

Aktualizacja na dzień 1 września 2021 r.

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Pszowie obowiązujące podczas pandemii koronawirusa Covid-19

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejsza Procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19 oraz postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorow...
2. Procedura dotyczy wszystkich pracowników i uczniów szkoły Podstawowej nr 3 w Pszowie oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
3. Procedurę opracowano zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS w sprawie reżimu sanitarnego w dla sz...
4. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

5. Procedura będzie aktualizowana zgodnie z pojawiającymi się aktami prawnym oraz wytycznymi i zaleceniami.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 3 w Pszowie wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Urzędu Sanitarnego.

2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.

3. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezwzględnie myć ręce). W przypadku choroby należy pozostać w domu.

4. Na terenie szkoły, w tym w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są plakaty z zasadami zachowania higieny.

5. Szkoła jest wyposażona w bezdotykowe termometry do pomiaru temperatury, które należy dezynfekować.

6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza na odpady zmieszane wyposażonego w środki dezynfekujące.

7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie choroby lub infekcji częściej.

8. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i codziennie dezynfekowane.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są odprowadzani) o wyznaczonych godzinach (na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć).
3. W przestrzeni wspólnej (korytarze, szatnie, toalety) wprowadza się nakaz używania przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły maseczek.
4. Nie jest wymagane przebywanie w maseczkach w salach lekcyjnych, chyba że uczeń/pracownik wyraża taką potrzebę.
5. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami zakaźnymi:
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć w sali lekcyjnej, w świetlicy, w stołówce, w korytarzach, w toaletach, w szatniach, w poczekalniach, w miejscach przeznaczonych do przechowywania rzeczy, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu sportowego, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu muzycznego, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu dydaktycznego, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu artystycznego, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu sportowego, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu muzycznego, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu dydaktycznego, w miejscach przeznaczonych do przechowywania sprzętu artystycznego.
6. W przypadku uczniów mających alergię lub inne schorzenia, których objawy mogą sugerować zarażenie, należy wykonać odpowiednie zabiegi.
7. W przypadku przeciwwskazań lekarskich co do stosowania osłony nosa i ust przez ucznia, również w przypadku choroby, należy wykonać odpowiednie zabiegi.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji.

w warunkach domowych.

9. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów p

10. Rodzice uczniów odprowadzający/przyprowadzający dziecko nie wchodzą na teren szkoły.

11. Wszelkie sprawy wymagające bezpośredniej obecności rodzica w szkole powinny być załatwiane po

12. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawic

13. Sprawy niewymagające osobistego stawiennictwa rodzica, będą załatwiane telefonicznie, poprzez d

14. W przypadku konieczności udania się do sekretariatu szkoły może w nim przebywać, poza pracowni

15. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rod

16. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka ze świetlicy (1 opiekun) – osoby odbierające powinny prz

17. Zaleca się, aby uczniowie byli odbierani ze świetlicy przy wejściu do szkoły.

18. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je

19. Osoby z zewnątrz, wchodzące na teren szkoły muszą się wpisać do ewidencji wejść, która będzie u

20. Klasy I – III w miarę możliwości będą przebywać w stałej sali lekcyjnej, za wyjątkiem lekcji wychowawczych.
21. Uczniowie klas IV-VIII będą się przemieszczać wg ustalonego schematu i przebywać w określonych miejscach.
22. Plan zajęć dla danej klasy uwzględnia sposób wchodzenia i wychodzenia dzieci ze szkoły.
23. Nauczyciele dyżurujący dbają o to, by każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole miała ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
24. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
25. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni w szkole.
26. Wskazane jest, by uczeń posiadał zapasową maseczkę.
27. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym.
28. Uczniowie korzystają z szafek z zachowaniem reżimu sanitarnego, zachowując odpowiedni dystans.
29. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
30. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
31. Uczniowie mają posiadać w szafkach cieplejszą odzież na wypadek zajęć na dworze.

32. Dziecko manifestujące, przejawiające niepokojące objawy choroby, mogące wskazywać na infekcję
33. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed je
34. Drugie śniadanie uczniowie będą mogli spożywać w trakcie każdej lekcji (w czasie wskazanym prze
35. Uczniowie powinni przynosić swoje napoje.
36. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
37. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na tere
38. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie do
39. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (lub, jeśli zaistnieje taka konieczność, w innych
40. Szczegółowe zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa na świetlicy określa regulamin korzysta
41. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania ucznia ze szkoły, ze względu na
42. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przypro
43. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów przebywających na boisku szkolnym wprowadza się zakaz wjaz

44. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych.

45. Z gabinetu profilaktyki zdrowotnej korzystają uczniowie wymagający pomocy medycznej, zgłaszając

§ 4

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników

administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.

2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące

3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami/osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu odległości oraz na korytarzu podczas przerw, w pomieszczeniach wspólnych.

4. Podczas wykonywania czynności służbowych, bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można

5. Podczas zajęć uczniowie w miarę możliwości zajmują stałe miejsce.

6. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub pozostawienie wolnego przejścia
- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,

7. Na zajęciach pozalekcyjnych (przy mieszaniu się uczniów z różnych klas), jeśli jest to możliwe, wskazane jest unikanie zbliżeń i kontaktów fizycznych.

8. Środki ochrony osobistej (maseczki wielokrotnego użytku) należy uprać w temperaturze co najmniej 60°C.

9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia zakażeń.

10. Infrastruktura szkoły, przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali muszą być regularnie czyszczone z użyciem środków dezynfekujących.

11. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny być regularnie czyszczone z użyciem środków dezynfekujących.

12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw.

13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

14. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować odległości, należy zachować szczególną ostrożność.

15. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie odległości.

16. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie z zajęć na świeżym powietrzu.

17. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.

18. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych z w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice

19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty

20. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypo

21. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na op

22. Zaleca się:

1. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie
2. dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – co najmniej raz dziennie oraz
3. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie
4. dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,

23. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

1. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do s
2. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
3. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
4. dezynfekowanie pomieszczeń szkoły, po zakończeniu w nich pracy, za pomocą lampy UVC.

24. Pracownik sekretariatu przy kontaktach z osobami z zewnątrz zachowuje także dodatkowe środki o

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniany
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odporności
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelnicy będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone
8. Regulamin korzystania z biblioteki opracowuje i udostępnia bibliotekarz.

§ 6

Zasady funkcjonowania punktu wydawania posiłków i jadalni

1. Personel kuchenny musi przestrzegać szczególnych zasad ostrożności w zakresie zabezpieczenia ep
 1. ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 2. zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 3. stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.

3. Przygotowanie posiłków do wydawania musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, sprzęt kuchenny, naczynia.

5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:

1. Przed rozpoczęciem pracy,
2. Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
3. Po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
4. Po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
5. Po skorzystaniu z toalety,
6. Po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
7. Po jedzeniu, picciu.

6. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między grupami powinna wynosić co najmniej 1,5 metra.

7. Porządku w jadalni pilnuje nauczyciel pełniący dyżur.

8. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie nie mogą być w bezpośrednim kontakcie z innymi grupami.

9. Następna grupa może wejść na stołówkę po tym, jak pracownik obsługi zdezynfekuje blaty stołów i posprząta.

10. Uczniowie powinni wchodzić do jadalni jeden za drugim, w bezpiecznej odległości, bez tłoczenia się.

11. Przygotowane posiłki oraz sztuczki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo.

12. Posiłki uczniom wydaje jedna osoba zaopatrzona w jednorazowe rękawiczki i maseczkę.

13. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są

14. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 7

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawca obiadów firmy cateringowej musi być zaopatrzony w maseczkę, rękawiczki i inne środki
1. Przywożony obiad musi być zabezpieczony przed uszkodzeniem z zachowaniem zasad sanitarny
2. Termosy z obiadem powinny być szczelnie zamknięte i zostawione przez dostawcę po lewej stron
3. Przed wniesieniem termosów do pomieszczenia, w którym zostaną rozpakowane powinny być on
4. W trakcie przekazywania termosów dostawca musi zachować dystans min. 1,5m. od pracowników

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przyzo
1. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się tel
2. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

3. Dyrektor kieruje do oddziału, w którym przebywa uczeń osobę, która przejmuje opiekę nad uczniem
4. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą uczniów w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
5. W szkole jest wyznaczone pomieszczenie (gabinet pedagoga), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania
6. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m. odległości
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnośnie

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać
 2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz
 3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów in
 4. W pomieszczeniu pełniącym rolę Izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
 5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS CoV 2 dyrektor szkoły p
 6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
 7. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującym
 8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS CoV 2 na terenie szkoły należy stosować się do z
- w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie

§ 10

Postępowanie z pomieszczeniem w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP nr 3 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa

§11

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Jolanta Handziuk-dyrektor szkoły

Załącznik nr 1 do

Procedur funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 3 w Pszowie

obowiązujące podczas pandemii koronawirusa Covid-19

Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i opieki

przedlekarskiej w Szkole Podstawowej nr 3 w Pszowie

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej wyposażony jest w środki do dezynfekcji powierzchni.
2. Uczeń przychodząc do gabinetu profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej puka do drzwi i czeka na zaproszenie pielęgniarki.
3. W ramach udzielonych świadczeń w gabinecie przebywa tylko jeden uczeń, który dezynfekuje ręce.
4. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawozdania.
5. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatrucia.
6. W kontakcie bezpośrednim (innym niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) pielęgniarka zachowuje dystans.
7. Z chwilą podejrzenia u ucznia zakażenia SARS-CoV-2 niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły.
8. Rodzic/opiekun odbiera ucznia z izolatorium.
9. Gabinet profilaktyki zdrowotnej i opieki przedlekarskiej jest często wietrzony, a klamki, blaty i sprzęt wielorazowego użytku dezynfekowany środkami odkażającymi w miarę możliwości po każdym

Jolanta Handziuk – dyrektor szkoły