

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM

Nr dokumentu	Załącznik do uchwały Nr XXII/180/2020 Rady Gminy Rudnik z dnia 30 grudnia 2020 r.
--------------	--

## **D-O DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Termin składania :	Deklarację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w razie wystąpienia zmian wpływających na wysokość opłaty – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. W przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi- deklaracje składa jedynie właściciel nieruchomości wobec którego uprzednio została wydana decyzja określająca wysokość opłaty.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Rudnik, 22-330 Rudnik

### **A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

**WÓJT GMINY RUDNIK**

**RUDNIK 71**

**22-330 RUDNIK**

### **B. OBOWIAZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

Okoliczności powodujące złożenie deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. pierwsza deklaracja – powstanie obowiązku od ..... (data)
2. kolejna deklaracja – zmiana danych ..... (data)
3. korekta deklaracji

### **C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

**Rodzaj podmiotu** (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości
2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

**D-O**

**1/3**

**D. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

*\* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi\*\* dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi*

**D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

1. osoba fizyczna  
 2. osoba prawna  
 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

**Imię i nazwisko\*/ pełna nazwa\*\*****Numer PESEL\*****Nr NIP\*\*****Numer telefonu****Adres e-mail****D.2. ADRES ZAMIESZKANIA\*/ ADRES SIEDZIBY\***

<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy poczta</b>		

**D.3. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

<b>Kraj: POLSKA</b>	<b>Województwo : LUBELSKIE</b>	<b>Powiat : KRASNOSTAWSKI</b>	
<b>Gmina : RUDNIK</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy poczta: 22-330</b>	<b>RUDNIK</b>	

**E. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ**

(proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D.3. niniejszej deklaracji zamieszkuje:

(należy podać liczbę osób)

**Wyliczenie miesięcznej opłaty:**

..... X ..... **11,00** ..... = ..... zł  
(liczba mieszkańców) (stawka opłaty) (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)

Wysokość miesięcznej opłaty za odbiór gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi

.....zł (słownie:.....)

**G. PODPIS WŁAŚCICIELA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WŁAŚCICIELA**

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

**D-O****2/3**

## H. ADNOTACJE ORGANU

### Pouczenie:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. Nr 1438 z późn. zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Wójta Gminy Rudnik o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami jest obowiązany złożyć nową deklarację do Wójta Gminy Rudnik w terminie 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metodę.

### KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH GOSPODARKA KOMUNALNA

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie jest Wójt Gminy Rudnik, Rudnik 71, 22-330 Rudnik, adres e-mail: [urząd@rudnik.gmina.pl](mailto:urząd@rudnik.gmina.pl)
2. Powołano Inspektora Ochrony Danych, który chętnie pomoże Państwu we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) oraz pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Rudnik, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej oraz podmiotom przetwarzającym:
  - a) Firmie, która odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Rudnik;
  - b) MikroBIT sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Zana 39, 20-601 Lublin której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu ODPADY w Urzędzie Gminy Rudnik.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi oraz zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone. Ze względu na inne, szczególnie przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Inne niezbędne informacje:

Pani/Pana dane osobowe w zakresie adresu poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), mogą zostać wykorzystane jedynie do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Podstawą takiego działania jest wyrażona przez Państwa zgoda. Informujemy jednocześnie, że w takim przypadku, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.