**Klauzula informacyjna dotycząca udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2021/2022**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Urząd Gminy w Rudniku, Rudnik 71, 22-330 Rudnik, e-mail: [urzad@rudnik.gmina.pl](mailto:urzad@rudnik.gmina.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o pomocy materialnej o charakterze socjalnym na rok szkolny 2021/2022 dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rudnik, tj. w celach wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Rudnik, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podstawą prawną przetwarzania są:
5. przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
6. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ;
7. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
12. prawo dostępu do danych osobowych,
13. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych,
14. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
15. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
16. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
17. prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
18. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
19. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa bądź na podstawie Pani/Pana zgody.
20. Odbiorcami danych mogą być osoby upoważnione przez Administratora danych osobowych, np.: pracownicy oraz podmioty uprawnione z mocy prawa, podmioty świadczące usługi informatyczne, podmioty świadczące pomoc prawną, lub inne podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, oraz prowadzące działalność pocztową i kurierską, a także podmioty świadczące działalność płatniczą, np.: banki.

……….………………………………………………

(data i podpis)