

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W PSZOWIE w roku szkolnym 2020/2021

W Szkole Podstawowej nr 1 w Pszowie działa **światlica**, która jest jej integralną częścią. Ze światlicy mogą korzystać uczniowie **od I do III klasy**. Jest ona jedną z form opieki nad dzieckiem i odgrywa doniosłą rolę w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły. Działalność światlicy dotyczy : wychowania zdrowotnego, społecznego, umysłowego, technicznego i estetycznego.

Zadania szczegółowe rozwijane w ramach każdej z tych dziedzin podporządkowane są wspólnemu celowi – jest nim przystosowanie dzieci do życia w społeczeństwie, a zwłaszcza ułatwienie im dobrego startu w szkole.

Zadaniem działalności światlicy szkolnej jest :

- zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej i socjalnej,
- udzielanie uczniom słabszym pomocy w nauce,
- zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej,
- zagospodarowanie uczniom wolnego czasu i rekreacji,
- wyrabianie nawyków samodzielnej pracy umysłowej i samodzielnego zdobywania wiedzy i umiejętności,
- ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form w tym zakresie,
- wyrabianie umiejętności nawiązywania prawidłowych kontaktów z rówieśnikami w czasie wolnym, samodzielności w podejmowaniu decyzji i realizacji różnorodnych zadań,
- organizowanie rozrywki indywidualnej i zbiorowej oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- organizowanie warunków do zachowania i poprawy zdrowia oraz upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej,
- organizowanie warunków dla rozwoju fizycznego uczniów, a w szczególności organizowanie zajęć i gier sportowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- współpraca z wychowawcami, pedagogiem, rodzicami.

I. Cele i zadania światlicy szkolnej

Głównym celem pracy światlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,

- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,
- niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu zadań domowych),
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej), składanego corocznie w świetlicy do 20 września danego roku szkolnego.
2. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej są pobierane u nauczycieli świetlicy lub na stronie internetowej szkoły (Załącznik nr 1).
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie z klas I – III.
5. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.
6. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja w składzie : nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny.
7. W świetlicy tworzone są grupy wychowawcze nie przekraczające 25 wychowanków. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do nauczyciela świetlicy z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godz. 6.30 – 16.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole. Czas i godziny pracy dostosowane są do potrzeb wychowanków i rodziców.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.

3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów, mogą w razie potrzeby ulegać zmianie.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
5. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.
6. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są:
 - dzieci, których rodzice pracują,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
 - uczniowie z klas 1- 3
7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, bądź zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego .
8. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
9. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
10. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup materiałów eksploatacyjnych do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).
11. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.

Świetlica realizuje także projekty unijne : „ Owoc w szkole” – oraz „Szkłanka mleka”przeznaczone dla klas I-V.
13. Integralną częścią świetlicy jest stołówka szkolna, dlatego w czasie przerw obiadowych świetlica jest zamknięta ponieważ nauczyciele pełnią opiekę w jadalni.
14. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

IV. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.
2. Pracownikami świetlicy są nauczyciele, którzy podlegają dyrektorowi. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności

nauczycieli.

3. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
4. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
5. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
6. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
7. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
8. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

Zmiany w regulaminie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej w okresie pandemii zgodne z wytycznymi GIS, MZ, MEN.

1. Do świetlicy szkolnej może przychodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie klas pierwszych w pierwszym miesiącu nauki mogą być przyprawiani do świetlicy (rano, przed lekcjami) i z niej odbierani przez jednego opiekuna, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Opiekun jest zobowiązany zdezynfekować ręce przy wejściu do szkoły, nałożyć maseczkę oraz zachować minimum 1,5m. odległości od innych osób przebywających na terenie szkoły. Rodzice pozostałych uczniów nie wchodzą na teren szkoły
3. Uczeń, u którego zostaną zaobserwowane objawy chorobowe (kaszel, katar, gorączka) w trakcie przebywania w świetlicy, będzie odizolowany w innym pomieszczeniu, a rodzice lub opiekunowie zostaną niezwłocznie poinformowani o konieczności odebrania dziecka ze szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki.
5. Wychowankowie świetlicy w miarę możliwości jak najwięcej czasu przebywają na świeżym powietrzu.
6. W świetlicy są rozmieszczone środki do dezynfekcji rąk dla uczniów i nauczycieli.
7. W świetlicy szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przed wejściem do świetlicy należy zdezynfekować ręce), oraz zakrycie ust i nosa.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można umyć, lub zdezynfekować, zostaną usunięte lub dostęp do nich zostanie uniemożliwiony.
9. Zabawki łatwo zmywalne, siedziska, materacyki, stoliki, ławki, klamki, piłki, skakanki, pady myszki klawiatury są codziennie dezynfekowane.
10. Wszystkiego rodzaju gry (gry planszowe, puzzle, szachy, klocki zabawki) po użyciu przechodzą okres dwóch dni kwarantanny przed użyciem przez kolejne dziecko.

11. Świetlica i inne sale są często wietrzone (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
12. Uczeń musi posiadać własne przybory potrzebne do zajęć świetlicowych. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
13. Uczeń nie może przynosić ze sobą do świetlicy zabawek.

V. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

VI. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy określa **Kodeks Ucznia, Statut Szkoły** oraz **Regulamin Świetlicy**.

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawczej,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania,
- pomagania słabszym,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

VII. Kary i nagrody stosowane wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej,
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- nagrody rzeczowej,
- dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

VIII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Rozkład dnia pracy świetlicy.
5. Elektroniczny dziennik zajęć.
6. Dokumenty związane z programami unijnymi.
7. Dodatkowy zeszyt (dzieci przebywające w świetlicy jednorazowo bez karty zgłoszeniowej).
8. Sprawozdania okresowe z pracy świetlicy.
9. Tygodniowy plan pracy nauczycieli świetlicy.

IX. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej.

1. Integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca jednodaniowe ciepłe posiłki według harmonogramu korzystania ze stołówki klas młodszych.
2. Poza posiłkami obiadowymi świetlica nie dysponuje możliwością dożywiania - dlatego dzieci przebywające długo w szkole powinny być zaopatrzone w odpowiednią ilość jedzenia i picia.
3. Dożywianie jest odpłatne. Odpłatność za obiady jest regulowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Pszowie.
4. Odpłatność za obiady jest pobierana w postaci abonamentu miesięcznego, który należy uiszczać sekretariacie szkoły najpóźniej do 15 dnia każdego miesiąca.
5. Zamówienia i opłata za pojedynczy obiad musi być zgłoszona najpóźniej w dniu poprzedzającym ten dzień, w którym uczeń chce skorzystać z obiadu.
6. W przypadku nieobecności stołującego się, przysługuje mu wniesiony zwrot opłaty,

proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

7. Zwrot opłat dokonuje się w następnym miesiącu przy opłacie abonamentowej.
8. Uczniowie mają prawo do higienicznego i kulturalnego spożywania posiłków.
9. Uczniowie dyżurujący na korytarzach mają prawo zjeść obiad bez kolejki.

Zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN:

- 1. W stołówce szkolnej obowiązują ogólne zasady higieny: mycie rąk przed odbiorem posiłku (przed posiłkiem dezynfekujemy ręce), oraz obowiązek zakrywania ust i nosa.**
- 2. Uczniowie stojąc w kolejce po obiad zachowują odstęp min. 1,5 m (czekają na wyznaczonych miejscach).**
- 3. Po każdym posiłku następuje dezynfekcja miejsca przy którym siedział dany uczeń.**
- 4. Po dezynfekcji rąk uczeń udaje się do stolika a następnie zdejmuje maseczkę.**
- 5. Po zjedzonym posiłku, uczeń bezwzględnie ubiera maseczkę i odnosi naczynia.**

Uczniowie spożywający posiłki mają obowiązek:

6. przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,
7. kulturalnie się zachowywać i spożywać posiłki,
8. po spożyciu posiłku odnieść naczynia, posprzątać stolik, zasunąć krzesło,
9. zgłaszać o nieobecnościach,

Regulamin stołówki szkolnej znajduje się w jadalni.

Pracownikami stołówki są:

10. kucharka,
11. pomoc kuchenna,
12. intendent

Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia dyrektor szkoły.