

**UCHWAŁA NR 55/203/18
ZARZĄDU POWIATU ZGIERSKIEGO**

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zgierskiego w 2019 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432); art. 15 ust. 2a, 2b, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365), Zarząd Powiatu Zgierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na powierzenie prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zgierskiego w 2019 r.

§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Sekretarz Powiatu - Przewodniczący Komisji
- 2) Wicestarosta Zgierski - Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - Urszula Olszówka - Członek Komisji
- 4) Inspektor w Wydziale Organizacji i Spraw Obywatelskich - Justyna Galanciak - Sekretarz Komisji
- 5) Koordynator ds. nieodpłatnej pomocy prawnej - Iwona Stelmaszewska - Członek Komisji

§ 3. Komisja Konkursowa wykonuje swoje czynności w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgierskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Zarządu Powiatu Zgierskiego.



Starosta Zgierski

Bogdan Jarota

Wicestarosta Zgierski

Krzysztof Kozanecki

Członek Zarządu

Wojciech Brzeski

Członek Zarządu

Wojciech Budziarski

Członek Zarządu

Adam Świniuch

Załącznik do uchwały Nr 55/203/18

Zarządu Powiatu Zgierskiego

z dnia 8 listopada 2018 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

§ 2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych do otwartego konkursu ofert na prowadzenia punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na terenie powiatu zgierskiego w 2019 r., a następnie przedstawienie Zarządowi Powiatu Zgierskiego propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadania publicznego określonego w ogłoszeniu.

Rozdział II Skład i posiedzenia Komisji

§ 3. 1. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu Zgierskiego.

2. Komisja składa się z nie więcej niż siedmiu osób, w tym przedstawicieli Zarządu, pracowników Starostwa Powiatowego w Zgierzu oraz nie więcej niż dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody zgodnie z art. 11 ust 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.)

3. Osoby powołane w skład Komisji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym Regulaminem.

5. Obsługę administracyjną zapewnia przedstawiciel Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich jako sekretarz.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

7. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Rozdział III **Postępowanie konkursowe**

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych do konkursu.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez Członków Komisji poprzez wypełnienie części I formularza oceny oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Ocenie merytorycznej podlegają oferty, które spełnią wszystkie kryteria oceny formalnej.

4. Oceny merytorycznej oferty Komisja dokonuje poprzez przyznanie określonej liczby punktów w części II formularza oceny oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty, każdy Członek Komisji przyznaje za spełnienie wymogów określonych w poszczególnych punktach tabeli, ocenę w skali od 0 do 5.

6. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich Członków Komisji. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

7. W sytuacji kiedy oferty mają tę samą ilość punktów, podejmuje się ostateczną decyzję przez głosowanie zwykłą większością głosów Członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Z posiedzenia Komisji sporządzony zostaje protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu, a następnie przekazuje się go Zarządowi Powiatu Zgierskiego.

§ 6. 1. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty na realizację określonego zadania podejmuje Zarząd Powiatu Zgierskiego w drodze uchwały.

2. Decyzja Zarządu o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Z podmiotem, którego oferta uzyskała największą ilość punktów i okazała się najkorzystniejsza, Zarząd Powiatu Zgierskiego niezwłocznie zawiera umowę na realizację określonego zadania publicznego.

4. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z przyczyn leżących po jego stronie, postępowanie konkursowe uważa się za zakończone bez rozstrzygnięcia.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu zgierskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgierzu.

2. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

3. Po zakończeniu postępowania konkursowego Komisja ulega rozwiązaniu.

**Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(czytelny podpis)

Formularz oceny oferty

Zadanie publiczne:	
Nazwa oferenta:	
Data wpływu oferty:	

Część I:

Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1. Złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie		
2. Złożenie oferty kompletnej, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami		
3. Uprawnienia podmiotu składającego ofertę do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodne z zapisami rozdziału III ust 2 ogłoszenia o konkursie		
4. Podpisanie oferty przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5. Złożenie oferty zgodnej z zakresem ogłoszonego konkursu		
Podsumowanie: Oferta spełniła kryteria formalne		

Część II:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do przyznania	Liczba punktów przyznanych
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym celowość i jakość sporządzonej oferty	0-5 pkt	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym spójność kosztorysu z harmonogramem działań	0-5 pkt	
3. Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu	0-5 pkt	
4. Ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5 pkt	
5. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na wynagrodzenia dla osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	0-5 pkt	
6. Wkład rzeczowy organizacji (komputer, drukarka, oprogramowanie, skaner, telefon)	0-5 pkt	
7. Możliwość obsługi więcej niż jednego punktu przez jedną organizację	0-5 pkt	
8. Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-5 pkt	
Suma punktów:		

Podpis Członka Komisji:

.....

Data:

.....