

---

Bielsko- Biała, dnia 10.12.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE 3/06EG/2021, 3/06EH/2021, 3/06F0/2021, 3/06F1/2021, 3/06EF/2021**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

POWIAT BIELSKI

NIP: 9372185644

w imieniu którego działa

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku- Białej

ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko- Biała

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Świadczenie usługi koordynacji projektów:

Zadanie I: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Kozy i Gminy Wilkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EG/19)

Zadanie II: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Porąbka i Gminy Wilamowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EH/19)

Zadanie III: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Bestwina i Gminy Czechowice-Dziedzice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F0/19)

Zadanie IV: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Jasienica i Gminy Jaworze” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F1/19)

Zadanie V: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Szczyrk i Gminy Buczkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EF/19)

współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wdrażanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku- Białej. Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluceniem społecznym – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

**Zakres czynności obejmuje:**

- 1) Uczestnictwo w prowadzeniu rekrutacji uczestniczek i uczestników
- 2) Sporządzanie okresowych rozliczeń i sprawozdań merytorycznych z realizacji projektów
- 3) Uszczegółowienie zakupów w oparciu o przyznany budżet
- 4) Przestrzeganie zasad promocji w jednostce realizującej projekty
- 5) Sporządzanie wniosków o płatność
- 6) Kompleksowa obsługa Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w tym modułu Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego, wniosków o płatność oraz harmonogramów płatności

- 7) Przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z realizacji umowy
- 8) Podejmowanie kluczowych decyzji
- 9) Wybór i kontakt z wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą
- 10) Przygotowywanie umów, porozumień i pozostałej dokumentacji merytorycznej projektów
- 11) Prowadzenie biura projektów
- 12) Działania równościowe w ramach projektów
- 13) Współpraca ze służbami finansowo-księgowymi Zamawiającego
- 14) Nadzór nad przepływami finansowymi w ramach projektów
- 15) Udział w procesie weryfikacji dokumentów finansowo-księgowych
- 16) Nadzór nad pracą zespołu projektowego, sporządzanie planów działań, organizacja i prowadzenie spotkań roboczych z personelem projektu oraz Dyrektorem PCPR (częstotliwość spotkań zespołu min. 1 x 1 miesiąc oraz w szczególnych sytuacjach)
- 17) Dokonanie archiwizacji projektów po zakończeniu jego realizacji
- 18) Inne wynikające ze specyfiki realizowanych projektów, w tym dostępność do czasu ostatecznego rozliczenia projektów oraz podczas kontroli projektów.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI**

Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w okresie od dnia podpisania umowy (planowane: 12.2021 r.) do 06.2023 r. (nie później niż do dnia 30.06.2023 r.). Przeciętnie 20 godzin zegarowych miesięcznie na jeden projekt, w tym praca zdalna nie więcej niż 5 godzin zegarowych miesięcznie na jeden projekt - zgodnie z ustaleniami obu stron, łącznie w okresie realizacji umowy maksymalnie 380 godzin zegarowych na jeden projekt, co daje maksymalnie 1 900 godzin zegarowych na wszystkie pięć projektów.

Miejsce realizacji: co do zasady na terenie powiatu bielskiego, w uzasadnionych okolicznościach w innym miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą.

### **V. FORMA WSPÓŁPRACY**

Umowa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

### **VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

- 1) wykształcenie wyższe,

- 
- 2) doświadczenie w realizacji i zarządzaniu minimum 2 projektami współfinansowanymi ze środków europejskich w ciągu ostatnich trzech lat.

Wymagania, o których mowa w pkt. 1-2 oceniane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia tj. pięć zadań. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia. W przygotowanej ofercie należy wskazać cenę netto i cenę brutto (netto + podatek VAT) za 1 godzinę zegarową świadczonej usługi koordynacji projektów.
3. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną /(-e) do reprezentowania Wykonawcy.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy dostarczyć w formie cyfrowego odwzorowania (skan) podpisanych dokumentów na skrzynkę pocztową: [pcpr@powiat.bielsko.pl](mailto:pcpr@powiat.bielsko.pl), w tytule wiadomości wpisując: Oferta – Koordynacja projektów UE. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć oryginał oferty oraz załączników.
2. Ofertę należy składać do dnia 17.12.2021 r. do godziny 14.00.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY**

Cena - 100%. Kryterium oznacza cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi

#### **X. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę po należytych wykonaniu usługi i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, w terminie do 30 dni (od daty doręczenia).

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielnie wyjaśnień.



- 
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę w ramach niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisma przesłanego faksem lub pisma przesłanego pocztą tradycyjną (w przypadku braku skrzynki poczty elektronicznej lub faksu).
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
  5. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa uwzględniająca warunki i wymagania określone w niniejszym zapytaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

## **XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W przypadku pytań związanych z zapytaniem ofertowym należy kontaktować się drogą mailową (pisemna forma kontaktów Wykonawców z Zamawiającym). Osoba kontaktowa: Dyrektor PCPR- Katarzyna Olszyna: e-mail: [pcpr@powiat.bielsko.pl](mailto:pcpr@powiat.bielsko.pl)

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie
3. Projekt umowy

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**3/06EG/2021, 3/06EH/2021, 3/06F0/2021, 3/06F1/2021, 3/06EF/2021**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

**POWIAT BIELSKI**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku- Białej  
ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko- Biała  
NIP 5471862442, REGON 072259704**

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia**

Świadczenie usługi koordynacji projektów:

Zadanie I: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Kozy i Gminy Wilkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EG/19)

Zadanie II: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Porąbka i Gminy Wilamowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EH/19)

Zadanie III: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Bestwina i Gminy Czechowice-Dziedzice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F0/19)

Zadanie IV: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Jasienica i Gminy Jaworze” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F1/19)

Zadanie V: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Szczyrk i Gminy Buczkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EF/19)

współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wdrażanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku- Białej. Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

**III. Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

**Imię i nazwisko osoby, planowanej do świadczenia usług w ramach niniejszego zamówienia:**

.....

**IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu za:**

	Cena netto	Cena brutto
Koszt za 1 godzinę świadczenia usługi		



---

**Powyzsza kwota obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - pochodne od wynagrodzenia (tzw. brutto + pochodne / brutto-brutto).**

**V. Oświadczam, że:**

- a) Zapoznałam/em się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego uwag.
- b) Uważam się za związaną/ego ofertą przez okres 30 dni od złożenia oferty.
- c) posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- d) spełniam wszelkie wymagania, o których mowa w zaproszeniu do złożenia oferty.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**3/06EG/2021, 3/06EH/2021, 3/06F0/2021, 3/06F1/2021, 3/06EF/2021**

**Nazwa przedmiotu zamówienia**

Świadczenie usługi koordynacji projektów:

Zadanie I: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Kozy i Gminy Wilkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EG/19)

Zadanie II: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Porąbka i Gminy Wilamowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EH/19)

Zadanie III: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Bestwina i Gminy Czechowice-Dziedzice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F0/19)

Zadanie IV: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Jasienica i Gminy Jaworze” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F1/19)

Zadanie V: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Szczyrk i Gminy Buczkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EF/19)

współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wdrażanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku- Białej. Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
.....

Oświadczam, że osoba wskazana w formularzu ofertowym posiada co najmniej:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) doświadczenie w realizacji i zarządzaniu minimum 2 projektami współfinansowanymi ze środków europejskich w ciągu ostatnich trzech lat.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wykonawcy)

**UMOWA .....**  
**zawarta w dniu .....**

*pomiędzy:*

***Powiatem Bielskim, ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko- Biała***

***NIP: 9372185644***

***Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej***

***ul. Piastowska 40, 43-300 Bielsko-Biała***

***reprezentowanym przez:***

***Katarzynę Olszyna –Dyrektor PCPR***

***zwanym dalej Zamawiającym***

***a***

.....

.....

reprezentowanym przez: .....

***zwanym dalej Wykonawcą***

***o następującej treści:***

**§ 1**

1. Niniejszą umową Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie w sposób samodzielny, bez nadzoru i kierowania ze strony Zamawiającego następujących prac: Świadczenie usługi koordynacji projektów:

- Zadanie I: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Kozy i Gminy Wilkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EG/19)
- Zadanie II: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Porąbka i Gminy Wilamowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EH/19)
- Zadanie III: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Bestwina i Gminy Czechowice-Dziedzice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F0/19)
- Zadanie IV: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Jasienica i Gminy Jaworze” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F1/19)
- Zadanie V: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Szczyrk i Gminy Buczkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EF/19)

współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie wdrażanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku- Białej. Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działanie 9.1. Aktywna integracja, Poddziałanie: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 obejmującej nadzór nad bieżącą realizacją projektów, ich zgodnością z harmonogramem, budżetem i wskaźnikami, odpowiedzialność za promocję, monitoring, sprawozdawczość finansową i kontakty z Instytucją w tym m.in.:



- 1) Uczestnictwo w prowadzeniu rekrutacji uczestniczek i uczestników
  - 2) Sporządzanie okresowych rozliczeń i sprawozdań merytorycznych z realizacji projektów
  - 3) Uszczegółowienie zakupów w oparciu o przyznany budżet
  - 4) Przestrzeganie zasad promocji w jednostce realizującej projekty
  - 5) Sporządzanie wniosków o płatność
  - 6) Kompleksowa obsługa Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w tym modułu Podsystemu Europejskiego Funduszu Społecznego, wniosków o płatność oraz harmonogramów płatności
  - 7) Przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z realizacji umowy
  - 8) Podejmowanie kluczowych decyzji
  - 9) Wybór i kontakt z wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą
  - 10) Przygotowywanie umów, porozumień i pozostałej dokumentacji merytorycznej projektów
  - 11) Prowadzenie biura projektów
  - 12) Działania równościowe w ramach projektów
  - 13) Współpraca ze służbami finansowo-księgowymi Zamawiającego
  - 14) Nadzór nad przepływami finansowymi w ramach projektów
  - 15) Udział w procesie weryfikacji dokumentów finansowo-księgowych
  - 16) Nadzór nad pracą zespołu projektowego, sporządzanie planów działań, organizacja i prowadzenie spotkań roboczych z personelem projektu oraz Dyrektorem PCPR (częstotliwość spotkań zespołu min. 1 x 1 miesiąc oraz w szczególnych sytuacjach)
  - 17) Dokonanie archiwizacji projektów po zakończeniu jego realizacji
  - 18) Inne wynikające ze specyfiki realizowanych projektów, w tym dostępność do czasu ostatecznego rozliczenia projektów oraz podczas kontroli projektów.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
  3. Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu możliwe będzie po zawarciu odrębnej umowy o powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  4. Osobami świadczącymi usługi w ramach niniejszej umowy będą: .....
  5. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy BHP i PPOŻ związane z wykonywaną pracą.

## § 2

Termin wykonania prac omówionych w § 1 strony ustalają na okres **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2023 r.**

## § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane i informacje w zakresie niezbędnym dla wykonania zleconych czynności.
2. Wykonawca zobowiązuje się postąpić wszelkimi informacjami uzyskanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji

---

żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziela w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz imiennymi upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych, zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### § 4

1. Za wykonanie pracy określonej w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Zadanie I: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Kozy i Gminy Wilkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EG/19)

..... **zł brutto** (słownie..... złotych 00/100 brutto) za każdą 1 godzinę zegarową świadczenia usług, zatem łączne maksymalne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy dla niniejszego zadania wyniesie ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100 brutto),

Zadanie II: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Porąbka i Gminy Wilamowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EH/19)

..... **zł brutto** (słownie..... złotych 00/100 brutto) za każdą 1 godzinę zegarową świadczenia usług, zatem łączne maksymalne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy dla niniejszego zadania wyniesie ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100 brutto),

Zadanie III: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Bestwina i Gminy Czechowice-Dziedzice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F0/19)

..... **zł brutto** (słownie..... złotych 00/100 brutto) za każdą 1 godzinę zegarową świadczenia usług, zatem łączne maksymalne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy dla niniejszego zadania wyniesie ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100 brutto),

Zadanie IV: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Jasienica i Gminy Jaworze” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06F1/19)

.....**zł brutto** (słownie..... złotych 00/100 brutto) za każdą 1 godzinę zegarową świadczenia usług, zatem łączne maksymalne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy dla niniejszego zadania wyniesie ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100 brutto),

Zadanie V: „Program aktywnej integracji dla mieszkank i mieszkańców Gminy Szczyrk i Gminy Buczkowice” (numer projektu: RPSL.09.01.05-24-06EF/19)

.....**zł brutto** (słownie..... złotych 00/100 brutto) za każdą 1 godzinę zegarową świadczenia usług, zatem łączne maksymalne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy dla niniejszego zadania wyniesie ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100 brutto).

2. Okresy rozliczeniowe wynoszą minimum 1 miesiąc i maksymalnie 3 miesiące.
3. Zapłata wynagrodzenia następuje po otrzymaniu faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty należnego wynagrodzenia po otrzymaniu transzy środków w ramach przyznanego dofinansowania na realizację projektów, co nie może rodzić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiedni termin płatności lub zapis na wystawionym rachunku.
5. Zamawiający w ramach posiadanych możliwości finansowych może wyrazić zgodę na zaangażowanie środków własnych celem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa niniejszym paragrafie.
6. Wynagrodzenie jest kosztem kwalifikowanym poniesionym w ramach kosztów pośrednich danego projektu.

#### § 5

1. W terminie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający z ważnych przyczyn może od umowy lub od jej części odstąpić. Za ważne przyczyny uważa się:
  - a) przedterminowe rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu,
  - b) nie przestrzeganie przez Wykonawcę ustalonego z Zamawiającym harmonogramu prac,
  - c) wadliwe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Oświadczenie o natychmiastowym rozwiązaniu umowy może być skierowane po uprzednim, pisemnym wezwaniu do usunięcia uchybień.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z powodów opisanych w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy część wynagrodzenia opisanego w § 4 proporcjonalnie do zrealizowanych godzin.
3. Z przyczyn określonych w ust. 1 umowa rozwiązuje się w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy lub od jej części.

#### § 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia.
2. Zgodnie z zasadą wzajemnej kompensaty należna kwota zostanie potrącona od ogólnej kwoty zawartej na przedłożonym przez Wykonawcę rachunku.
3. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia szkody przewyższającej jej wysokość.

#### § 7

Inne postanowienia szczegółowe: **Wykonawca wyraża zgodę do wykorzystania jego wizerunku w tym podstawowych danych osobowych do celów związanych z realizacją projektów, w szczególności promocją. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.**

#### § 8

Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia innej osobie.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych ani socjalnych.



---

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca