

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
OSOBOWYCH
KANDYDATÓW DO PRACY**

Szanowni Państwo,

W trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudniku.

Administrator Danych Osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych nam w trakcie prowadzonego naboru jest Kierownik GOPS, Rudnik 64, 22-330 Rudnik.
2. W GOPS w Rudniku powołano Inspektora Ochrony Danych, który chętnie pomoże Państwu we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych.
Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pcat.pl oraz pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko asystenta rodziny.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 litera B RODO.

W odniesieniu do pozostałych danych osobowych podstawą przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 litera A RODO tj. zgoda, która może być odwołana w dowolnym czasie.

Jeśli w przesłanych przez Państwa dokumentach, są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO (dane szczególnych kategorii) konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane osobowe będą przetwarzane również w oparciu o przepisy prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz ustawy o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora oraz dostawcy usług IT.
6. Państwa dane zgromadzone na potrzeby procesu rekrutacyjnego będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacyjnego.

Jeżeli Pani/Pana kandydatura zostanie wskazana w protokole naboru Pani/Pana oferta pracy będzie przechowywana przez okres trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po ww. terminie

nieodebrana przez Panią/Pana osobiście oferta zostanie komisyjnie zniszczona, chyba że zostanie udzielona oddzielna dobrowolna zgoda na dalsze przechowywanie dokumentacji po zakończonym procesie rekrutacji.

7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - przetwarzamy Państwa dane osobowe niezgodnie z prawem,
 - złożą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora i sprzeciw ten okaże się uzasadniony,
 - dane muszą zostać usunięte w celu wywiązania się przez nas z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - kwestionują Państwo prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem i sprzeciwiają się Państwo usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w GOPS w Rudniku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany lecz nie będą profilowane.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w bieżącym procesie rekrutacji

Wyrażam dobrowolnie zgodę w związku z niniejszym procesem rekrutacyjnym prowadzonym na wolne stanowisko asystenta rodziny w GOPS w Rudniku na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, wykraczających poza zakres wynikający z przepisu art. 22¹ Kodeksu Pracy w tym zawierających dane szczególnej kategorii o których mowa w art. 9 RODO w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji. Zgoda zostaje udzielona Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku.

.....

(data i podpis)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przyszłych procesach rekrutacji

Wyrażam dobrowolnie zgodę Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudniku na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym na wolne stanowisko asystenta rodziny, w celu realizacji przyszłego procesu rekrutacji przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.

.....

(data i podpis)