

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Rudnik

z dnia .....

**Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Uchwała reguluje zasady współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

**§ 2.**

Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

**§ 3.**

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Rudnik,
- 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Rudnik.

**§ 4.**

Współpraca Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 5.**

Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

## **§ 6.**

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie jednolitych i czytelnych zasad wspierania przez Gminę organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

## **§ 7.**

Program współpracy Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi opiera się na poniższych zasadach:

- 1) podjęcie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uzależnione od prowadzenia przez nie działalności na terenie Gminy Rudnik lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 4) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 5) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 6) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 7) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**Rozdział 4.**  
**Zakres przedmiotowy**  
**§ 8.**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.

**Rozdział 5.**  
**Formy współpracy**

**§ 9.**

Współpraca Gminy Rudnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjmować będzie następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 4) promocji działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem poprzez np. udostępnianie pomieszczeń Gminy, środków transportu, środków technicznych,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 10) użyczenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji.

**Rozdział 6.**  
**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 10.**

Ustala się następujące zadania, jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
  - b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
  - c) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
  - d) realizacja, wspomaganie programów profilaktyczno - edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,
  - e) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii zimowych i wakacji,
- 2) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) przygotowanie dzieci i młodzieży do podejmowania ról społecznych oraz budowania więzi międzyludzkich opartych na wzajemnym szacunku i tolerancji, kształtowanie ich osobowości oraz podnoszenie sprawności ogólnorozwojowej,
  - b) wychowanie w duchu patriotyzmu i poszanowania dziedzictwa narodowego, umacnianie wśród dzieci i młodzieży poczucia tożsamości narodowej,
- 3) w zakresie krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) organizacja imprez turystycznych, promocyjnych,
  - b) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
  - c) wydawnictwa promocyjne i reklamowe;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - b) wspieranie lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
  - c) organizowanie imprez kulturalnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
  - d) renowacja, konserwacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
  - e) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
  - f) remont lub wyposażenie świetlic wiejskich;
- 5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja zajęć i programów w zakresie usportowienia mieszkańców Gminy oraz uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - b) organizacja zawodów i imprez rekreacyjno-sportowych,
- 6) w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa:
  - a) utrzymywanie gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
  - b) organizacja i udział w zawodach jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
  - c) upowszechnianie znajomości łączności radiowej,
  - d) organizacja konkursów, teleturniejów dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 7) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.

## **§ 11.**

Wójt Gminy na podstawie potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

#### **§ 12.**

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. z zastrzeżeniem § 13.

#### **§ 13.**

Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2019r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu**

#### **§ 14.**

Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
- 4) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 5) Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

#### **§ 15.**

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

#### **§ 16.**

Realizatorami Programu będą stosownie do zakresu realizowanych zadań:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji,
- 3) Urząd Gminy – (samodzielne stanowiska) – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 17.**

Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Na realizację Programu w 2019 roku przeznacza się środki w wysokości ..... zł. Wysokość środków planowanych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, określa uchwała budżetowa Gminy na rok 2019

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 18.**

Wójt Gminy Rudnik dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 19.**

Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

## **Rozdział 11.**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 20.**

Urząd Gminy dokonuje oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowuje kolejny roczny Program, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

#### **§ 21.**

Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje działające na terenie Gminy.

#### **§ 22.**

Ogłoszenie w sprawie konsultacji Programu było zamieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 23.**

Oferty konkursowe złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

#### **§ 24.**

W skład komisji konkursowej wchodzi osoby powołane przez Wójta Gminy Rudnik, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

#### **§ 25.**

Imienny skład komisji konkursowej określa Wójt w formie zarządzenia.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 26.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 27.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.