

z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 i 1815); art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Członek Zarządu Powiatu - Wojciech Brzeski - Przewodniczący Komisji,
- 2) Sekretarz Powiatu - Maria Kaczorowska - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - Joanna Jaros - Członek Komisji,
- 4) Inspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich - Justyna Galanciak - Sekretarz Komisji,
- 5) Podinspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich - Dominika Bednarek - Członek Komisji.

§ 3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje czynności w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.

Starosta Zgierski

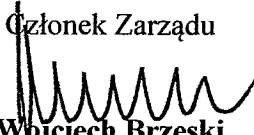

Bogdan Jarota



Wicestarosta Zgierski


Krzysztof Kozanecki

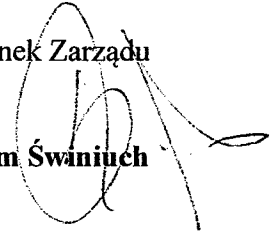
Członek Zarządu


Wojciech Brzeski

Członek Zarządu


Wojciech Budzarski

Członek Zarządu


Adam Śwaniuch

Załącznik do uchwały Nr 50/152/19
Zarządu Powiatu Zgierskiego
z dnia 14 listopada 2019 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

§ 2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu zgierskiego w 2020 r., a następnie przedstawienie Zarządowi Powiatu Zgierskiego zwanego dalej Zarządem, propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację powyższego zadania.

Rozdział II Skład i posiedzenia Komisji

§ 3. 1. Skład Komisji powołuje Zarząd.

2. Komisja składa się z co najmniej pięciu, ale nie więcej niż siedmiu osób, w tym przedstawicieli Zarządu i wydziałów merytorycznych w zakresie kompetencji realizowanych zadań publicznych, koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz nie więcej niż dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294).

3. Osoby powołane w skład Komisji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym Regulaminem.

5. Obsługę administracyjną zapewnia przedstawiciel Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich jako sekretarz.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

7. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Rozdział III **Postępowanie konkursowe**

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych do konkursu.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez Członków Komisji poprzez wypełnienie części I formularza oceny oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej.

4. Ocenę merytoryczną oferty Członkowie Komisji dokonują poprzez przyznanie określonej liczby punktów w części II formularza oceny oferty, o którym mowa w ust. 2.

5. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty, każdy Członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli, ocenę w skali od 0 do 5.

6. Końcową ocenę merytoryczną Komisji, ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Komisji. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

7. W sytuacji kiedy oferty mają tę samą liczbę punktów, podejmuje się ostateczną decyzję przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, a następnie przekazuje się go Zarządowi.

§ 6. 1. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację określonego zadania podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

2. Decyzja Zarządu o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Z podmiotem, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów i została wybrana jako najkorzystniejsza, Zarząd niezwłocznie zawiera umowę na realizację określonego zadania publicznego.

4. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z przyczyn leżących po jego stronie, postępowanie konkursowe uważa się za zakończone bez rozstrzygnięcia.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Wyniki konkursu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgierzu ul. Sadowa 6A.

2. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

3. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu.

**Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Formularz oceny oferty

Zadanie publiczne:	
Nazwa oferenta:	
Data wpływu oferty:	

Część I:

Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1. Złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Złożenie oferty kompletnej, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami		
3. Uprawnienia podmiotu składającego ofertę do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodne z zapisami rozdziału III pkt 2 ogłoszenia o konkursie		
4. Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5. Złożenie oferty zgodnej z zakresem ogłoszonego konkursu		
- Podsumowanie: Oferta spełniła kryteria formalne		

Część II:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do przyznania	Liczba punktów przyznanych
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość i jakość sporządzonej oferty	0-5 pkt	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym spójność kosztorysu z harmonogramem działań	0-5 pkt	
3. Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu	0-5 pkt	
4. Ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (w tym osoba z kwalifikacjami tłumacza języka migowego)	0-5 pkt	
5. Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej z uwzględnieniem form ich realizacji	0-5 pkt	
6. Wkład rzeczowy organizacji (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon, urządzenie służące dla osób mających problem w porozumiewaniu się)	0-5 pkt	
7. Możliwość obsługi więcej niż jednego punktu przez jedną organizację	0-5 pkt	
8. Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-5 pkt	
Suma punktów:	40 pkt	

Podpis Członka Komisji:

.....

Data:

.....