokonać wpisu w dokumentacji bibliotecznej.
2. Dostrzeżone usterki i nieprawidłowości w korzystaniu z komputera należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi.
3. W celach edukacyjnych uczeń może korzystać ze stanowiska komputerowego bez limitu czasowego.
4. W celach rekreacyjnych (gry, media społecznościowe itp.) uczeń może korzystać jeden raz w tygodniu przez 45 minut w poniedziałki, środy i piątki z zachowaniem zasad netykiety.
5. Nie można korzystać ze stron zawierających treści niedozwolone.
6. Pierwszeństwo w dostępie do stanowisk komputerowych mają uczniowie korzystających z nich w celach edukacyjnych.
7. Przy stanowisku komputerowym może przebywać tylko jedna osoba; w wyjątkowych przypadkach – dwie osoby - za zgodą nauczyciela bibliotekarza.

8. Uczniowie nie korzystają z komputerów w czasie przerw.
9. Nie wolno wkładać własnych nośników pamięci do stacji dysków bez zgody bibliotekarza.
10. Zabronione jest instalowanie własnych programów oraz dokonywanie zmian w istniejącym oprogramowaniu przez uczniów.
11. Za wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik lub jego rodzice.
12. W przypadku naruszania obowiązujących w bibliotece zasad postępowania bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika oraz wydania mu zakazu korzystania z komputera przez określony okres.